



## CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 Borgo San Giuseppe - 12100 Cuneo - c.f. e p.IVA 02963080045  
tel: 0171334001 e-mail: protocollo.generale@csac-cn.it pec: csac-cn@cert.ruparpiemonte.it sito: www.csac-cn.it

### **D E T E R M I N A Z I O N E** **del Responsabile del** **SERVIZIO INTEGRAZIONE AL LAVORO**

**N. 444 del 23/07/2024**

#### **Oggetto:**

Rimborso oneri Visita Medica obbligatoria del Medico Competente per aziende ospitanti tirocinanti a valere sul Fondo Regionale Disabili. Secondo accertamento, impegno e liquidazione LUGLIO 2024

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTEGRAZIONE AL LAVORO

**Visto** l'art.35 della Legge Regionale n. 34 del 22 dicembre 2008 "Norme per la promozione dell'occupazione, della qualità, della sicurezza e della regolarità del lavoro" istituisce, ai sensi dell'art. 14 della Legge 68/1999, il "Fondo Regionale per l'occupazione dei disabili" destinato al finanziamento di interventi di inserimento lavorativo delle persone disabili dei relativi servizi di assistenza tecnica, nonché dei servizi di sostegno e di collocamento mirato;

### **Richiamate:**

- la D.G.R. della Giunta Regionale 30 aprile 2021, n. 5 -3144 che approva, ai sensi del succitato art. 35 della L.R. 34/2008, l'Atto di indirizzo per la gestione pluriennale, anni 2021 – 2024, del Fondo Regionale per l'inserimento lavorativo di persone con disabilità e relativi servizio;
- la Determinazione del Direttore dell'Agenzia Piemonte Lavoro – Regione Piemonte n. 940 del 28/12/23 "Bando per l'erogazione di contributi rivolti ai datori di lavoro per favorire l'inserimento e il mantenimento del posto di lavoro delle persone con disabilità - Annualità 2024" disciplinante la realizzazione di tirocini in favore di soggetti con disabilità per i quali si intende richiedere la contribuzione regionale di cui al Fondo Regionale Disabili (FRD);

### **Considerato che**

- tra i requisiti richiesti per poter accedere alla contribuzione di cui alla succitata Determinazione è necessario, tra le altre cose, sottoporre il tirocinante a visita medica (Art. 4, paragrafo 4.1 "Tipologia e calcolo del contributo riconoscibile", Sezione "Criteri di ammissibilità");
- APL riconosce, a richiesta, un contributo forfettario extra di € 200,00 per ogni tirocinio attivato per *"le coperture assicurative del tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, per la Responsabilità Civile (RC) verso terzi, per la visita medica e per la copertura di tutti i costi indiretti"*;
- La visita medica di cui sopra deve essere effettuata dal soggetto ospitante il tirocinio (in quanto correlata e determinata dai rischi specifici presenti nel Documento di Valutazione dei Rischi aziendale), mentre gli altri oneri richiamati (*coperture assicurative INAIL, Responsabilità Civile verso terzi, ecc.*) sono in capo al soggetto promotore (CSAC);
- che tale rimborso forfettario *"è riconosciuto al soggetto (ospitante o promotore) che assume l'onere di sostenere i costi."* (paragrafo 4.3 "Soggetti richiedenti").

**Ritenuto** di dover riconoscere alle Ditte ospitanti i tirocinanti ricadenti sul Fondo Regionale Disabili e che ne facciano richiesta, un contributo forfettario di € 100,00 per la realizzazione della visita medica, trattenendo gli altri € 100,00 per gli oneri di competenza;

**Preso atto** che, alla data attuale, sono stati approvati da Agenzia Piemonte Lavoro n. 2 tirocini a valere sul Fondo Regionale Disabili e che per 1 di questi le aziende ospitanti hanno richiesto il riconoscimento del contributo in oggetto;

**Ritenuto** pertanto opportuno provvedere agli adempimenti, secondo gli schemi del D.Lvo 118/2011 e s.m.i. di seguito specificati:

- **accertare** la somma di € 400,00 al capitolo 160/1/102 codice piano dei conti finanziario 2.01.01.02.017 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 annualità 2024;
- **impegnare** la somma di € 100,00 al capitolo 4120/26/3 codice piano dei conti finanziario U.1.04.03.99.999 del bilancio di previsione finanziario 2024-2026 annualità 2024;
- **liquidare** la relativa quota alla Ditta richiedente;

### **Visti:**

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 21 in data 9 febbraio 2011 e s.m.i. così come da ultimo modificato con deliberazione nr. 3 del 15 gennaio 2014;
- l'articolo 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" del D.L. nr. 78/2009, convertito in Legge nr. 102/2009 ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 80 in data 16 dicembre 2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti, in via provvisoria e in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia, modificata dal successivo provvedimento nr. 11 dell'11 febbraio 2015;
- la deliberazione dell'Assemblea n. 36 in data 22 dicembre 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario 2024-2026;
- il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 di cui all'art. 169 del D. Lgs. Nr. 267 del 18 agosto 2000, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 2 in data 10 gennaio 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 di cui all'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 8 in data 24 gennaio 2024;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 14 in data 28 settembre 2016;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i. con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata;

**Richiamato** il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**Dato atto** che con la firma apposta al presente atto si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e attesta la correttezza dell'azione amministrativa a norma dell'art. 147-bis, comma 1°, del D.lgs 267/00;

**Visto** il Decreto di conferimento incarico del Direttore Generale registrato al protocollo generale al nr. 28758 del 29/12/2023;

#### DETERMINA

1. Di **richiamare** la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di **accertare** ai sensi dell'art.179 del D. Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato ALL. 4/2 al D.Lgs 118/2011, la somma di € 400,00 a carico di Agenzia Piemonte Lavoro, come segue:

Titolo/Tipologia/Categoria	2.0101.0102
Capitolo	160/1/102
Codice Piano dei conti finanziario	2.01.01.02.017
Tipologia di Entrata	Non ricorrente

del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, annualità 2024, redatto secondo gli schemi del D.Lgs 118/2011 e s.m.i.;

3. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, la somma di € 100,00 in favore delle Ditte/Aziende aderenti come di seguito dettagliato:

Missione/Programma/Titolo	12.02.1
Capitolo	4120/26/3

Codice Piano dei conti finanziario		U.1.04.03.99.999			
Tipologia di Spesa		Non ricorrente			
Ditta/Azienda	Sede Legale	P. IVA	C.F.	Rif. Liquidazione APL	Importo
COOPERATIVA SOCIALE IL QUADRIFOGLIO	VIALE SAVORGNAN D'OSOPPO 4/10	03890320017	03890320017	15828/2024	100,00 €
<b>TOTALE</b>					<b>100,00 €</b>

4. Di **liquidare** per le causali indicate in premessa, ai sensi dell'art. 184 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, gli importi impegnati in favore delle Ditte/Aziende di cui al precedente punto 3;
5. Di **dichiarare** che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183 comma 8 del D.Lgs 267/00 e dell'art. 9 del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti, per quanto di competenza di questo Ente;
6. Di **non disporre** la pubblicazione "delle sovvenzioni/ dei contributi/ dei sussidi/ dei vantaggi economici a persone fisiche/enti pubblici/ privati" concessi con il presente provvedimento sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, in quanto trattasi di rimborso di costi sostenuti anticipatamente dall'Azienda;
7. Di **dare atto** che si è provveduto alla verifica della liquidità di cassa con il Servizio Economico Finanziario;
8. Di **autorizzare** il Servizio Economico Finanziario ad effettuare i mandati di pagamento.

*Letto, confermato e sottoscritto*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Firmato Digitalmente  
COSIO ALESSANDRO