

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE N.38 DEL 31/07/2024

**OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - INTEGRAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2024 PER ADDIVENIRE ALLA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE SOCIO ASSISTENZIALE CHE SI RENDERA' VACANTE IN ORGANICO A FAR DATA DAL 01.09.2024**

L'anno duemilaventiquattro addì trentuno del mese di luglio alle ore diciotto e minuti trenta presso la Sala consiliare del Comune di San Michele Mondovì sita in via Roma n.1 San Michele Mondovì, si è riunito il CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE dell'Ente nelle persone dei Signori.

| Cognome e Nome         | Presente |
|------------------------|----------|
| 1. BORSARELLI Luca     | Sì       |
| 2. ICARDI Maura        | Sì       |
| 3. BALSAMO Laura       | No       |
| 4. BOETTI Maria Grazia | Sì       |
| 5. PIOLA Valter        | Sì       |
| Totale Presenti:       | 4        |
| Totale Assenti:        | 1        |

Assiste alla seduta, in qualità di Segretario del C.S.S.M., Dott. Bruno ARMONE CARUSO.

Partecipa altresì alla sessione il Direttore del Consorzio Dott. Marco MANOSPERTI.

Essendo legale il numero degli intervenuti, l'Avv. Luca BORSARELLI nella sua qualità di Presidente del Consorzio assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Copia conforme all'originale firmato digitalmente depositato agli atti del C.S.S.M.

**CONSORZIO PER I SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI DEL MONREGALESE (C.S.S.M)**  
**Mondovì**

**OGGETTO: PIANO DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2024/2026 - INTEGRAZIONE DEL PIANO OCCUPAZIONALE 2024 PER ADDIVENIRE ALLA COPERTURA DEL POSTO DI DIRETTORE SOCIO ASSISTENZIALE CHE SI RENDERA' VACANTE IN ORGANICO A FAR DATA DAL 01.09.2024**

**IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE**

Premesso che con decreto del Presidente n. 3 del 11/11/2019 è stato conferito incarico dirigenziale di Direttore del CSSM al dott. Marco Manosperti, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del TUEL D. Lgs. 267, per il periodo 1/12/2019 – 30/11/2024;

Preso atto che con PEC acquisita a protocollo consortile in data 26/7/2024 n. prot. 6102 il dott. Marco Manosperti ha rassegnato le proprie dimissioni dall'incarico suddetto, a far data dal 1/9/2024 (ultimo giorno di lavoro 31/8/2024) per assumere analogo incarico presso il CISA 12 di Nichelino, di durata triennale;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile n. 12 del 24.04.2024 ad oggetto "Nuove linee di indirizzo per la nomina del Direttore del Consorzio";

Dato atto che l'Assemblea Consortile con la suddetta deliberazione n. 12/2024 ha dato mandato al Presidente del Consorzio di effettuare un'analisi in merito all'oggetto, rinviando la trattazione del punto all'ordine del giorno;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea consortile adottata in data odierna ad oggetto "Linee di indirizzo per la nomina del Direttore del Consorzio", in fase di registrazione presso l'Ufficio Segreteria;

Dato atto che l'Assemblea consortile con la sopra richiamata deliberazione in data odierna, sentita la relazione del Presidente in merito all'analisi effettuata sulle procedure attuabili per addivenire alla nomina del Direttore del Consorzio, ha fornito i seguenti indirizzi per la copertura del posto di Direttore Socio assistenziale e per la gestione del periodo transitorio tra la decorrenza delle dimissioni del Direttore in carica e l'avvio del servizio del nuovo Direttore incaricato:

- conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, a tempo pieno e determinato, per la durata di tre anni prorogabili fino ad ulteriori due anni;
- adozione, da parte del Consiglio di Amministrazione, di idonei provvedimenti al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 24 comma 7 dello Statuto

Richiamata la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 13 del 11.03.2024 ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026 (P.I.A.O.) ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Dato atto che il "Piano dei fabbisogni di personale" per il triennio 2024/2026 è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione con la sopra richiamata deliberazione n. 13/2024, quale Sottosezione 3.3 del P.I.A.O. 2024–2026;

Vista la dotazione organica 2024/2026 come rideterminata alla data del 01.01.2024, contestualmente all'adozione del "Piano dei fabbisogni di personale" per il triennio 2024/2026;

Visti gli indirizzi formulati al paragrafo 1.4 del suddetto Piano dei fabbisogni in materia di assunzioni di personale con contratto di lavoro a tempo determinato o con forme di lavoro flessibile che prevedono, tra l'altro, che l'attivazione di contratti a tempo determinato venga autorizzata dal Consiglio di Amministrazione;

Dato atto che la programmazione dei fabbisogni per il triennio 2024/2026 recita *“Risulta sempre possibile il ricorso ai contratti ex art. 110 del D.Lgs. 267/2000 nei limiti previsti dalla citata normativa. Tale tipologia di contratto è attualmente utilizzata per la copertura del posto di Direttore e, in assenza di mutamenti del quadro normativo di riferimento, potrà essere nuovamente utilizzata nel corso dell'anno 2024, a tal fine, giungendo in scadenza il 30.11.2024 l'incarico conferito all'attuale Direttore del Consorzio”*;

Richiamate le seguenti disposizioni statutarie, normative e regolamentari:

art. 24, commi 3 e 4, dello Statuto consortile

TUEL D.Lgs. 267/2000 s.m.i.

D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, come in ultimo modificato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 27.05.2024;

Dato atto che ai sensi dell'art. 24, comma 1, del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi il Consiglio di Amministrazione può prevedere, nei limiti previsti dalla legge, che i posti dirigenziali istituiti nella dotazione organica, fermi restando i requisiti per la qualifica da ricoprire, vengano ricoperti previa selezione pubblica volta ad accertare, in capo ai soggetti interessati, il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;

Richiamato l'art. 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina le procedure per l'assunzione a tempo determinato di dirigenti ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 3, comma 1 lettera c) del vigente regolamento di accesso all'impiego, allegato B) al *“Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi”* che prevede che le assunzioni presso il C.S.S.M. avvengano mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro a tempo determinato, pieno o part time, per dirigenti o altro personale ad alta specializzazione dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ai sensi degli artt. 24 e seguenti del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che il C.S.S.M. non dispone di una graduatoria valida per il profilo professionale di Direttore Socio Assistenziale, neanche secondo un criterio di equivalenza;

Ritenuto integrare il Piano Occupazionale per l'anno 2024 autorizzando l'avvio delle procedure selettive di cui all'art. 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per addivenire alla copertura del posto di Direttore Socio Assistenziale, che si renderà vacante dal 1° settembre p.v., mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Dato atto che il suddetto incarico art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000 avrà decorrenza presumibilmente dal 01.12.2024 per la durata di tre anni prorogabili fino ad ulteriori due anni;

Dato atto che le risorse finanziarie per il conferimento del suddetto incarico dirigenziale sono disponibili nella spesa stanziata nel bilancio di previsione 2024/2026 approvato dall'Assemblea consortile con deliberazione n. 18/2023 e successive variazioni;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica espresso dal Direttore del Consorzio e contabile espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del Nuovo Testo Unico degli Enti Locali approvato con D. Lgs 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime e favorevole resa in forma palese;

## D E L I B E R A

1. di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
  2. di autorizzare, ad integrazione del Piano Occupazionale 2024, l'avvio delle procedure selettive di cui all'art. 24 bis del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per addivenire al conferimento dell'incarico di Direttore Socio Assistenziale mediante il conferimento di un incarico ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. 267/2000, per la durata di 3 anni prorogabili fino ad ulteriori due anni, nel rispetto dei limiti massimi previsti dalle vigenti disposizioni normative e regolamentari;
  3. di demandare a successivo provvedimento l'adozione delle misure organizzative atte a garantire la continuità dell'azione amministrativa, nelle more dell'espletamento della procedura selettiva di cui al punto 2 precedente, ai sensi dell'art. 24 comma 7 dello Statuto
  4. di dare atto che le risorse finanziarie per l'adozione dei provvedimenti di cui ai precedenti punti 2) e 3) sono disponibili nella spesa stanziata negli appositi capitoli del Bilancio di previsione 2024/2026, approvato dall'Assemblea consortile con deliberazione n. 18/2023 e successive variazioni;
  5. di dare atto che il contenuto del presente provvedimento è stato oggetto di informazione con la RSU del C.S.S.M. in data 04.07.2024.
- Con successiva votazione unanime e favorevole il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D.lvo n. 267/2000 e s.m.i..

IL SEGRETARIO  
Firmato digitalmente

F.to: (Dott. Bruno ARMONE CARUSO)

IL PRESIDENTE  
Firmato digitalmente

F.to: (Avv. BORSARELLI Luca)

LB/BAC//MM/AF/fin (CDA 2024- 38)