



CONSORZIO SOCIO-ASSISTENZIALE DEL CUNEESE

Via Rocca de' Baldi, 7 Borgo San Giuseppe - 12100 Cuneo - c.f. e p.IVA 02963080045
tel: 0171334001 e-mail: protocollo.generale@csac-cn.it pec: csac-cn@cert.ruparpiemonte.it sito: www.csac-cn.it

D E T E R M I N A Z I O N E **del Responsabile del** **SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO**

N. 440 del 22/07/2024

Oggetto:

Adesione alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche e a colori. Allargamento affidamento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SISTEMA INFORMATIVO

— Premesso quanto segue:

Con determinazione del Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Informatizzazione n. 202 dell'11 aprile 2019, il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese ha aderito, per il noleggio dei fotocopiatori, alla Convenzione Consip denominata "Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche e a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Lotti 3 e 5", aggiudicata all'operatore economico Kyocera Document Solution Italia S.p.A con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 - P.I. 02973040963 C.F. 01788080156, per la durata di 60 mesi a decorrere dal mese di giugno 2019;

Tali contratti sono scaduti nel mese di giugno 2024;

— a tale gara sono stati assegnati i seguenti C.I.G.:

- Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche – Lotto 3
C.I.G. 7310162883 – C.I.G. DERIVATO Z7A27FC8E4
- Apparecchiature multifunzione A3 a colori – Lotto 5
C.I.G. 731017426C – C.I.G. DERIVATO Z9127FCB2B

— dato atto che a fine contratto di noleggio, il suddetto operatore economico effettua il conteggio delle eventuali copie eccedenti rispetto a quanto stabilito nel livello di produttività e provvede all'emissione della relativa fatturazione;

— verificata la necessità per far fronte alle copie eccedenti nella misura di € 734,56 oltre IVA;

— Richiamato l'articolo 120 comma 9 del D. Lgs. 36/2023 che cita:

[...] Nei documenti di gara iniziali può essere stabilito che, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante possa imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. [...];

— rilevato che tale importo, quale allargamento dell'affidamento principale non supera il 20% dell'importo iniziale, e pertanto verrà mantenuto il medesimo Codice Identificativo Gara acquisito in fase di affidamento principale e nello specifico:

C.I.G. 731017426C – C.I.G. DERIVATO Z9127FCB2B

— valutato, pertanto, di poter procedere all'allargamento del servizio in capo all'operatore economico Kyocera Document Solution Italia S.p.A di Milano;

— considerato che si è provveduto a richiedere il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) dell'operatore economico Kyocera Document Solution Italia S.p.A registrato al protocollo in data 20 maggio 2024 al n. 12.683;

— il Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice, è il sig. Corrado Ambrogio, Responsabile del Servizio Sistema Informativo;

— dato atto che il presente affidamento avviene in assenza di conflitto di interessi, nel rispetto dell'articolo 16 del Codice, dell'articolo 7 del DPR n. 62/2013 (Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165), e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 67 del 3 dicembre 2013;

— dato atto che l'affidatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 s.m.i.;

visti:

- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 21 in data 9 febbraio 2011 e s.m.i. così come da ultimo modificato con deliberazione nr. 3 del 15 gennaio 2014;
- l'articolo 9 "Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni" del D.L. nr. 78/2009, convertito in Legge nr. 102/2009 ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;
- la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 80 in data 16 dicembre 2009 che stabilisce le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture e appalti, in via provvisoria e in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia, modificata dal successivo provvedimento nr. 11 dell'11 febbraio 2015;
- la deliberazione dell'Assemblea consortile n. 36 in data 22 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2024, di cui all'articolo 169 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 in data 10 gennaio 2024;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 di cui all'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione nr. 6 in data 24 gennaio 2024;
- il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione dell'Assemblea Consortile nr. 14 in data 28 settembre 2016;
- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.;
- il D.Lgs 118/2011 e s.m.i. con particolare riferimento al principio della competenza finanziaria potenziata;
- disporre, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., la pubblicazione delle informazioni concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in conformità a quanto previsto dall'articolo 28 del Codice;
- richiamata la "Convenzione in materia di gestione tecnico-giuridica e supporto al sistema informativo e telematico del Consorzio", sottoscritta in data 25 agosto 2021 dal Consorzio Socio-assistenziale del Cuneese e dal Comune di Cuneo, che attribuisce la responsabilità dei procedimenti e dei processi consortili relativi all'informatizzazione al Dirigente comunale del Servizio Elaborazione Dati, il quale assicura altresì tutte le funzioni indicate dall'articolo 107 del TUEL;
- constatato che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario Informatico del Comune di Cuneo, Settore Elaborazione Dati, per il combinato disposto dell'articolo 107 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli articoli 4, 16 e 17 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e dall'articolo 17 del «Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi»;
- vista la nota pervenuta dal Comune di Cuneo – prot. 7.371 del 29.01.2021 - ad oggetto: *Atto di organizzazione del dirigente del Settore Elaborazione dati e Servizi demografici*, con la quale,

il Funzionario Informatico del Comune di Cuneo attribuisce all'Ing. Ambrogio Corrado, la responsabilità delle prestazioni dedotte nella suddetta convenzione;

DETERMINA

1. di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo, costituendone la motivazione ai sensi dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;
2. di richiamare, altresì, la determinazione del Responsabile dell'Area Legale, Appalti e Informatizzazione n. 202 dell'11 aprile 2019, con la quale il Consorzio Socio-Assistenziale del Cuneese ha aderito, per il noleggio dei fotocopiatori, alla Convenzione Consip denominata *“Apparecchiature multifunzione A3 monocromatiche e a colori per gruppi di lavoro di medie dimensioni - Lotti 3 e 5”*, aggiudicata all'operatore economico Kyocera Document Solution Italia S.p.A con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 - P.I. 02973040963 C.F. 01788080156, per la durata di 60 mesi a decorrere dal mese di giugno 2019, per una spesa complessiva quinquennale di € 12.500,00 oltre IVA;
3. di richiamare, inoltre, l'articolo 120, comma 9, del D. Lgs. n. 36/2023 come in premessa specificato;
4. di confermare l'allargamento del servizio in capo all'operatore economico Kyocera Document Solution Italia S.p.A con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 - P.I. 02973040963 C.F. 01788080156, per un importo massimo di € 734,56 oltre IVA;
5. di dare atto che verrà mantenuto il Codice Identificativo Gara acquisito in fase di affidamento principale in quanto l'importo del servizio non supera il 20% del valore totale del CIG e nello specifico:
C.I.G. 731017426C – C.I.G. DERIVATO Z9127FCB2B
6. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs 118/2011, l'onere derivante dal suddetto affidamento, come segue:

<i>Missione/Programma/Titolo</i>	01.08.1
<i>Capitolo</i>	810/3/2
<i>Importo</i>	€ 896,16 di cui € 161,60 quale IVA al 22%
<i>Esigibilità</i>	2024
<i>Codice piano dei conti Finanziario</i>	U 1.03.02.07.004
<i>CIG Derivato</i>	Z9127FCB2B

del bilancio di previsione finanziario 2024-2026, annualità 2024, redatto secondo gli schemi del D.Lvo 118/2011 e s.m.i.;

7. di dichiarare quanto segue:
 - che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 183 comma 8 del D.lgs 267/00 e dell'art. 9 del D.L. 78/2009, il programma dei pagamenti è compatibile con il relativo stanziamento di cassa e con le regole di finanza pubblica vigenti, per quanto di competenza di questo Ente;
 - il pagamento della fattura verrà effettuato secondo le modalità stabilite nei singoli contratti stipulati tra le parti e precisamente entro 30 giorni dal ricevimento delle corrispondenti fatture, previo esito positivo delle verifiche richieste dalla normativa vigente in materia di regolarità contributiva e/o fiscale eventualmente necessarie;
8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento;

9. di autorizzare il Servizio Economico-Finanziario al pagamento della relativa fattura in favore dell'operatore economico Kyocera Document Solution Italia S.p.A con sede legale in Milano, Via Monfalcone n. 15 - P.I. 02973040963 C.F. 01788080156, previa liquidazione della stessa da parte di questo Servizio;
10. di disporre, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i., la pubblicazione delle informazioni concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture sul sito web istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente" in conformità a quanto previsto dall'articolo 28 del Codice.

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
AMBROGIO Corrado