

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2025 - 2027**

**Comune di Saluggia  
Provincia di Vercelli**

# **SOMMARIO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione  
Risultanze del territorio  
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta  
Servizi gestiti in forma associata  
Servizi affidati a organismi partecipati  
Servizi affidati ad altri soggetti  
Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente  
Livello di indebitamento  
Debiti fuori bilancio riconosciuti  
Riaccertamento dei residui

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

**a) Entrate:**

- Tributi e tariffe dei servizi pubblici
- Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale
- Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

**b) Spese:**

- Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;
- Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi
- Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

**c) Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

**d) Principali obiettivi delle missioni attivate**

**e) Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

**f) Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

**g) Piano Triennale di Razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 – comma 594 – Legge244/2007)**

# **D.U.P. SEMPLIFICATO**

## **PARTE PRIMA**

### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

# 1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

## Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del 2011 n. 4056 ( il censimento del 2021 è su una campionatura di popolazione)

ANNO 2023

Popolazione residente n. 3807

di cui maschi n. 1854

femmine n. 1953

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n.131 (63 M - 68 F)

In età scuola obbligo (6/16 anni) n.343 (177 M - 166 F)

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n.481 (255 M – 226 F)

In età adulta (30/65 anni) n.1845 (914 M – 931 F)

Oltre 65 anni n.1007 (445 M – 562 F)

Nati nell'anno n.21

Deceduti nell'anno n.50

saldo naturale: - 29

Immigrati nell'anno n.148

Emigrati nell'anno n. 109

Saldo migratorio: + 39

Saldo complessivo naturale + migratorio): + 10

## Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.31,60

Risorse idriche: laghi n.- Fiumi n.1

Strade:

strade extraurbane Km.34

strade urbane Km.11

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC - adottato		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
Piano edilizia economica popolare - PEEP		<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
Piano Insediamenti Produttivi – PIP (all'interno del PRGC approvato)	SI	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

Altri strumenti urbanistici approvati: Piano Esecutivo Convenzionato, Residenziale e Produttivo

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido con posti n. 24  
Scuole dell'infanzia 2 - con posti n. 80  
Scuole primarie con posti n.195  
Scuole secondarie con posti n. 128  
Strutture residenziali per anziani n. 2  
Farmacie Comunali n. -  
Depuratori acque reflue n. -  
Rete acquedotto Km.35

Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 12.000,00  
Punti luce Pubblica Illuminazione n.650  
Discariche rifiuti n.-

Mezzi operativi in disponibilità all'ufficio Lavori Pubblici per gestione territorio:  
n.3 Apecar  
n.1 Kangoo  
n.1 Autovettura Jeep

Veicoli a disposizione dell'ufficio di Polizia Municipale:  
n. 2 autovetture  
n. 2 scuolabus  
n. 1 motociclo

## 2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta

Il servizio di scuolabus è stato gestito direttamente dal Comune con personale dipendente dell'ente fino al 31/12/2023.

Il pensionamento dell'autista ha portato l'ente ad un'attenta valutazione circa la forma di gestione del servizio, a partire dal 01/01/2024 si è deciso di affidare l'incarico ad una ditta esterna.

### Servizi gestiti in forma associata

S.U.A. La Stazione Unica appaltante viene gestita in forma associata con il Comune di Fontanetto Po

### GESTIONE PRIVACY

Il Servizio viene gestito dal DPO nominato con decreto del Sindaco.

### Servizi affidati a organismi partecipati

Con riferimento ai servizi affidati a Società partecipate, si richiama la delibera di Consiglio Comunale n.39 del 29/11/2023 ad oggetto: "Revisione periodica delle partecipazioni ex art. 20 del, d.lgs. 19 agosto 2016 n. 175 e s.m.i. - ricognizione partecipazione possedute al 31/12/2022 - individuazione partecipazione da alienare o valorizzare"

### Servizi affidati ad altri soggetti

I servizi gestiti in forma esternalizzata sono:

- refezione scolastica
- centro estivo
- asilo nido
- biblioteca
- distretto sanitario
- gestione privacy
- affissioni pubbliche
- assistenza informatica e telefonica
- noleggio macchine multifunzione
- servizi postali

## **Altre modalità di gestione dei servizi pubblici**

Sono gestiti in forma consortile i servizi svolti da:

C.O.VE.VAR.  
C.I.S.S.  
CO.VER.FO.P.

### 3 - Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023	€ 25.580.104,29
di cui cassa vincolata pari ad	€ 25.478.050,66

#### Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022	€ 26.158.873,33
Fondo cassa al 31/12/2021	€ 3.759.925,74
Fondo cassa al 31/12/2020	€ 1.960.212,80

#### Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

L'ente non ha fatto ricorso all'anticipazione di cassa nel triennio 2020/2022.

Nei primi tre mesi dell'esercizio 2023 l'Ente ha fatto ricorso allo svincolo parziale delle somme vincolate, procedendo al reintegro non appena la disponibilità di cassa lo ha reso possibile.

Anche nell'esercizio 2024 è stato necessario procedere allo svincolo parziale delle somme vincolate, reintegrate non appena la disponibilità di cassa lo ha reso possibile, per un totale complessivo di € 381.774,70. Attualmente, per le annualità 2025-2027, non è previsto il ricorso all'anticipazione di cassa.

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3-(b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2023	20,82	4.584.270,97	0,00 %
2022	48,56	30.326.733,34	0,00 %
2021	595,60	4.761.980,73	0,01 %

Nell'esercizio in corso il pagamento delle somme non include gli interessi passivi ma esclusivamente la quota capitale dei mutui, che si estingueranno nel corso del 2024.

L'ente non ha in previsione la contrazione di nuovi mutui.

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente NON ha riconosciuto debiti fuori bilancio nel triennio precedente.

L'attività dell'Amministrazione e dei Responsabili, svolta con la massima correttezza procedurale, ha fatto sì che non si siano mai rilevati debiti fuori bilancio, con l'assunzione delle determinate di impegno di spesa correttamente eseguito prima della relativa fornitura.

## Riaccertamento dei residui

Con delibera di Giunta Comunale n.18 del 20/02/2024, l'ente ha provveduto al Riaccertamento ordinario dei residui, da cui non è emerso alcun disavanzo da ripianare.

La ricognizione effettuata con la massima precisione e cautela ha permesso l'accertamento del seguente Avanzo di Amministrazione:

**Risultato di Amministrazione al 31/12/2023** € 27.009.282,69

suddiviso secondo le diverse tipologie previste dalla norma di legge, che risultano le seguenti:

### Parte accantonata

- Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12/2023	€.	117.651,61
- Fondo anticipazioni liquidità	€.	0,00
- Fondo perdite società partecipate	€.	0,00
- Fondo contenzioso	€.	170.650,00
- Altri accantonamenti	€.	0,00
-di cui Altri accantonamenti	€.	0,00
-di cui Fondo di garanzia debiti commerciali	€.	0,00

### Parte vincolata

- Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	€.	25.571.400,14
- Vincoli derivanti da trasferimenti	€.	13.217,18
- Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	€.	0,00
- Vincoli formalmente attribuiti dall'Ente	€.	249.234,22
- Altri vincoli	€.	19.358,49

### Parte destinata agli investimenti

- Totale parte destinata agli investimenti	€.	53,38
--	----	-------

Quota Libera € 867.717,67

## 4 - Gestione delle risorse umane

### Personale

Nel corso dell'anno 2023 è stato siglato il nuovo CCNL Enti locali che ha comportato la nuova classificazione del personale.

Pertanto, il personale in servizio al 31/12/2023 era il seguente:

Nuova Classificazione personale	Ex Categoria giuridica	Ex Categoria economica	numero
Funzionari ed E.Q.	Cat.D3	D6	1
Funzionari ed E.Q.	Cat.D1	D4	1
		D3	2
		D1	5
Istruttori	Cat.C	C4	2
		C3	1
		C1	2
Operatori esperti	Cat.B1	B5	1
		B6	1
Operatori	Cat.A	A5	1
		A2	1
	TOTALE		18

di cui una dipendente a part Time e tutti a tempo indeterminato

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti al 31/12</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2023	18	823.767,74	22,90
2022	19	923.839,27	22,83
2021	19	820.094,87	22,28
2020	17	725.926,77	20,86
2019	18	749.093,27	23,94

Con la Deliberazione della Giunta Comunale n. 45 del 21/04/2023 l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 6, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 nonché delle disposizioni di cui al D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 "Regolamento recante l'individuazione e l'abrogazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione", secondo lo schema semplificato definito con D.M. 24 giugno 2022, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025, che ha assimilato il Fabbisogno Triennale di Personale, i cui contenuti confluivano precedentemente nel DUP.

## **5 - Vincoli di finanza pubblica**

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedenti non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

**D.U.P. SEMPLIFICATO**

**PARTE SECONDA**

**INDIRIZZI GENERALI RELATIVI  
ALLA PROGRAMMAZIONE  
PER IL PERIODO DI BILANCIO**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

## A) ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Le politiche tributarie saranno improntate, come negli anni scorsi, al sostegno alla cittadinanza.

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni l'Ente:

- manterrà l'aliquota dell'addizionale comunale pari a zero
- applicherà il contributo sulla TARI, alle utenze domestiche e non domestiche, in una percentuale che verrà deliberata dalla Giunta Comunale alla fine dell'esercizio 2024.

Con riferimento ai servizi pubblici a domanda individuale, l'Ente fornirà gratuitamente:

- l'acqua delle casette;
- l'illuminazione votiva al cimitero del capoluogo e della frazione;
- il servizio di trasporto scolastico
- il servizio di pesa pubblica

Per quanto riguarda il servizio di refezione scolastica, si continuerà con l'erogazione gratuita, o ad un costo ridotto sulla base delle fasce ISEE. Al riguardo si rimanda alla delibera che verrà adottata in sede di approvazione del bilancio di previsione 2025/27.

### Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizzerà soprattutto l'Avanzo Economico derivante dalle Compensazioni nucleari e l'Avanzo di Amministrazione che verrà accertato in sede di approvazione del Conto del Bilancio 2024.

### Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non intende attivare nuovi mutui.

## **B) SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dei servizi che intende e delle iniziative ricreative, sociali e culturali che intende intraprendere.

**Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi il D.Lgs. 36/2023 prevede la programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi, e del corrispondente aggiornamento annuale, a partire dall'importo di euro 140.000,00 annui. Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi, nonché i relativi aggiornamenti annuali, siano pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio. Conseguentemente, ritenendo opportuno fornire agli uffici comunali indirizzi per effettuare la programmazione degli acquisti di beni e servizi per il triennio 2025/2027, finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi ed a seguito di una analisi eseguita con i responsabili dei servizi, sono stati individuati negli allegati che seguono, gli interventi per l'acquisizione di beni e servizi di importo unitario stimato imponibile pari o superiore ad € 140.000,00 annui, tenuto conto dei contratti sottoscritti alla data odierna.

**PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**  
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 140.000,00)

**SCHEDA G: PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALUGGIA**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA (1)**

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			Importo Totale
	Disponibilità finanziaria			
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanziammenti di bilancio				
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili				
Altro				
<b>Totale</b>				



Il referente del programma  
(D.ssa Anna Mazzucato)



Note

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma.



Ulteriori dati (campi da compilare non visualizzati nel Programma triennale) Responsabile unico del progetto				
codice fiscale				
Quadro delle risorse necessarie per la realizzazione dell'intervento				
Tipologia di risorse	primo anno	secondo anno	terzo anno	annualità successive
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
Stanzamenti di bilancio				
Finanziamenti ai sensi dell'art. 3 del D.L. 310/1990 convertito in L. 403/1990				
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art. 202 del codice				
Altra tipologia				

*Ambed*



**PROGRAMMA TRIENNALE DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI**  
(per tutte le procedure di valore pari o superiore ad € 140.000,00)

**SCHEDA I: TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2025/2027**  
**DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI SALUGGIA**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'**  
**DEL PRESENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	LIVELLO DI PRIORITA'	MOTIVO PER IL QUALE L'INTERVENTO NON E' RIPROPOSTO (1)



Il referente del programma  
(Dra. Anna Mazzucato)

Note

(1) breve descrizione dei motivi