



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma,n.1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

DETERMINAZIONE N.	318
Data di registrazione	16/09/2024

Oggetto:	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE CIG_ B2FAD0690E
----------	--

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO: BIBLIOTECA - CULTURA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la proposta di determinazione n. 1014 del 10/09/2024 , di seguito riportata:

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2024-2026-approvazione parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2025-2026;
- il decreto sindacale di nomina e conferimento delle funzioni di Responsabili di Settore n. 1 prot n. 152 del 04.01.2024 valido dal 04.01.2024 al 31.12.2024.

Premesso quanto segue:

- la biblioteca pubblica, per assolvere ai suoi compiti istituzionali, deve garantire il costante incremento del patrimonio documentario che deve essere ben conservato e collocato a scaffale;
- Ritenuto opportuno rifornire la Biblioteca di un rotolo in pvc per la copertura e la conservazione dei libri di formato inferiore o superiore a quello compreso nelle copertine preconfezionate, nonché di nuovi reggilibri per le scaffalature, per l'usura del preesistente;
- la Ditta Editgraf di Iseppi Stefano Via Ca' Silvestre, 38 36024 Nanto (VI) P.Iva: 02871570244, già fornitrice dei prodotti di cancelleria per il Comune di Monticello Conte

Otto, offre prodotti di qualità e resistenti, già utilizzati dalla biblioteca, offre il materiale richiesto, così come da preventivo acquisito al ns prot. al nr. 13515 del 10/09/2024 conservato agli atti per l'acquisto di un numero congruo di reggilibri; al costo di € 103 + IVA, 22,66€, per una spesa complessiva di € 125,66 e di un rotolo in PVC di spessore 0,10 mm, 1,40 x 30 m., al costo di € 82,00 + IVA, 18,04€ per una spesa complessiva di € 225,70

- l'impegno trova copertura al cap. 5121/051 "Acquisto stampati e cancelleria" per la Biblioteca Civica" per l'esercizio finanziario anno 2024;
- Accertato che il presente affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010 n. 136, "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- Dato atto che è stato acquisito il seguente Codice identificativo Gara: CIG_ **B2FAD0690E**;
- l'appaltatore si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente affidamento, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche i cui estremi, unitamente alla generalità e codice fiscale delle persona delegate ad operare su di essi, devono essere comunicati alla Stazione Appaltante e riportando, in relazione a ciascuna transazione eseguita, il relativo Codice Identificativo Gara (CIG);
- il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 (mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di incasso e pagamento)

Ritenuto opportuno per l'affidamento della fornitura di cui sopra individuare la Ditta Editgraf di Iseppi Stefano Via Ca' Silvestre, 38 36024 Nanto (VI) P.Iva: 02871570244 per le motivazioni esposte in premessa

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali, in particolare gli artt. 107 e 109 e 48, 3 comma;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118 del 2011;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Monticello Conte Otto, contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Ritenuto di individuare, nella persona della bibliotecaria Michela Marchioro, la Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

Ritenuto di dover impegnare la spesa complessiva di € 225,70 = IVA inclusa al cap. 5121/051 "Acquisto stampati e cancelleria" del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Dato atto che la liquidazione avverrà su presentazione di regolare fattura e che tale attività è soggetta a rendicontazione anche al fine dell'ottenimento del contributo regionale;

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità dell'istruttore e del sottoscritto all'adozione del presente atto;

Dato atto di non trovarsi in situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art.6 bis della legge 241/90, dall'art.6 D.P.R. 62/2013 e art.4 del codice di comportamento aziendale;

DETERMINA

- di dare atto che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare alla ditta Edit Graf di Iseppi Stefano Via Ca' Silvestre, 38 36024 Nanto (VI) P.Iva: 02871570244, l'incarico per la fornitura di 1 rotolo PVC di spessore 0,10 mm, 1,40 x 30 m., al costo di € 82,00 + IVA, € 18,04; nonché la fornitura di dieci coppie di reggilibri art. 7250B e 10 reggilibri art. 7251B al costo di € 103 + IVA, 22,66€, per una spesa complessiva di € 225,70€
- di impegnare la spesa complessiva di € 225,70 al capitolo al capitolo 5121/051 "Acquisto stampati e cancelleria" del bilancio del corrente esercizio finanziario 2024, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal Dlgs 118/11 e s.m.i., dal Dlgs 126/2014 e dal Tuel, in quanto la stessa è esigibile nel corrente esercizio;
- di provvedere alla liquidazione della spesa a prestazioni rese, con successivo e separato provvedimento, su presentazione di regolare fattura.
- di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);
- di dare atto dell'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;
- di dare atto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio;
- di dare atto inoltre che la presente determinazione:
 1. - viene trasmessa agli uffici finanziari dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 2. - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 3. - va pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente, ex art. 32 L.n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione: "provvedimenti", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO
GARRO SARA

*Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)*

Il Responsabile di procedimento: Michela Marchioro