



COMUNE DI MONTICELLO CONTE OTTO

Via Roma, n.1
36010 Monticello Conte Otto (VI)
CF e P. IVA n. 00522580240
E-mail: urp@comune.monticello.vi.it
Pec: urp.comune.monticello.vi@pecveneto.it
www.comune.monticello.vi.it

DETERMINAZIONE N.	317
Data di registrazione	16/09/2024

Oggetto:	ACQUISTO COPERTINE PER MACCHINA COLIBRI' IN DOTAZIONE ALLA BIBLIOTECA CIVICA
----------	--

SETTORE AMMINISTRATIVO

SERVIZIO: BIBLIOTECA - CULTURA

IL RESPONSABILE DI SETTORE

Vista la proposta di determinazione n. 1001 del 05/09/2024 , di seguito riportata:

Richiamate:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 43 del 13 dicembre 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati approvati la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) e il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 56 del 28.12.2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2024-2026-approvazione parte finanziaria;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2024, dichiarata immediatamente eseguibile di "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2024-2025-2026;
- il decreto sindacale di nomina e conferimento delle funzioni di Responsabili di Settore n. 1 prot n. 152 del 04.01.2024 valido dal 04.01.2024 al 31.12.2024.

Visto che si rende necessario ricoprire con una pellicola protettiva tutti i libri che la biblioteca acquisisce, con copertine applicate a macchina o manualmente, a seconda delle dimensioni dei volumi;

Ritenuto opportuno richiedere alla Ditta Colibrì System SPA, Via Ripamonti, 44 – 20141 – Milano, P.I. CF 12876360152, fornitrice della macchina copertinatrice in uso in biblioteca un quantitativo di copertine adeguate alla macchina Colibrì di cui sopra per la protezione e conservazione dei libri;

Vista l'offerta per l'anno 2024 prot. n.13004 del 03/09/2024 dalla ditta Colibrì System SPA acquisita agli atti, che offre la fornitura richiesta ad un prezzo congruo;

Si rende opportuno impegnare € 265,35 IVA inclusa al cap. 5121/051 "Acquisto stampati e cancelleria" per l'acquisto di 1 confezione di copertine ECO MINI e una confezione di copertine ECO STD al costo netto complessivo di € 217,50, oltre la percentuale dell'IVA 22% € 47,85 per complessivi € 265,35 per l'anno 2024;

Precisato che:

- La Ditta Colibri System SPA, Via Ripamonti, 44 – 20141 – Milano, P.I. CF 12876360152, offre un prodotto di qualità e resistente, già utilizzato dalla biblioteca;
- la Ditta Colibri System SPA, Via Ripamonti, 44 – 20141 – Milano, P.I. CF 12876360152, con nota n. 13004 del /09/2024, offre la fornitura delle scorte allo stesso prezzo del 2023;
- è stato acquisito il seguente **CIG B2F26CC4A4** per procedere alla procedura di affidamento;

Ritenuto di dover impegnare una spesa complessiva di € 265,35 = IVA inclusa al cap. 5121/051 "Acquisto stampati e cancelleria" del bilancio dell'esercizio finanziario in corso;

Dato atto che

- la liquidazione avverrà su presentazione di regolare fattura
- l'appaltatore si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente affidamento, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche i cui estremi, unitamente alla generalità e codice fiscale della persona delegate ad operare su di essi, devono essere comunicati alla Stazione Appaltante e riportando, in relazione a ciascuna transazione eseguita, il relativo Codice Identificativo Gara (CIG);
- il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della legge n. 136/2010 (mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni di incasso e pagamento)

VERIFICATO che, ai sensi del combinato disposto di cui all'art.6 bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, non sussiste alcun conflitto di interesse, anche potenziale, ovvero causa di impedimento o incompatibilità dell'istruttore e del sottoscritto all'adozione del presente atto;

VISTI

- il D. Lgs. n. 267/2000 recante il Testo Unico sull'ordinamento delle leggi degli enti locali, in particolare gli artt. 107 e 109 e 48, 3 comma;
- lo Statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità, nonché i nuovi principi contabili introdotti dal D.Lgs. n. 118 del 2011;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione del Comune di Monticello Conte Otto, contenente anche il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità

Ritenuto di individuare, nella persona della bibliotecaria Michela Marchioro, la Responsabile del Procedimento per gli atti di adempimento della presente determinazione;

DETERMINA

- di dare atto che quanto indicato in premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- di affidare alla Ditta Colibry System, Via Ripamonti, 44 – 20141 Milano P.I. CF 0012876360152, l'incarico per la fornitura di 1 confezione di copertine ECO MINI e una confezione di copertine ECO STD al costo netto di € 217,50 oltre la percentuale dell'IVA 22% € 47,85 per complessivi € 265,35 mediante Ordine Diretto;
- di impegnare la spesa complessiva di € 265,35 al capitolo al capitolo 5121/051 "Acquisto stampati e cancelleria" del bilancio del corrente esercizio finanziario 2024, sulla base delle norme e dei principi contabili dettati dal Dlgs 118/11 e s.m.i., dal Dlgs 126/2014 e dal Tuel, in quanto la stessa è esigibile nel corrente esercizio;
- di provvedere alla liquidazione della spesa a prestazioni rese, con successivo e separato provvedimento, su presentazione di regolare fattura.
- di attestare che, oltre a quanto indicato nei punti precedenti del dispositivo del presente provvedimento, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente (ai sensi art 49 del TUEL come modificato dal DL 174/12);
- di dare atto dell'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, sia in capo all'istruttore, sia in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

di dare atto inoltre che la presente determinazione:

1. - viene trasmessa agli uffici finanziari dell'Ente per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
2. - è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
3. - va pubblicata all'albo pretorio on-line dell'Ente, ex art. 32 L.n. 69/2009, per 15 giorni e verrà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione: "provvedimenti", ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013 riguardante il riordino della disciplina degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte di pubbliche amministrazioni.

Il Responsabile del SETTORE AMMINISTRATIVO
GARRO SARA

*Documento Firmato Digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82
(Codice dell'amministrazione digitale)*

Il Responsabile di procedimento: Michela Marchioro