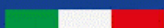


Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

#NEXTGENERATIONITALIA



Finanziato
dall'Unione europea

NextGenerationEU

 Comune di Civita	 Comune di Frascineto	 Comune di San Basile	 Comune di Cassano allo Jonio	 Comune di Trebisacce
--	--	--	--	--

Centrale Unica di Committenza

Comuni di:

Frascineto, Civita, San Basile, Cassano Allo Jonio, Trebisacce

STAZIONE APPALTANTE

Comune di FRASCINETO (CS)

Via Roma, 235 - 87010 Frascineto (CS)

Sito internet: www.comune.frascineto.cs.it - Pec: areatecnica@pec.comune.frascineto.cs.it

Tel. 0981-32013 – Fax. 0981-32488

Schema DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Sondaggio di Mercato - Richiesta di preventivo per l'affidamento diretto di prestazioni di servizi inferiori a 140.000,00 euro per consulenza specialistica e testing, formazione del personale e organizzazione evento finale dei lavori di “Museo Comunale delle icone e della tradizione Bizantina – Comunità di patrimonio - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura non appartenenti al Ministero della Cultura – finanziamento di Euro 199.911,00 - Fondo a valere sul PNRR della misura - M1-C3-3- Intervento 1.2.

**AFFIDAMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE
DI IMPORTO INFERIORE A € 140.000,00
art. 50, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i**

CUP: F27B23000010006

CPV: 92500000-6 – *Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali*

PREMESSE

Il presente disciplinare di gara, allegato alla lettera d'invito, costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché ad altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto. Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla Lettera d'Invito, dal presente Disciplinare di Gara e dalla documentazione allegata.

PARTE PRIMA
PARTECIPAZIONE ALLA GARA**CAPO 1 - PRESENTAZIONE****Termine per la presentazione dell'offerta:**

Per partecipare alla gara l'operatore economico invitato dovrà collocare, sul Sistema Piattaforma Telematica, **entro e non oltre il termine perentorio stabilito nella piattaforma stessa, l'offerta**, le dichiarazioni e/o i documenti indicati nella presente lettera invito e nel disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 25 comma 1 e 2 del D.Lgs. n. 36/2023, quindi esclusivamente in modalità telematica, mediante il portale telematico della Centrale Unica di Committenza del Comune di Frascineto (CS), attraverso la "Piattaforma di gestione albo fornitori e gare telematiche" accessibile dal link <https://cucfrascineto.acquistitelematici.it>".

Il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive.

La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma telematica dell'Ente è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente, ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio. In ogni caso il concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o nelle ultime ore utile/i.

N.B.: vista l'urgenza dovuta alla ristretta tempistica a disposizione per affidare i lavori in oggetto, pena la revoca del finanziamento, si precisa che in caso le offerte pervengano prima del termine stabilito nella piattaforma, questa Stazione Appaltante si riserva la possibilità di anticipare la tempistica di apertura della gara rettificandola nella propria piattaforma telematica.

Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara:

La procedura, come precedentemente detto, si svolge, ai sensi dell'art. 25 comma 1 e 2 del d.lgs. 36/2023, in modalità interamente telematica mediante il portale telematico della Centrale Unica di Committenza del Comune di Frascineto (CS), attraverso la "Piattaforma di gestione albo fornitori e gare telematiche" accessibile dal link <https://cucfrascineto.acquistitelematici.it>, attraverso cui sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara.

Si invita quindi l'operatore economico a prendere visione del manuale di utilizzo della Piattaforma telematica e di seguire alla lettera la procedura riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse.

Il presente Disciplinare, la Lettera d'Invito, gli Allegati, e la Modulistica sono disponibili e scaricabili in formato elettronico sul profilo pubblico della Stazione Appaltante e sul profilo della CUC.

Per l'utilizzo della modalità telematica di presentazione delle offerte, è necessario:

- a. essere in possesso di una firma digitale valida, del soggetto che sottoscrive l'istanza di partecipazione e l'offerta;
- b. essere in possesso di una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC);
- c. essere in possesso delle credenziali di accesso alla Piattaforma;
- d. per il primo accesso è necessario registrarsi alla piattaforma stessa, raggiungibile all'indirizzo

<https://cuc.frascineto.acquistitelematici.it> seguendo la procedura di iscrizione ed ottenendo username e una password per gli accessi successivi all'area riservata.

L'operatore economico invitato accederà all'interfaccia della presente procedura e dovrà caricare sulla piattaforma telematica dell'Ente i file richiesti, **firmati digitalmente**, facenti parti delle seguenti due buste virtuali:

➤ **BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA “A – Documentazione Amministrativa”;**

➤ **BUSTA TELEMATICA ECONOMICA “B – Offerta Economica”.**

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato “Invia offerta”.

Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente alla piattaforma per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni;
- acquisire la documentazione e compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione;
- verificare ed eventualmente aggiungere appositi campi per ulteriore documentazione necessaria per la specificità del concorrente.

Il concorrente, a pena di esclusione, dovrà portare a compimento il percorso guidato “Invia offerta” **entro le ore stabilite in Piattaforma come TEMPO ULTIMO MASSIMO**.

Non verranno considerate valide dal sistema le offerte plurime, condizionate o alternative.

Non saranno ammesse né integrazioni all'offerta telematica già presentata, né integrazioni o sostituzioni delle singole buste presenti all'interno all'offerta telematica già presentata, essendo possibile per il concorrente soltanto sostituire integralmente l'offerta telematica già presentata con altra offerta telematica.

Le offerte telematiche incomplete, condizionate o comunque non conformi alle indicazioni degli atti di gara saranno escluse.

L'operatore economico è responsabile della mancata o tardiva ricezione dell'offerta nei termini fissati dagli atti di gara, fatta eccezione per l'ipotesi di malfunzionamento della Piattaforma telematica utilizzata dalla stazione appaltante; in particolare, ricadono nella responsabilità esclusiva del concorrente il malfunzionamento degli strumenti telematici utilizzati dallo stesso (PC, browser, software, firma digitale, modem, impianto dati, energia elettrica, ecc.), la difficoltà di connessione e trasmissione dati e lentezza dei collegamenti utilizzati dal concorrente. Si invitano pertanto gli operatori economici ad avviare il procedimento di caricamento (upload) e trasmissione della propria offerta con sufficiente anticipo rispetto al termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

Si precisa, inoltre, che qualora durante il termine fissato per la presentazione delle offerte, la piattaforma telematica dell'Ente segnali il verificarsi di gravi anomalie, la stazione appaltante, anche eventualmente a seguito di comunicazioni con il Gestore della Piattaforma, valuterà – in relazione al tipo ed alla durata dell'anomalia evidenziata – la necessità di sospendere la procedura di gara.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Considerata la natura dematerializzata della procedura di gara, si precisa quanto segue:

le dichiarazioni rese – in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e al d.lgs. n. 82/2005 – ai fini dell'ammissione alla procedura (anche in caso di utilizzo del DGUE) e l'offerta economica – redatte tutte in lingua italiana – devono essere sottoscritte a pena di esclusione con apposizione di firma digitale, rilasciata da un Ente accreditato presso il CNIPA/DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale, dal rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso.

In caso di procuratore, occorre indicare gli estremi della procura; in caso di società amministrate da più coamministratori con firma congiunta i documenti trasmessi vanno sottoscritti digitalmente da tutti i coamministratori a firma congiunta.

Per l'apposizione della firma digitale si rinvia a quanto previsto dal D.Lgs. n. 82/2005 nonché dalle regole tecniche/linee guida e dai provvedimenti adottati da DigitPA/Agenzia per l'Italia Digitale; in particolare, i concorrenti devono utilizzare a pena di esclusione un certificato qualificato non scaduto di validità, non sospeso o revocato al momento dell'inoltro.

Nell'ipotesi di sottoscrizione multipla di uno stesso documento (es.: offerta in caso di RTI o coamministratori con firma congiunta), si precisa che l'utilizzo della controfirma non equivale a sottoscrizione. La funzione di controfirma, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. b), della deliberazione Cnipa (ora Agenzia per l'Italia Digitale - ex DigitPa) n. 45/2009, ha infatti la finalità di apporre una firma digitale su una precedente firma (apposta da altro sottoscrittore) e non costituisce accettazione del documento.

Al DGUE e alle dichiarazioni essendo sottoscritte con firma digitale non occorre allegare la copia del documento di identità del dichiarante.

La documentazione (diversa dalle dichiarazioni) da allegare o allegate nell'ambito delle sezioni (passi) "Documento di partecipazione ed eventuali allegati" e "Offerta per lotto ..." deve essere conforme alle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 445/2000 e nel D.Lgs. n. 82/2005 nonché – nei casi previsti dal presente disciplinare – sottoscritta mediante apposizione di valida firma digitale secondo quanto innanzi indicato; in caso di difformità alle suddette disposizioni, la documentazione si intenderà come non prodotta e – se prevista necessariamente a pena di esclusione – determinerà l'esclusione del concorrente. Si invitano, pertanto, gli operatori a prestare la massima attenzione sulle ipotesi e relative condizioni previste in materia di copie conformi.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione; in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art. 101, del Codice Contratti di cui al D.Lgs 36/2023.

Per offerta telematica si intende l'intera documentazione di tipo amministrativo/tecnico/economico trasmessa dall'operatore economico ai fini della presente procedura di gara.

E' onere del concorrente comunicare tempestivamente eventuali variazioni dei dati dichiarati in sede di gara.

La sottoscrizione con firma digitale può essere sostituita mediante utilizzo di firma elettronica qualificata.

Nell'ambito della presente procedura di gara – tutti i termini di trasmissione fissati devono intendersi come termini di presentazione, ovvero termini entro cui la documentazione richiesta deve pervenire; il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta sulla Piattaforma telematica non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti dal sistema telematico di negoziazione per procedere all'invio dell'offerta.

In caso di contrasto tra gli atti di gara e i dati strutturali caricati a sistema prevalgono i primi.

Che tutti i file allegati e/o costituenti l'offerta devono essere in formato pdf/A, se non diversamente prescritto. Tuttavia, è possibile utilizzare anche le seguenti estensioni nel rispetto, comunque, delle disposizioni normative e regole tecniche di settore tra cui quelle previste dal D.P.C.M. del 22 febbraio 2013: .pdf - .jpg - .tiff - .bmp; .doc - .xls - .docx - .xlsx - .odt - .ods;

files in formati diversi da quelli sopra indicati saranno ammessi solo previa autorizzazione.

Ogni singolo documento da caricarsi sul sistema non può superare i 15 MB di dimensione.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- il mancato rispetto delle prescrizioni previste dal disciplinare di gara comporterà l'esclusione dell'operatore economico fatta salva l'eventuale applicazione della disciplina sul soccorso istruttorio;
- in caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta A, si applica l'art.101, del Codice Contratti di cui al D.lgs 36/2023;
- l'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta;
- nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data; il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

CAPO 2 – BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA “A – Documentazione Amministrativa”

Nella busta virtuale “A – Documentazione Amministrativa” devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1) Domanda di Partecipazione alla procedura in oggetto, redatta secondo il modello allegato, contenente una **dichiarazione sostitutiva** ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), sottoscritta dall'operatore economico se trattasi di persona fisica o del/dei legale/i rappresentante/i della società o consorzio stabile o dai legali rappresentanti delle società; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia conforme all'originale della relativa procura;

2) DGUE elettronico (Documento di Gara Unico Europeo), anche detto **eDGUE**.

Il DGUE o eDGUE, in piena conformità alle specifiche tecniche emanate da AGID, dovrà essere compilato dall'operatore economico, firmato digitalmente e inserito tra la “Documentazione Amministrativa”. In particolare l'operatore economico può compilare direttamente a schermo l'**eDGUE Response**, secondo l'iter suggerito dalla piattaforma digitale, rispondendo alla **eDGUE Request** della Stazione Appaltante. A tal proposito si allegnerà la “Guida per la compilazione EDGUE”, riscontrabile anche sulla piattaforma stessa.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso dei requisiti di ordine generale e speciale, di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e tecnica – organizzativa e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016). **Il DGUE deve essere presentato e firmato digitalmente con certificato valido:**

- a) nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici
- b) che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- c) nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- d) nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

3) Dichiarazione sulla tracciabilità dei flussi finanziari (come da allegato modello);

4) Dichiarazione dei requisiti del/dei professionista/i indicato/i quale/i esecutore/i del servizio oggetto di affidamento predisposto (come da allegato modello);

5) “nel caso di associazione temporanea, di consorzio stabile, di società di ingegneria o di società di professionisti già costituiti” mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo e statuto in copia autentica del consorzio o della società d’Ingegneria;

6) “in caso di avvalimento” L’impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l’indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall’art. 43, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell’appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 65 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:
 - 1) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell’avvalimento;

CAPO 3 – BUSTA TELEMATICA ECONOMICA “B – Offerta Economica”

Offerta Economica da inserire nella sezione Telematica “Offerta Economica”.

L’offerta economica dovrà essere redatta come da allegato modello e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l’indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto all’importo posto a base di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell’offerta**, la suddetta dichiarazione deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell’aggregazione di imprese.

N.B.: Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l’offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

CAPO 4 – RIEPILOGO DEGLI ELEMENTI ESSENZIALI DEL BANDO DI GARA

Quantitativo o entità dell’appalto (tutti gli importi sono in euro, Oneri e I.V.A. esclusi)
Importo complessivo di gara (Oneri e IVA esclusi): € 20.500,00 di cui:

IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 20.500,00
--

Classificazione della prestazione: CPV 92500000-6 – Servizi di biblioteche, archivi, musei e altri servizi culturali

Descrizione della prestazione richiesta

Le prestazioni professionali richieste sono correlate ai servizi per consulenza specialistica e testing, formazione del personale ed evento finale annessi all'intervento per l'esecuzione dei lavori **“Museo Comunale delle Icone e della Tradizione Bizantina – Comunità di patrimonio - Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei e luoghi della cultura non appartenenti al Ministero della Cultura”**.

Finanziamento

Le prestazioni professionali a farsi, risultano finanziate interamente dal con fondi dell'**Unione Europea – NextGenerationEU**, Missione 1 “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura”, Misura 1 “Patrimonio culturale per la prossima generazione”, Componente 3 “Cultura 4.0”, Investimento 1.2 “Rimozione delle barriere fisiche e cognitive in musei, biblioteche e archivi per consentire un più ampio accesso e partecipazione alla cultura” - **Contributo di Euro 199.911,00 per l'anno 2023**.

I pagamenti dei corrispettivi professionali, pertanto, soggiacciono alle modalità stabilite dal Governo Centrale per il trasferimento dei fondi relativi al finanziamento.

Eventuali ritardi di accredito non potranno essere addebitati a questo Comune con richieste di risarcimento danni per mancato pagamento.

Termine massimo di espletamento dell'incarico di progettazione

Il tempo utile per l'espletamento dei servizi di consulenza specialistica e testing, formazione ed evento finale coincide con il completamento degli interventi di esecuzione lavori, per come verrà stabilito nella sottoscrizione del contratto di affidamento.

Indirizzi progettuali ed oneri contrattuali

Il soggetto aggiudicatario dovrà attenersi ai seguenti atti di indirizzo e/o contrattuali:

- agli indirizzi generali e/o puntuali impartiti dal Resp.le Unico del Progetto con propri atti;
- contratto / convenzione.

Documentazione di riferimento per la partecipazione alla gara

Il presente disciplinare è relativo alle modalità di partecipazione alla presente procedura, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Termine di validità dell'offerta

L'offerente ha la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Subappalto

Le prestazioni professionali da affidare **NON POSSONO ESSERE SUBAPPALTATE**.

Contributo ANAC. Non è previsto alcun contributo a favore dell'ANAC.

PARTE SECONDA
PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

CAPO 5 – SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara saranno tenute esclusivamente in modalità telematica da apposita COMMISSIONE DI GARA che si occuperà dell'espletamento delle procedure di gara.
Le operazioni della presente procedura saranno espletate in modalità telematica nelle seguenti fasi:

PRIMA FASE - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA:

Nel giorno e nell'ora indicati nel bando di gara, in seduta telematica, si procederà con le operazioni di seguito indicate:

- I. presa d'atto tramite piattaforma dell'offerta pervenuta entro il termine stabilito nel presente invito;
- II. apertura della **BUSTA TELEMATICA A** contenenti la Documentazione Amministrativa;
- III. verifica della regolarità formale della documentazione amministrativa presentata dall'operatore economico invitato;
- IV. ammissione del concorrente;

L'esclusione dalla procedura ed i relativi motivi verranno riportati nel relativo Verbale e successivamente notificati tramite piattaforma DigitalPA al diretto interessato.

La gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche. La gestione telematica della gara garantisce sicurezza nella conservazione dell'integrità delle offerte e garantisce l'immodificabilità delle stesse, nonché la tracciabilità di ogni operazione compiuta; inoltre, nessuno degli addetti alla gestione della gara può accedere ai documenti dei partecipanti, fino alla data e all'ora di seduta della gara, specificata in fase di creazione della procedura. Le stesse caratteristiche della gara telematica escludono in radice ed oggettivamente la possibilità di modifica delle offerte.

Per quanto sopra previsto ("inversione procedimentale"), si avverte che le eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma telematica, a seguito della chiusura della valutazione amministrativa non dovranno essere considerate dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, lettera a) e b) del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Il seggio di gara procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sul sistema e a sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta.

Successivamente la Commissione giudicatrice procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare eventualmente la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art 101 del D.Lgs. 36/2023
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli eventuali adempimenti di cui all'art. 28, comma 1, del Codice.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101, comma 1, lettera a) e b) del D.Lgs. n. 36/2023 (e smi), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **SOCCORSO ISTRUTTORIO**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica,

la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 95, co. 15, del D.Lgs. n. 36/2023 (e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

SECONDA FASE - APERTURA BUSTA TELEMATICA B - OFFERTA ECONOMICA

Ove NON si verifichi la necessità di attivare il soccorso istruttorio la Commissione procederà all'apertura ed all'esame della busta telematica contenente l'offerta economica.

All'esito positivo delle operazioni di cui sopra, il RUP formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente.

Si procederà all'eventuale affidamento anche nel caso in cui pervenga un solo preventivo purché ritenuto conveniente e idoneo, così come previsto dall'art. 108, comma 12 del D.Lgs. n. 36/2023.

Alla luce della nuova normativa, il RUP potrà ricorrere all'istituto della consegna d'urgenza, in tal caso il soggetto individuato non potrà rifiutarsi di dare inizio al servizio e il corrispettivo sarà parametrato sulla base dei giorni di effettivo servizio.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 108 comma 10 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 5 e art. 6 Allegato II.18 comma 1 e, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 205 comma 3 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94,95,96,97,98 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 10 comma 1 del medesimo Codice del D.Lgs 36/2023.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 5 e 6 allegato II.18 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 107, comma 6 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC. La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

CAPO 6 – STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio per importi inferiori a 140.000,00 euro, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

L'aggiudicatario dovrà versare, all'atto della stipula del contratto/convenzione, la somma pari allo **0,5%** dell'importo contrattuale netto per spese di funzionamento della CUC.

Ai sensi dell'art. 119, comma 1, del Codice l'affidatario comunica, per ogni subcontratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 119, comma 3, del Codice.

Si richiamano le norme di cui all'art. 41 commi 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 che prevedono che "nell'esecuzione di appalti pubblici e di concessioni, gli operatori economici rispettano gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X" e che "Al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture oggetto di appalti pubblici e concessioni è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente".

Si evidenzia che il rispetto della normativa citata sarà oggetto di verifica anche in corso di esecuzione del contratto e che la mancata osservanza sarà causa di revoca dell'aggiudicazione o, se sottoscritto, di risoluzione del contratto.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal D.Lgs. 09.10.2002, n° 231 come modificato ed integrato dal D.Lgs. 09.11.2012, n° 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010, n° 136, per cui l'aggiudicatario dovrà rispettare tutti gli obblighi contenuti in detta Legge n. 136/2010.

Il Responsabile Unico del Procedimento, nominato ai sensi dell'art. 15 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i., è il sottoscritto Geom. Gianpiero Durante, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Frascineto (tel. / e-mail / ecc. vedi punti di contatto).

CAPO 7 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Castrovillari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

CAPO 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del regolamento europeo n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- l'interessato ha diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma _ t. (+39)06 696771 _ fax (+39)06 69677 3785 PEC protocollo@pec.gdpd.it Ufficio Relazioni con il Pubblico urp@gdpd.it ;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679;
- Titolare del trattamento dei dati, relativamente alla fase di procedura di gara, è l'Ufficio Appalti del Comune di Frasinetto e della CUC.

Il Responsabile Unico del Progetto

Geom. Gianpiero Durante

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Modulistica disponibile per la partecipazione:

- Allegato 1 – Schema Domanda di Partecipazione;
- Allegato 2 – Schema Dichiarazione sulla Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- Allegato 3 – Schema Offerta Economica.