



# COMUNE di SALUGGIA

COMUNE DI SALUGGIA - PROVINCIA DI VERCELLI

Relazione di Notifica n. 249/24 REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

del 06/06/24 io sottoscritto

Messo Notificatore, ho notificato copia del presente atto al

Sig. ANNA MAZZUCCATO

consiglieria di marci di

Ufficio Segreteria e Affari Generali

DECRETO SINDACALE N. 8

IL CONSEGnatario

IL MESSO NOTIFICATORE

IL SINDACO

Visto il CCNL 2019 – 2021, sottoscritto in data 16/11/2022;

## Richiamati:

1. Il Decreto Sindacale n. 14 del 12/12/2023.
2. Il Decreto Sindacale n. 3 del 31/05/2024.
3. La DGC n. 28 del 17/04/2019 “Adozione criteri per la graduazione delle Posizioni Organizzative ai fini dell’attribuzione della relativa Indennità e criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi.”
4. La DGC n. 54 del 27/05/2021 “Riorganizzazione degli uffici e dei servizi comunali. Approvazione organigramma 2021 e ridefinizione dotazione organica, indirizzi per la mobilità interna”.
5. La DGC n. 55 del 10/06/2021 “Regolamento Comunale Generale Uffici E Servizi e norme di accesso all’impiego.”
6. La DGC n. 90 Del 22/07/2021 “Approvazione Metodologia per la Graduazione delle Posizioni Apicali e Quantificazione Retribuzione di Posizione ai Dipendenti che Ricoprono Funzioni Organizzative ai Sensi del Ccnl del 21.05.2018.”
7. La DCC n. 26 del 05/10/2023 “Documento Unico di Programmazione (DUP Semplificato) di cui all’art. 170, comma 1 e 6, D.Lgs. n. 267/2000 - Periodo 2024/2026: approvazione.”;
8. La DGC n. 148 del 12/12/2023 di approvazione del P.E.G. 2024/2026;
9. La DGC n. 28 del 29/02/2024 “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026. Approvazione.”.

**Considerato** che il Regolamento Ordinamento Uffici e Servizi, è stato approvato dalla DGC n. 55 del 10/06/2021 con la Disciplina Riguardante le Posizioni Organizzative e in particolare con i seguenti aspetti:

- Titolari di Posizione Organizzativa
- Incarico e revoca di Posizioni Organizzative
- Sostituzione delle Posizioni Organizzative

**Accertato** che l’individuazione degli incarichi di E.Q. avviene con atto del Sindaco, verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell’incarico, valutando l’ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;



# COMUNE di SALUGGIA

REGIONE PIEMONTE PROVINCIA di VERCELLI

Ufficio Segreteria e Affari Generali

- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

## DECRETA

- Di conferire dal 01/07/2024 al 31/01/2025 alla Sig.ra Anna Mazzucato, dipendente del Comune di Saluggia, appartenente all'Area dei Funzionari ed E.Q., ex Cat. D - Posizione Economica D3, le funzioni di **Responsabile dell'Area Amministrativa – Affari Generali e Sociali – Organizzazione Generale dell'Amministrazione** – con competenze nelle seguenti materie: Affari Generali, Protocollo, Segreteria del Sindaco e Personale Giuridico, Archiviazione digitale degli atti amministrativi, Cultura, Istruzione e Assistenza scolastica, Attività extrascolastiche, Biblioteca, Asilo Nido, Anagrafe, Stato Civile e Leva, Elettorale, Politiche Sociali, Politiche Giovanili, Tutela Privacy per i settori di competenza, Servizio di autista Scuolabus e gestione della relativa utenza, Prestazioni professionali esterne per l'Area di Riferimento, oltre alla sottoscrizione dei contratti per il servizio di competenza per il periodo dal 01/07/2024 al 31/01/2025;
- Di dare atto che l'incarico di E.Q. può essere revocato prima della naturale scadenza con atto scritto e motivato in relazione a:
  - a) a seguito di riorganizzazione dei Settori;
  - b) a seguito di valutazione negativa;
  - c) in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
  - d) in caso di grave violazione del Codice Disciplinare.
- Di dare atto che il presente decreto sarà pubblicato all'Albo Pretorio, notificato all'interessato e dello stesso saranno informate le OO.SS.
- Per le materie oggetto di incarico di E.Q. sono di riferimento il Segretario Comunale, il Sindaco e i seguenti Assessori:
  - a) Demaria Adelangela
  - b) Boggio Federica

Saluggia, lì 21/06/2024



IL SINDACO

Libero Farinelli

C.A.P. 13040 Piazza Municipio 16 Tel. 0161480112 Fax 0161480202

E-mail: segreteria@comune.saluggia.vc.it

Codice fiscale 84501250025 Partita IVA 00397790023