



# COMUNE DI VILLAURBANA

Provincia di Oristano

**ALL'UFFICIO SERVIZI SOCIALI  
DEL COMUNE DI VILLAURBANA**

**OGGETTO: RICHIESTA VOUCHER (BUONO SERVIZIO) – BAMBINI E RAGAZZI 3 - 17 ANNI –  
SERVIZI ESTIVI – ANNO 2024 .**

A) Il/La sottoscritto/a in qualità di  padre,  madre,  tutore,  affidatario  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_residente a \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

B) Il/La sottoscritto/a in qualità di  padre,  madre,  tutore,  affidatario  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_residente  
a \_\_\_\_\_ in via/p.zza \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_ Tel./Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice IBAN: intestato a: \_\_\_\_\_


## CHIEDE / CHIEDONO PER IL PROPRIO FIGLIO/A

la concessione di un **VOUCHER (Buono Servizio)** per l'utilizzazione dei servizi estivi 2024 proposti dalle ditte che si sono accreditate con l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine

**A tal fine, consapevole/li della responsabilità morale e penale che assume/assumono con le proprie dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dichiara/dichiarano:**

1. i dati anagrafici del proprio figlio/a:

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_  
Residente a Villaurbana, in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ ;

2. di conoscere e accettare tutte le condizioni contenute nei Criteri approvati con la deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Villaurbana e nell' Avviso pubblico approvato con Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria ;
3. di essere consapevole/li che il Voucher (Buono Servizio), sotto forma di contributo economico in favore delle famiglie di bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 17 anni, del valore massimo cadauno di euro 550,00 e per i nuclei familiari con due o più figli minori partecipanti alle attività estive in oggetto è prevista una maggiorazione del VOUCHER (Buono Servizio) ;
4. di impegnarsi a consegnare al Comune di Villaurbana copia dell'avvenuta iscrizione al/ai servizio/i estivo/i prescelto/i;
5. di assumersi ogni obbligo di pagamento dei servizi nei confronti del fornitore prescelto, richiedendo per la fruizione degli stessi, la ricevuta o la fattura, che dovrà essere presentata al Comune di Villaurbana per ottenere il rimborso;
6. di essere informato/i che il presente modulo potrà essere presentato entro e non oltre il 15.09.2024;
7. di essere informato/i , ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e del Regolamento Europeo 2016/679 che i dati personali raccolti con il presente modulo/domanda saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa (concessione di un VOUCHER (Buono Servizio) per l'utilizzazione dei servizi estivi 2024);
8. di aver preso visione dell'Informativa Privacy del Comune di Villaurbana allegata in calce al presente modulo/ domanda relativo/a alla " concessione di un VOUCHER (Buono Servizio) per l'utilizzazione dei servizi estivi" e di averla compresa in tutte le sue parti;
9. che il voucher (buono servizio) quale contributo economico erogato dovrà essere trasmesso dal Comune di Villaurbana all'INPS - SIUSS (già Casellario dell'Assistenza).

**Genitori o titolari della Responsabilità genitoriale**

La presente richiesta /dichiarazione deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'iscrizione/partecipazione sia stata condivisa.

<b>DATA E FIRMA leggibile dei richiedenti /dichiaranti</b>	
DATA _____	
Firma _____	Firma _____

Allega alla presente:

1. Copia dell'iscrizione al/ai Servizio/i Estivo/i 2024 prescelto/i ;
2. Copia del documento d'identità dei dichiaranti.

La presente richiesta dovrà essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

1. via PEC al seguente indirizzo di posta: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)
2. consegna a mano direttamente all' Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Il modulo di domanda è disponibile sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana all'indirizzo [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it), oltreché presso la sede comunale.

È responsabilità del cittadino-richiedente verificare la correttezza dell'istanza e della documentazione presentata.

**Qualora la domanda dovesse essere incompleta, ossia priva di una o più pagine, non firmate e non debitamente compilate, sarà considerata DECADUTA e/o SOSPESA sino a quando la stessa non sarà perfezionata dall'interessato, sarà pertanto importante accertarsi che la domanda sia stata ricevuta correttamente.**

L'ufficio Servizi Sociali declina ogni Responsabilità sull'erronea compilazione e/o presentazione dell'Istanza.



## COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Roma 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636

e-mail: [info@comune.villaurbana.or.it](mailto:info@comune.villaurbana.or.it)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 "GDPR")**

Il Comune di Villaurbana La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR" (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villaurbana garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali e quelli dei suoi figli minori si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 "GDPR", del "Codice della Privacy" di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il "Titolare del trattamento" è il **Comune di Villaurbana**, con sede in Villaurbana, nella via Roma n. 24, C.A.P. 09080, C.F. 00071740955, P. IVA 00071740955, tel: 0783 44104, nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [paola.deri@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deri@comune.villaurbana.or.it) - [info@comune.villaurbana.or.it](mailto:info@comune.villaurbana.or.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o "Data Protection Officer" (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 "GDPR") è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale del Comune di Villaurbana.

## OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzate a disporre e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

## FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto **ossia " richiesta concessione di Voucher (buoni servizio) per la fruizione dei servizi estivi 2024** proposti dalle ditte che si sono accreditate con l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine " sono curati da personale del Comune di Villaurbana espressamente nominato ed autorizzato al trattamento e dagli operatori/ fornitori esecutori/gestori dei succitati servizi estivi 2024 per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 17 anni.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali dettate in materia di servizi sociali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento ( **richiesta concessione di Voucher (buoni servizio) per la fruizione dei servizi estivi 2024**).

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, "GDPR"), nel rispetto altresì di quanto precisato dall'art. 2-ter del Codice privacy.

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("*Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante*") e 2-septies ("*Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute*") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 "GDPR" è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("*Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati*").

In particolare, i Suoi dati personali e quelli dei suoi figli minori, saranno trattati per :

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, degli Operatori/Ditte/Fornitori accreditati con l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine che erogano i succitati **servizi estivi 2024** anche per il Comune di Villaurbana , dell'INPS, altri enti sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività ricreative e per la promozione del benessere della persona;
- la gestione di servizi educativi per minori e adulti;

- l'organizzazione, realizzazione del servizio di aggregazione sociale, attività varie di animazione ludico-sportive, ricreative e di socializzazione estate 2024 in favore di minori e giovani ;
- l'elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- la gestione di indagini su incarico dell'Autorità giudiziaria;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto ( richiesta **concessione di Voucher ( buoni servizio) per la fruizione dei servizi estivi 2024** proposti dalle ditte che si sono accreditate con l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine si svolge prevalentemente presso il Comune di Villaurbana , presso le ditte /operatori economici/fornitori accreditate con l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine che erogano i servizi estivi 2024 anche per i minori e giovani del Comune di Villaurbana ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali "Responsabili del trattamento" ex art. 28 "GDPR".

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dei dati in nostro possesso e con l'impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l'impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall'alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall'utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villaurbana , ai sensi dell'art. 29 "GDPR" e dell'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati*"), nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 "GDPR" ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell'attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande/dichiarazioni/allegati presentati per il procedimento relativo alla richiesta **concessione di Voucher ( buoni servizio) per la fruizione dei servizi estivi 2024**, dall'interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS ecc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **NATURA DEL CONFERIMENTO**

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrebbe comportare l'impossibilità di fornire il servizio/attività richiesti .

## **DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI**

I dati personali da lei forniti per la richiesta **concessione di Voucher ( buoni servizio) per la fruizione dei servizi estivi 2024**, in favore di minori e giovani ,proposti dalle ditte che si sono accreditate con l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine saranno/potranno essere comunicati/trasmessi a:

- dipendenti e/o collaboratori, fornitori e consulenti del Comune di Villaurbana e delle ditte/associazioni terze/ richiesta **concessione di Voucher ( buoni servizio) per la fruizione dei servizi estivi 2024** proposti dalle ditte che si sono accreditate con l'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine , nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali (es. Regione Sardegna e Inps – SIUSS ....);
- Aziende Socio Sanitarie Territoriali, gestori di cooperative sociali, associazioni, campeggi, organismi di volontariato e alle direzioni di strutture residenziali e/o diurne, strutture alberghiere;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- famiglie affidatarie e/o enti che accolgono minori;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- cooperative sociali, consorzi di cooperative, associazioni di promozione sociale , associazioni sportive dilettantistiche , ecc...

I Suoi dati e quelli dei suoi figli minori potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## **TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO**

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

## **DIRITTI DEGLI INTERESSATI**

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la "*persona fisica identificata o identificabile*" cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("*Limitazioni ai diritti dell'interessato*").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti (compresi quelli dei suoi familiari) avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.