



COMUNE DI MONTORSO VICENTINO
Provincia di Vicenza

Prot. n. 5764 del 03.09.2024

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTI:

- il D.lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;
- le indicazioni sulla Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2024-2026 contenute nel Documento Unico di Programmazione (DUP) – sezione operativa 2024-2026, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 35 del 04.09.2023 (Montorso Vicentino) e nel Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024-2026, approvato con apposita deliberazione di Giunta comunale n. 35 del 07.05.2024;
- l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;
- il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994, recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi", come modificato e integrato da ultimo dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82; e l'art. 3 rubricato "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;
- il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il "Codice dell'amministrazione Digitale – CAD", art. 64, comma 3 bis rubricato "Sistema pubblico per la gestione delle identità digitali e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni", così come modificato dal D.L. 16 luglio 2020, n. 76 "Semplificazione e innovazione digitale", convertito con modificazioni nella Legge n. 120/2020, che prevede l'obbligo per le Pubbliche amministrazioni, a partire dal 1 ottobre 2021, di utilizzare esclusivamente le identità digitali SPID, carta di identità elettronica (CIE) e carta Nazionale dei servizi (CNS) ai fini dell'identificazione delle utenti e degli utenti dei propri servizi on-line;
- l'art. 1 comma 28 - quinquies della Legge n. 15 del 25.02.2022 di conversione del decreto-legge Milleproroghe 2022, che modifica il comma 3 dell'articolo 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di accesso delle persone con cittadinanza degli Stati membri dell'Unione europea a posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- il D.L. 30 aprile 2022 n. 36, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)" ed in particolare l'art. 3 relativo alle procedure di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 15 settembre 2022;
- le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;
- il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, recante il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, recante "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";
- l'art. 57 del D.lgs. 165/01 ed il D.lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- Visto l'art. 35-ter del D.lgs. 165/2001 di istituzione del Portale unico del reclutamento;

PRESO ATTO che l'assunzione del vincitore/vincitrice avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo

quanto previsto dal vigente Piano triennale del fabbisogno di personale; l'assunzione potrà essere effettuata entro due anni dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte all'assunzione qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle medesime, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o ancora in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

Il Comune garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al concorso e nel trattamento al lavoro ai sensi del D.lgs. 198/2006. Ai fini di quanto disposto dal vigente art. 6 del D.P.R. 487/1994 la percentuale di rappresentatività dei generi nel profilo di Istruttore tecnico al 31.12.2023 è il seguente: maschi 10% e femmine 90%. Il genere meno rappresentato è dunque quello maschile, in quanto il differenziale supera il 30%; trova dunque applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lettera o) del D.P.R. 487/1994.

In esecuzione di propria determinazione n. 190 del 03.09.2024

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di **n. 1 Istruttore tecnico** con rapporto di lavoro **a tempo pieno e indeterminato**, da assegnare all'Area territorio e lavori pubblici e nello specifico per la gestione delle **pratiche edilizie private e attività connesse**.

Il/la vincitore/vincitrice del concorso sarà assunto/a solo qualora le disposizioni normative vigenti all'atto dell'assunzione dovessero consentirlo. È previsto l'utilizzo della graduatoria, nei limiti di validità, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato parziale ovvero a tempo determinato pieno o parziale.

Eventuali disposizioni normative limitative del numero o della spesa per nuove assunzioni potranno comportare l'impossibilità di dar luogo all'assunzione o il suo differimento a data successiva.

La partecipazione al concorso e l'inclusione nella graduatoria finale non fa sorgere alcun diritto o aspettativa all'assunzione in capo ai candidati.

Trovano applicazione tutte le riserve previste dalla normativa vigente.

Art. 1. INQUADRAMENTO, MANSIONI E TRATTAMENTO

I candidati selezionati verranno assunti a tempo pieno e indeterminato con stipula di un contratto di lavoro subordinato ed inquadrati nell'area degli Istruttori del vigente C.C.N.L. del personale non dirigenziale del comparto funzioni locali sottoscritto il 16 novembre 2022, con relativo trattamento giuridico ed economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto funzioni locali.

Art. 2. COMPETENZE RICHIESTE

1. Ai candidati sono richieste le seguenti competenze:

a. Conoscenze (il "sapere")

- approfondite conoscenze mono specialistiche di contenuto tecnico giuridico;
- conoscenza della normativa nazionale da applicare nello svolgimento dell'attività di competenza degli uffici oggetto del presente concorso;
- conoscenze tecnico giuridiche nelle materie indicate in modo puntuale all'articolo 8 del presente bando.

b. Capacità logico tecniche (il "saper fare")

- Capacità di svolgere le attività, le pratiche e i procedimenti di competenza degli uffici oggetto del presente concorso, caratterizzate da contenuto di tipo tecnico, gestionale, con responsabilità di risultati relativi a diversi processi amministrativi;

- predisposizione di atti e sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di media complessità ed ampiezza;
- autonomia operativa, capacità di proposta e di decisione nell'ambito delle attività assegnate;
- capacità di sovrintendere ai processi lavorativi di competenza;
- competenze digitali (saper utilizzare le tecnologie della società dell'informazione), utilizzo delle più comuni applicazioni informatiche, utilizzo dei portali delle pubbliche amministrazioni;
- relazioni organizzative interne anche di natura negoziale, anche al di fuori dell'unità organizzativa di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) anche di tipo diretto, relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse e negoziali.

c. Capacità comportamentali (il "saper essere")

- Lavorare in squadra: capacità di lavorare con gli altri; sentirsi parte del sistema, creare spirito di squadra e sviluppare relazioni positive e di supporto, facilitando il lavoro di tutti e contribuendo all'instaurarsi di un clima positivo; capacità di conoscere e condividere attività e obiettivi del gruppo di lavoro riconoscendo il ruolo di tutti i suoi componenti;
- *problem solving*: capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative, nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare;
- orientamento al risultato: capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati, presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle direttive ricevute. Capacità di operare ponendosi obiettivi di medio profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi e inefficienze dei processi di lavoro. Capacità di adattarsi alle priorità e di reagire con flessibilità ai cambi di priorità.

Art. 3. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per essere ammessi al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana; sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dall'art. 38 del D.lgs.165/2001 e del D.P.C.M. 174/1994, in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana.
- b. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle normative vigenti in materia di collocamento a riposo.
- c. Godimento dei diritti civili e politici.
- d. Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle disposizioni vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.
- e. Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'articolo 127, comma 1 lettera d), del D.P.R. 3/1957.
- f. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
- g. Non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione ad esito di procedimento disciplinare.
- h. Idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni connesse al posto; l'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica di idoneità il vincitore del concorso in base alla normativa vigente.
- i. Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i cittadini soggetti a tale obbligo.
- j. Possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità e non soggetta a provvedimenti di revoca

e/o sospensione.

Tale requisito è richiesto in quanto il dipendente potrà essere tenuto a spostarsi autonomamente, nel territorio comunale e al di fuori, anche mediante vettura propria e/o dell'Ente, qualora necessario per l'espletamento dei procedimenti in carico allo stesso.

k. Possesso del seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di geometra oppure di diploma istituto tecnico settore tecnologico indirizzo costruzioni ambiente e territorio. Sono altresì validi per l'ammissione al concorso:

- laurea in architettura o ingegneria civile, edile, edile-architettonica, per l'ambiente e il territorio o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale;

- laurea triennale DM 509/1999 classe 4 (scienze dell'architettura e ingegneria edile), classe 7 (urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale) e classe 8 (ingegneria civile e ambientale);

- laurea triennale DM 270/2004 classe L-17 (scienze dell'architettura), classe L-23 (scienze e tecniche dell'edilizia), classe L-21 (scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale) e classe L-7 (ingegneria civile e ambientale);

- laurea specialistica DM 509/1999 classe 4/S (architettura e ingegneria edile), classe 28/S (ingegneria civile), classe 38/S (ingegneria per l'ambiente e il territorio) e classe 54/S (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale);

- laurea magistrale DM 270/2004 classe LM-4 (architettura e ingegneria edile-architettura), classe LM-23 (ingegneria civile), classe LM-24 (ingegneria dei sistemi edilizi), classe LM-26 (ingegneria della sicurezza), classe LM-35 (ingegneria per l'ambiente e il territorio), classe LM-48 (pianificazione territoriale urbanistica e ambientale).

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.lgs. 165/2001.

I requisiti prescritti devono essere dichiarati nella domanda di ammissione; devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, nonché all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

2. Il Comune si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta attraverso la procedura telematica del portale InPA (www.inpa.gov.it), attraverso i seguenti passaggi:

- a) autenticazione personale attraverso SPID, CIE, CNS o eIDAS;
- b) compilazione on line del proprio *curriculum vitae* (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione);
- c) scelta della selezione a cui si desidera candidarsi;
- d) compilazione di tutti i campi richiesti dal bando;
- e) inoltro della domanda, dopo aver inserito tutti i dati richiesti e completato tutte le sezioni, mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

Non è dovuta alcuna tassa di concorso.

2. Eventuali allegati alla domanda

Possibili allegati:

- a). **decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero** ovvero **dichiarazione di aver attivato la procedura di emissione del decreto di equivalenza** di cui all'articolo 38, comma 3, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 *(solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)*;
- b) **copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con uncittadino comunitario OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria** *(solo per i cittadini extracomunitari)*;
- c) **copia della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica competente che ne specifichi gli elementi essenziali in ordine ai benefici durante le prove e comunicazione di ricadere in questa condizione** *(per i portatori di handicap con necessità di ausili, strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi)*;

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire pena di esclusione, entro non oltre le ore 12.00 del giorno 04.10.2024. Oltre questo termine, il sistema non consentirà l'inoltro delle domande non perfezionate o in corso d'invio.

3. Non sarà presa in esame nessuna domanda presentata in forma diversa da quella di cui al comma 1.

4. Il Comune di Montorso Vicentino non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 5. CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Il candidato dovrà presentare la domanda di partecipazione dichiarando, sotto la sua personale responsabilità,

il possesso puntuale di tutti i requisiti previsti dal presente bando e tutto quanto richiesto su InPA.

2. Se del caso, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, i concorrenti portatori di handicap dovranno comunicare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi al fine di sostenere le prove d'esame

3. Va indicata l'eventuale richiesta di una misura di ausilio in sede di prova scritta per gli individui affetti da disturbi specifici di apprendimento (DSA), in funzione di un'apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica; in questa ipotesi i candidati devono allegare alla domanda di ammissione al concorso una apposita ed esplicita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, ai fini di consentire a questa Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti

4. Vanno dichiarati eventuali titoli che danno diritto a riserva di posto o a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. 487/94; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere.

5. Il candidato dovrà esprimere l'accettazione incondizionata di tutte le norme del presente avviso emanare il proprio consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di legge.

6. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R.

Si ricorda che ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura e dell'eventuale assunzione.

Art. 6. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

1. Alla selezione saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione nei termini prescritti, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

2. Nel caso in cui dall'istruttoria risultino omissioni od imperfezioni nella domanda e/o nella documentazione allegata alla stessa, il concorrente sarà invitato a provvedere alla regolarizzazione, entro il termine perentorio stabilito nella richiesta, pena l'esclusione dalla procedura.

3. Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla procedura:

- la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- il difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale;
- la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dal bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nel termine perentorio concesso dal Comune.

4. L'esclusione dalla selezione e l'elenco dei candidati ammessi saranno comunicati attraverso la

pubblicazione in InPA e sul sito istituzionale dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

5. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla selezione ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro.

Art. 7. PROVE DI CONCORSO

1. Le prove consisteranno unicamente in una prova scritta e una prova orale, senza prova preselettiva.

Le prove sono finalizzate ad accertare il possesso delle competenze richieste, così come esplicitato nell'articolo 2 del presente bando.

2. La **prova scritta** consisterà nella stesura di un elaborato e/o in una serie di quesiti a risposta sintetica e/o quiz sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o nella soluzione di casi pratici e/o nella elaborazione tecnica o progettuale e/o nell'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati e/o predisposizione di elaborati tecnici o la redazione di atti amministrativi e/o valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale.

3. La **prova orale** consisterà in un colloquio individuale.

Nel colloquio sarà svolta anche una valutazione delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, delle attitudini dei candidati rispetto al profilo professionale da ricoprire e di una esposizione in corretta lingua italiana.

Per tale valutazione la Commissione esaminatrice sarà integrata da un membro esperto in tecniche di selezione e valutazione delle risorse umane ovvero in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe e di tale valutazione si terrà conto in sede di determinazione del punteggio della prova orale.

Nel corso della prova orale si provvederà ad accertare la conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche più diffuse.

4. Le prove verteranno sulle materie di cui all'articolo 8 del presente bando.

5. Durante lo svolgimento delle prove di concorso non è consentito l'utilizzo di alcun tipo di appunto, scritto, libro, pubblicazione, testo di legge, anche non commentato, né altra documentazione.

6. È assolutamente vietato l'uso di qualsiasi strumentazione atta a consentire la comunicazione con l'esterno nonché di altri supporti di memorizzazione digitale, quali telefoni cellulari, smartphone, pc, calcolatrici e simili, tranne quelli eventualmente previsti per lo svolgimento delle prove.

Art. 8. MATERIE D'ESAME

La prova scritta verterà sul seguente programma:

Materie d'esame	Riferimenti normativi indicati
edilizia privata ed edificazione in aree agricole	DPR n. 380/2001 e leggi regionali 11/2004 e 14/2019
governo del territorio e tutela del paesaggio,	LR n. 11/2004

procedure di approvazione degli strumenti urbanistici	
SUAP (Sportello Unico Attività Produttive)	D.P.R. 160/2010 e ss.mm.ii.
consumo di suolo	LR n. 14/2017
tutela dei beni culturali e del paesaggio	D.lgs. 42/2004
sull'abbattimento delle barriere architettoniche sia degli edifici privati che in quelli aperti al pubblico	DPR 503/1996, legge 13/1989, DM 236/1989
nozioni sul contenimento del consumo energetico e sulla promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili	D.lgs. 28/2011 e legge 34/2022
catasto terreni, catasto fabbricati, cartografie e nozioni di sistemi informativi territoriali	Regio Decreto-legge n. 652 del 1939, convertito in l. 11 agosto 1939, n. 1249, recante <i>“Accertamento generale dei fabbricati urbani, rivalutazione del relativo reddito e formazione del nuovo catasto edilizio urbano”</i> , D.P.R. n. 1142/1949, recante <i>“Approvazione del Regolamento per la formazione del nuovo catasto edilizio urbano”</i> quale decreto attuativo della norma predetta.
legislazione sui lavori pubblici	D.lgs. 36/2023
Principi generali in tutela ambientale: procedura di VIA, AIA, AUA e VINCA – difesa del suolo, tutela delle acque, gestione dei rifiuti e bonifica dei siti inquinanti e tutela dell'aria, inquinamento acustico (con particolare riferimento agli aspetti di competenza della Provincia sulla base delle normative nazionali e regionali del Veneto)	D.lgs. 152/2006, D.P.R. 59/2013 e ss.mm.ii.
tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro	D.lgs. 81/2008
diritto amministrativo e costituzionale	D.lgs. 267/2000
pubblico impiego, di procedimento amministrativo, di accesso ai documenti amministrativi e di protezione ai dati personali	D.lgs. 165/2001, L. 241/1990, CCNL comparto funzioni locali, DPR 445/2000, GDPR 679/2016, Regolamento UE 679/2016
codice di comportamento dei pubblici dipendenti, trasparenza e anticorruzione	D.lgs. 33/2013, D.P.R. 62/2013, L. 190/2012 e ss.mm.ii.
diritto penale in riferimento ai reati contro la PA	Titolo II codice penale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- approfondimento delle materie previste nella prova scritta;
- valutazione delle competenze trasversali e relazionali (così dette *soft skills*);

- accertamento della conoscenza della lingua inglese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 9. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

1. Le modalità di svolgimento, la durata, i criteri di valutazione delle prove saranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice prima dello svolgimento delle stesse.
2. Saranno ammessi alla prova orale i candidati che abbiano superato la prova scritta con una votazione di almeno 21/30.
3. L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicato anche sul sito istituzionale del Comune, oltre che in InPA. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
4. La prova orale si intenderà superata con il conseguimento di un punteggio di almeno 21/30.

Art. 10. SEDE E DIARIO DELLE PROVE

1. Le prove avranno luogo come segue:
 - a. **Prova scritta:** in presenza presso la sala consiliare del Comune di Montorso Vicentino sito in Piazza G. Malenza, 39 - 36050 Montorso Vicentino (VI) **il giorno martedì 15 ottobre 2024 ore 10.00**
 - b. **Prova orale:** in presenza presso la sala consiliare del Comune di Montorso Vicentino sito in Piazza G. Malenza, 39 - 36050 Montorso Vicentino (VI) **il giorno giovedì 17 ottobre 2024 ore 10.00**
2. Il Comune si riserva di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa debita comunicazione.
3. I candidati dovranno presentarsi a tutte le prove muniti di valido documento di identità in corso di validità, pena l'esclusione dal concorso. L'assenza o il ritardo alla prova ingiustificati costituiscono rinuncia alla prova medesima ed esclusione dal concorso.
4. L'esito delle prove sarà pubblicato su InPA e sul sito istituzionale del Comune. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Art. 11. GRADUATORIA

1. Al termine dei colloqui la Commissione esaminatrice formerà una graduatoria di merito, determinata sommando il voto della prova scritta con la votazione conseguita nella prova orale.
2. L'approvazione della graduatoria di merito sarà effettuata da parte del Presidente di Commissione.
3. Si terrà conto delle preferenze e delle riserve previste dalle vigenti disposizioni di legge.
4. Il Comune potrà consentire l'utilizzo della graduatoria, nel periodo di validità, ad altre pubbliche amministrazioni per effettuare assunzioni, previa valutazione che atterrà alla consistenza della graduatoria stessa in relazione alle proprie esigenze di assunzione.

In caso di utilizzo da parte di altre amministrazioni per assunzioni a tempo indeterminato, l'accettazione da parte del candidato in posizione di idoneo della proposta di assunzione si considera a tutti gli effetti scorrimento della graduatoria.

Art. 12. ASSUNZIONE

1. Il vincitore della selezione sarà invitato alla stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del C.C.N.L. vigente al momento dell'assunzione.
2. La stipulazione del contratto di lavoro è subordinata alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Qualora dai suddetti accertamenti emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive, non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro e si procederà alla denuncia all'autorità giudiziaria del candidato.
3. L'assunzione è subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali al momento della nomina.
4. Il concorrente che non produca i documenti richiesti o non assuma servizio entro le date stabilite decadrà dalla nomina.
5. La rinuncia da parte del/della vincitore/vincitrice a ricoprire il posto di Istruttore tecnico nel Comune di Montorso Vicentino comporta la cancellazione dalla relativa graduatoria di concorso, non ammettendosi lo scorrimento della stessa a seguito di formale rinuncia all'assunzione; lo stesso dicasi per gli eventuali idonei non selezionati chiamati a seguito di eventuale scorrimento della graduatoria.

Art. 13. PERIODO DI PROVA

1. Il dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.
2. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.
3. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti potrà recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento, senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva dello stesso.

Art. 14. NORME DI SALVAGUARDIA

1. La selezione è soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento per ragioni finanziarie, economiche, tecniche, organizzative o di mera opportunità.
2. Il Comune si riserva di revocare, sospendere, prorogare, modificare qualsiasi fase del procedimento, che deve intendersi non impegnativo né vincolante nei confronti dell'Ente, senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti del Comune.

Art. 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E INFORMATIVA

1. L'informativa ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 (G.D.P.R.), può essere consultata alla pagina web del Comune (<https://www.comune.montorsovicentino.vi.it/it/privacy>).
2. I dati personali sono trattati ai sensi delle disposizioni normative e contrattuali in materia di pubblico impiego, ai fini dell'instaurazione e gestione del rapporto di lavoro in tutte le sue fasi ed i suoi aspetti.
3. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per consentire lo svolgimento delle attività di selezione, l'instaurazione e la gestione del rapporto di lavoro.
4. Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del

G.D.P.R. in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e in ottemperanza quanto previsto dall' art. 29 G.D.P.R..

Possono venire a conoscenza dei dati personali dei candidati, i dipendenti del titolare ed i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra.

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici e diffusi qualora le disposizioni normative o regolamentari lo richiedano.

In relazione al procedimento ed alle attività correlate, il Comune può comunicare i dati acquisiti con le dichiarazioni/ricieste ad altri Enti pubblici o privati competenti, solo se ciò sia stabilito da norme di Legge o Regolamentari o se sia necessario a fini organizzativi. I dati possono essere trattati e archiviati presso altri enti pubblici o privati se necessario a fini organizzativi. Tali enti sono stati debitamente nominati per l'esecuzione di determinati trattamenti strettamente necessari e operano nel rispetto della normativa europea vigente sulla protezione dei dati personali.

5. I dati personali possono essere oggetto di trasferimenti in Paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea qualora necessario e sempre solo nell'ambito delle finalità descritte. Tale trasferimento avviene solo attraverso l'utilizzo di piattaforme cloud per cui sia stato espresso un parere di adeguatezza circa la protezione dei dati o dal Garante della Commissione europea. È cura degli Enti verificare che i fornitori selezionati abbiano assunto opportune misure di protezione, conformi alla Legge europea.

6. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 G.D.P.R., i dati personali conferiti saranno conservati per il periodo di tempo necessario per la conclusione del procedimento, e per rispondere agli obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici.

7. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti previsti dal Capo III del Regolamento UE 679/2016 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la limitazione o cancellazione nonché di opporsi al loro trattamento fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare.

8. L'interessato può esercitare i suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune titolare del trattamento.

Art. 16. AVVIO DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI SUL CONCORSO

1. Il presente bando costituisce comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990.
2. La conclusione del procedimento è fissata secondo i termini di legge.
3. Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale Martina Lunardi, Segretario del Comune di Montorso Vicentino.
4. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'unità organizzativa di segreteria, tel: 0444.685402 e-mail segreteria@comune.montorsovicentino.vi.it.

Art. 17. NORME FINALI

1. Il presente avviso costituisce *lex specialis*; la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.
2. Per quanto non previsto dal presente avviso, si fa rinvio alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

3. È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.
4. Operano le riserve ed i titoli di preferenza previste dalla normativa vigente.