



## COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n.1  
36010 Monticello Conte Otto (VI)  
CF e P. IVA n. 00522580240  
E-mail: [urp@comune.monticello.vi.it](mailto:urp@comune.monticello.vi.it)  
Pec: [urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it](mailto:urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it)  
[www.comune.monticello.vi.it](http://www.comune.monticello.vi.it)

DETERMINAZIONE N.	319
Data di registrazione	16/09/2024

Oggetto:	AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E DIGITALIZZAZIONE DELLA PROVA SCRITTA CONCORSO N 1 FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE AL SETTORE AMMINISTRATIVO ALLA SOCIETÀ MYO SPA CF /P.IVA 0322970406_CIG.B30D674B6B_TD4626478 B30D674B6B
----------	--

### SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO: SEGRETERIA - ORGANI ISTITUZIONALI - AFFARI GENERALI - PERSONALE

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la proposta di determinazione n. 945 del 20/08/2024 , di seguito riportata:

#### RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2024-2026-approvazione parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2025-2026;
- il decreto sindacale di nomina e conferimento delle funzioni di Responsabili di Settore n. 1 prot n. 152 del 04.01.2024 valido dal 04.01.2024 al 31.12.2024.

#### RICHIAMATI, altresì:

- la propria precedente determinazione n. 274 del 29.07.2024, di indizione del concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto di Funzionario amministrativo (ex cat. D) a tempo pieno e indeterminato da assegnare al settore amministrativo con cui è stato approvato l'avviso pubblico Prot. n. 11548 del 29.07.2024;

- il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e sulle selezioni per l'accesso all'impiego del Comune, approvato con deliberazione G.C. n. 111 del 31.8.2005 e s.m.e.i. ;

VISTO l'art. 13 del D.lgs. 36/2023, il quale specifica l'ambito di applicazione del codice dei contratti pubblici;

VISTO l'art. 15, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il quale dispone che nel primo atto di avvio dell'intervento pubblico le stazioni appaltanti nominano un Responsabile Unico del Progetto (RUP);

RITENUTO di nominare la Dott.ssa Garro Sara, in possesso dei necessari requisiti e delle adeguate competenze professionali quale RUP della procedura in oggetto;

DATO atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.lgs. 267/2000, la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

RITENUTO necessario acquisire il servizio in oggetto con la fornitura della strumentazione necessaria per lo svolgimento del concorso in ragione del numero delle domande pervenute e del numero di candidati ammessi con riserva alla procedura de qua (n. 28 candidati);

ACQUISITO il preventivo al Prot. n. 13250 del 05.09.2024 da parte della società MYO SPA, Via santarcangioloese n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN) CF e P.IVA 0322970406 REA 283214 CCIAA di Rimini, società uni personale soggetta a direzione e coordinamento di BI Holding SPA (referente Dott. Paolo Rampazzo), che propone, nel rispetto della normativa in materia di concorsi pubblici, il software per il concorso telematico e l'assistenza tecnica on-site alla prova scritta, nonché, la strumentazione necessaria all'espletamento della prova per la somma di € 2370,00 (più IVA) per complessivi 2891,40 (IVA compresa), con l'opzione di affidare altresì la gestione dei prossimi ulteriori tre concorsi per il medesimo servizio da attivare con apposita determina a contrarre;

VISTO l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.lgs. 36/2023, il quale dispone che le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VISTO l'art. 62, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il quale dispone che tutte le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti;

VISTO l'art. 53, comma 1, del D.lgs. 36/2023, il quale dispone che per gli affidamenti di cui all'art. 50, comma 1, del medesimo decreto la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie salvo che, per le procedure di cui alle lett. c), d) ed e) dello stesso comma 1, non ricorrano particolari esigenze che ne giustifichino la richiesta;

VISTA la necessità ricorrere al mercato elettronico secondo il combinato disposto degli articoli: art. 58 del D.lgs. 50/2016 in merito allo svolgimento delle procedure di affidamento attraverso piattaforme telematiche di negoziazione e art. 1, comma 450, della Legge 296/2006 come modificato dall'art. 1, comma 130, della Legge 145/2018, il quale dispone che per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore ad € 5.000,00 e di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario gli enti pubblici locali sono tenuti a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

VERIFICATA la regolarità contributiva ai fini del DURC: Numero Protocollo INAIL\_43813669\_ Scadenza validità 18/09/2024;

PRESO ATTO che per la procedura di affidamento comprensiva dell'opzione dell'eventuale rinnovo per i prossimi successivi due concorsi (TD in MePA 4626478\_ CPV 72268000-1 e 72510000-3) è stato acquisito il Codice Identificativo gara\_ CIG B30D67B6B;

VISTO che, ai sensi del DPCM 20/02/2023 e in ragione dell'importo posto a base dell'affidamento, non è dovuto il contributo all'Agenzia Nazionale Anticorruzione (ANAC);

CONSIDERATO che la proposta pervenuta risulta idonea per l'esperienza pregressa e, tra gli altri, per la messa a disposizione di un software comprensivo di un server che garantisca il rispetto della normativa concorsuale vigente;

ACQUISITI in argomento il parere di rito del responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile, emesso dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 49, dell'art. 147, comma 2, lettera c) e dell'art. 147-bis del D.lgs. 267/2000;

ACCERTATA l'insussistenza di situazione di conflitto di interessi ai sensi del combinato disposto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013, dall'art. 16 del D.lgs. 36/20203 e dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monticello Conte Otto;

VISTI:

- il D.lgs. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- la Legge 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- il D.lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici" per quanto vigente e applicabile;
- il D.lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici".
- Il vigente regolamento di contabilità;
- Lo statuto comunale vigente,

## **DETERMINA**

- 1) di dare atto che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di affidare, per le ragioni indicate in premessa, alla società MYO SPA, Via Santarcangiolo n. 6, 47824 Poggio Torriana (RN) CF e P.IVA 0322970406, REA 283214 CCIAA di Rimini, società uni personale soggetta a direzione e coordinamento di BIHolding SPA (referente Dott. Paolo

Rampazzo), nel rispetto della normativa in materia di concorsi pubblici, il servizio di gestione della prova scritta del Concorso per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Funzionario amministrativo\_Settore amministrativo, comprensivo del software per il concorso telematico e l'assistenza tecnica on-site alla prova scritta, nonché, la strumentazione necessaria all'espletamento della prova per la somma di € 2370,00 (più IVA al 22%) per complessivi euro 2.891,40 (IVA compresa) come da preventivo acquisito e protocollato al Prot. n. 13250 del 05.09.2024, con l'opzione di affidare altresì la gestione dei prossimi ulteriori due concorsi per il medesimo servizio da attivare con apposita determina a contrarre (TD in MePA 4626478\_CPV 72268000-1 e 72510000-3);

- 3) di impegnare, conseguentemente, la somma di euro 2370,00 (più IVA al 22%) per complessivi euro 2.891,40 sul capitolo 1231/130 "Spese per concorsi a posti vacanti in organico" del Bilancio di previsione finanziario 2023-2025\_Esigibilità 2023;
- 4) di dare atto che
  - che il Codice Identificativo Gara relativo all'affidamento è il seguente CIG: B30D674B6B;
  - la scadenza dell'obbligazione è fissata per il 30/09/2024;
  - ai sensi della L. 190/2012, art. 1 c. 32, i dati inerenti il presente provvedimento verranno trasmessi all'ANAC;
  - che il Responsabile del Procedimento è, ai sensi dell'art. 31 del Codice e dell'art. 4 della L. 241/1990, è la sottoscritta dott.ssa Garro Sara Responsabile del Settore amministrativo;
- 5) di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);
- 6) di dare atto che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento del Responsabile di settore su presentazione di regolare fattura;
- 7) di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;
- 8) di accertare l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche solo potenziale ai sensi del combinato disposto dall'art. 6-bis della Legge 241/1990, dall'art. 6 del D.P.R. 62/2013, dall'art. 16 del D.lgs. 36/20203 e dagli artt. 5 e 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Monticello Conte Otto;
- 9) di provvedere, ai sensi dell'art. 1, comma 32, della L. 190/2012, del D.Lgs. n. 33/2013, nonché dell'art. 29, comma1, del D. Lgs. 50/2016, alla pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale nella Sezione Amministrazione Trasparente, nelle apposite sottosezioni.

**Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO  
GARRO SARA**

*Documento Firmato Digitalmente  
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82  
(Codice dell'amministrazione digitale)*

*Il Responsabile di procedimento: Dott.ssa Garro Sara*