



**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**COMUNE DI RUBIANA**

**DETERMINAZIONE**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**N. 352**

**DEL 12/09/2024**

**OGGETTO:** A.S. 2024/2025 - ASSEGNAZIONE VOUCHER FREQUENZA ASILO NIDO E NIDO IN FAMIGLIA CONVENZIONATI. APPROVAZIONE ELENCO BENEFICIARI E IMPEGNO DI SPESA.

## **DETERMINAZIONE N. 352 DEL 12/09/2024**

**OGGETTO: A.S. 2024/2025 - ASSEGNAZIONE VOUCHER FREQUENZA ASILO NIDO E NIDO IN FAMIGLIA CONVENZIONATI. APPROVAZIONE ELENCO BENEFICIARI E IMPEGNO DI SPESA.**

### **Il Responsabile dell' Area Amministrativa**

**VISTA** la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 recante: "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026";

**PREMESSO** che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 in data 28/09/2023, esecutiva, è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 in data 07/12/2023, esecutiva, è stata approvata la Nota di aggiornamento al Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 in data 07/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2024/2026;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 126 in data 21/12/2023, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 parte finanziaria;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, in virtù del decreto sindacale n. 7/2024;

**VISTO** il comma 2 dell'art. 4 del D.Lgs. n° 165/2001 che dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTA** la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTA** la propria determinazione n. 278 del 12/07/2024 ad oggetto APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER ATTRIBUZIONE VOUCHER ASILO NIDO A.S. 2024/2025;

**DATO ATTO** che entro il 15/08/2024, termine ultimo per la presentazione delle istanze, sono pervenute n. 8 domande;

**DATO ATTO** che si è provveduto ad un esame delle domande presentate in ordine ai criteri di accesso;

**RITENUTO** di stilare l'elenco dei beneficiari ammessi a contributo, omettendo i nominativi degli aventi diritto indicando gli stessi con il numero di protocollo della domanda;

**CONSIDERATO** che nell'avviso veniva esplicitato che:

1. Il contributo finanziabile dall'Ente comunale (voucher) sarà riconosciuto per un importo max pari al 50% della spesa sostenuta dalle famiglie (fino ad un massimo di € 300,00/mese a nucleo).
2. Verrà stilata una graduatoria in base all'ordine cronologico di arrivo al protocollo comunale. Saranno ammesse a contributo massimo 10 istanze. Qualora residuassero risorse si procederà a scorrimento della graduatoria.
3. L'importo da liquidare verrà calcolato sulla somma effettivamente spesa al netto del bonus inps spettante o di altri contributi statali o regionali.
4. Il pagamento dei voucher sarà effettuato dal Comune a cadenza trimestrale precisamente, entro il 15 del mese successivo al periodo di riferimento) direttamente alla famiglia, previa presentazione delle ricevute di pagamento.

DATO ATTO che la spesa complessiva per l'erogazione dei voucher frequenza ammonta ad € 8.740,00 per i mesi da settembre a dicembre 2024 e ad € 15.295,00 per il periodo da gennaio a luglio 2025 e che la medesima potrebbe essere inferiore se le famiglie avessero diritto al Bonus asilo Nido erogato da INPS;

RITENUTO procedere all'impegno della spesa che verrà liquidata trimestralmente alla famiglie a seguito di presentazione delle ricevute di pagamento mensili;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione del presente impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DATO ATTO che il Responsabile dell'Area Economico finanziaria ha apposto il proprio visto attestante la copertura finanziaria del presente atto ai sensi degli artt. 147 bis e 183 co. 7 del TUEL;

## D E T E R M I N A

**Di dare atto** che la premessa narrativa costituisce parte integrante del presente atto;

**Di approvare** la seguente graduatoria definitiva per l'attribuzione di voucher asilo nido a.s. 2024/2025:

n. graduatoria	Prot.	Retta mensile	Importo voucher
1	2792	680,00 €	300,00 €
2	2798	680,00 €	300,00 €
3	2798	580,00 €	200,00 €
4	2799	450,00 €	225,00 €
5	2800	680,00 €	300,00
6	2801	520,00 €	260,00 €
7	3053	650,00 €	300,00 €
8	3356	680,00 €	300,00 €

**Di dare atto** che l'importo di € 12.047,64 (FSC COMMA 449 D SEXIES ASILI NIDO 2024) è stato introitato con reversale 1556/2024 per l'accertamento 870/2024;

**Di impegnare** la spesa per il riconoscimento dei voucher assegnati come di seguito riportato:

Importo	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Codice Piano dei conti	Esigibilità
11.380,64 €	3790/10/1	12	01	1	104	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2024
12.654,36 €	3790/10/1	12	01	1	104	U.1.04.02.05.999 - Altri trasferimenti a famiglie n.a.c.	2025

**Di dare** atto che il pagamento dei voucher sarà effettuato con cadenza trimestrale precisamente, entro il 15 del mese successivo al periodo di riferimento) direttamente alla famiglia, previa presentazione delle ricevute di pagamento e aggiornamento della posizione rispetto al diritto al Bonus Asilo Nido erogato da INPS;

**Di pubblicare** la presente sul sito istituzionale e all'albo pretorio on-line del Comune;

**Di trasmettere** il presente atto al responsabile dell'Area Economico-Finanziaria per i provvedimenti di competenza.

La presente determinazione è esecutiva dalla data di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

Anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA**  
**Firmato Digitalmente**  
**Rodella Roberta**