



COMUNE DI VILLAURBANA

Provincia di Oristano

Allegato "A"
alla Determinazione del Responsabile dell'Area
Amministrativa e Finanziaria n. _____ del 26.06.2024

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI VOUCHER (BUONI SERVIZIO) PER LA PARTECIPAZIONE DI BAMBINI E RAGAZZI ALLE ATTIVITA' ESTIVE 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

Vista la Deliberazione n. 51 del 29.05.24 con la quale la Giunta Comunale ha deliberato di organizzare le attività estive 2024 richiedendo l'adesione al progetto di animazione estiva avviato dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine ;

Vista deliberazione della Giunta Comunale n. 58 del 25.06.2024 con la quale sono stati approvati i criteri per l'erogazione dei Voucher (Buoni Servizio), in favore delle famiglie di bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 anni e 17 anni, residenti nel Comune di Villaurbana.

In esecuzione della propria Determinazione n. _____ del 26.06.2024.

AVVISA

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande per la concessione di Voucher (Buoni Servizio) per la partecipazione di bambini e ragazzi alle attività estive 2024.

1. OGGETTO E FINALITA'

Il sistema di concessione dei voucher (buoni servizio) è finalizzato a garantire la libera scelta dei genitori di fruizione di servizi, che rispondano alle differenti esigenze familiari, in termini di obiettivi (ludico - sociali, sportivi, culturali e interculturali), di durata (poche settimane o tutta l'estate, intera o mezza giornata, tutta la settimana oppure giorni alterni) e di modalità organizzative (es. residenziale o semiresidenziale).

2. CARATTERISTICHE DEI FORNITORI E DEI SERVIZI USUFRUIBILI

I VOUCHER (buoni servizio) potranno essere utilizzati presso i fornitori inseriti nell'elenco a seguito dell'accreditamento, di cui all'avviso pubblico approvato con determina del Responsabile del Servizio Socio Culturale Amministrativo dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine del

03/06/2024 n. 29 del registro generale e n° 2 dell'Area Amministrativa, elenco approvato con ulteriore atto n. 31 del R.G. n. 3 dell'Area Amministrativa del 10.06.2024 e successivamente integrato con atto n° 4/34 del 17.06.24 del succitato Responsabile per i servizi estivi rivolti ai bambini e ragazzi.

Il Comune declina ogni responsabilità in quanto la fruizione del servizio è interamente delegata alla libera scelta delle famiglie.

3. MODALITA' DI FRUIZIONE DEI SERVIZI

Gli utenti devono fare richiesta del VOUCHER (Buono Servizio) al Comune di Villaurbana, dopo l'approvazione di un avviso pubblico contenente i criteri e le modalità di erogazione del Contributo.

Sarà esclusiva cura delle famiglie dimostrare l'utilizzo del VOUCHER (Buono Servizio) mediante un'attestazione che indichi l'iscrizione del proprio figlio al servizio prescelto da allegare alla richiesta dello stesso. Il Comune provvederà a rimborsare, sulla base del Voucher/buono attribuito, l'importo spettante a ristoro delle spese sostenute per i servizi fruiti dietro presentazione delle pezze giustificative.

La famiglia si obbliga a corrispondere all'Operatore erogatore del servizio, l'importo dovuto secondo il pacchetto prescelto e a presentare le relative ricevute di pagamento rilasciate dallo stesso.

E' possibile la liquidazione in acconto, totale o parziale, fermo restando l'obbligatorietà a presentare le ricevute di pagamento, solo in presenza di particolari situazioni di disagio sociale ed economico, valutato singolarmente dall'Ufficio Servizi Sociali.

4. BUONO SERVIZIO - ITER PER LA PRESENTAZIONE /ISTRUTTORIA PER OTTENERE IL VOUCHER (Buono Servizio)

Il VOUCHER (Buono Servizio) è un contributo economico di valore determinato per le spese sostenute dalle famiglie dei minori per l'iscrizione e la fruizione di uno o più Servizi estivi, offerti dalle Ditte inserite a seguito dell'accreditamento nell'elenco approvato dall'Unione dei Comuni della Bassa Valle del Tirso e del Grighine.

Il VOUCHER (Buono Servizio) può essere utilizzato per acquistare uno o più pacchetti di attività estive. I VOUCHER (Buoni Servizio) sono personali, pertanto non cedibili a terzi.

Il VOUCHER (Buono Servizio) ha un valore massimo di € **550,00** riconosciuto a ciascun minore e qualora il costo dei servizi utilizzati sia superiore al contributo massimo concedibile di € 550,00, la parte di spesa sostenuta **eccedente il contributo comunale** sarà ad esclusivo carico della famiglia.

Per i nuclei familiari con due o più figli minori partecipanti alle attività estive in oggetto è prevista una maggiorazione del VOUCHER (Buono Servizio) concedibile, ossia:

- Voucher del valore massimo di € **600,00** riconosciuto al secondo figlio minore;
- Voucher del valore massimo di € **650,00** cadauno riconosciuto al terzo e successivo/i figlio/i;

a condizione che il costo complessivo sostenuto per i servizi utilizzati sia pari o superiore all'importo dei succitati VOUCHER (Buoni Servizio).

Gli interessati potranno fare richiesta di Voucher (Buono servizio) all'ufficio Servizi Sociali del Comune di Villaurbana, con decorrenza dal **giorno 26.06.2024 e sino al giorno 15.09.2024**, utilizzando la modulistica predisposta dal Comune di Villaurbana. Dovrà essere presentata una domanda per ciascun figlio.

Le istanze sono esaminate a sportello: in ordine di arrivo al protocollo dell'Ente.

Il Responsabile del Servizio, con proprio atto, approverà l'elenco dei beneficiari dei Voucher (Buoni Servizio) e l'elenco degli esclusi per mancanza dei requisiti previsti nei criteri.

Successivamente all'approvazione dell'elenco dei beneficiari, a ciascun avente diritto, verrà rimborsata la quota spettante secondo quanto deliberato nei criteri approvati dalla Giunta Comunale, dietro presentazione delle pezze giustificative attestanti il pagamento del Servizio.

La modalità di liquidazione del VOUCHER (Buono Servizio) da parte del Comune avviene **a rimborso** previa presentazione da parte delle Famiglie delle pezze giustificative rappresentate da una o più fatture/ ricevute regolarmente quietanzate, rilasciata dall'Operatore/Ditta, che attesti il regolare pagamento della somma corrispondente e contenente i seguenti elementi:

- a) Intestazione dell' Operatore completa di codice fiscale e/o partita IVA;
- b) Numerazione progressiva obbligatoria;
- c) Data di emissione della fattura/ricevuta;
- d) Dati anagrafici del genitore richiedente;
- e) Cognome, nome e codice fiscale del minore per il quale è stato richiesto il contributo;
- f) Totale della somma dovuta in cifre e in lettere (quest'ultimo dato solo per le ricevute) e l'attestazione dell'effettivo pagamento (copia bonifico bancario e/o postale);
- g) Descrizione del servizio erogato;
- h) Periodo di svolgimento delle attività estive (dal/al) .

Le istanze sono presentate dalle famiglie presso l'ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana e indirizzate all'Ufficio Responsabile Servizi Sociali.

La richiesta corredata dalle informazioni e dai dati sopra richiesti dovrà essere consegnata dalla famiglia che ha anticipato con risorse proprie .

Resta inteso che, laddove l'importo totale del servizio svolto ed indicato nella fattura/ricevuta, sia eccedente il contributo comunale, la quota eccedente resterà ad esclusivo carico della famiglia.

Qualora le risorse inizialmente stanziare per le attività in oggetto nel Bilancio di previsione anno 2024 non fossero sufficienti a soddisfare tutte le domande pervenute si procederà ad impinguare il relativo capitolo di spesa con successiva variazione al Bilancio di previsione 2024/2026 al fine di soddisfare le richieste presentate da tutti gli aventi diritto.

Il VOUCHER (Buono Servizio) per le attività estive 2024 è incompatibile con eventuali sovvenzioni / contributi erogati da altri enti e/o amministrazioni pubbliche per finalità analoghe e per il medesimo periodo.

E' prevista la trasmissione, da parte del Comune di Villaurbana, all'INPS – SIUSS (già Casellario dell'Assistenza) del succitato VOUCHER (buono servizio) erogato.

5. REQUISITI DEI BENEFICIARI

Hanno diritto al VOUCHER (Buono Servizio) i minori residenti nel Comune di Villaurbana, appartenenti alla fascia di età compresa tra i 3 anni (compiuti entro la data di iscrizione alle attività) e 17 anni.

I minori potranno accedere alle attività previste dai pacchetti proposti dalle ditte per la fascia di età di appartenenza. **Sarà cura della famiglia prendere accordi con la ditta erogatrice del servizio.**

6. CONTROLLI

Il sistema dei controlli predisposto dal Comune è finalizzato alla verifica circa il mantenimento dei requisiti oggettivi e soggettivi dichiarati dai destinatari.

I controlli da parte del Comune possono consistere:

- a) in verifiche ispettive periodiche e a campione, su quanto dichiarato dai genitori;
- b) in analisi documentali;
- c) nella gestione delle segnalazioni e dei reclami dei cittadini;
- d) effettivo pagamento da parte delle famiglie del corrispettivo all'Operatore rispetto al servizio reso.
- e) eventuale verifica sul sito dell'INPS relativamente al riconoscimento di prestazioni similari.

Sui dati dichiarati potranno essere effettuati controlli ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445 del 2000.

7. RAPPORTI NEGOZIALI

Il VOUCHER (Buono Servizio) **non si configura come rapporto negoziale tra il Comune ed i soggetti scelti dai richiedenti, ma come erogazione di un contributo economico alle Famiglie.**

Le famiglie beneficiarie si obbligano a corrispondere all'Operatore prescelto erogatore del servizio, l'importo pattuito al momento dell'iscrizione, nel rispetto delle modalità e delle condizioni poste dal fornitore del servizio.

L'operatore economico si assume l'obbligo di mantenere gli standard, le caratteristiche, i prezzi e gli operatori, nonché possedere autorizzazione al funzionamento ai sensi della normativa vigente.

8. TUTELA DEI DIRITTI

Le decisioni dell'Amministrazione circa l'erogazione del VOUCHER (Buono Servizio) sono atti definitivi e pertanto impugnabili in sede giurisdizionale.

9. RESPONSABILE SERVIZIO E PROCEDIMENTO

Responsabile del servizio	Rag. Maria Paola Deriu
Responsabile del Procedimento	Dr.ssa Franca Melis

10. TRATTAMENTO DEI DATI.

Il trattamento dei dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata avverrà nel rispetto delle previsioni del Regolamento UE 2016/679 per le finalità specifiche della procedura di cui ai presenti criteri e all'avviso pubblico relativo alle attività estive in oggetto, per quelle ad esse connesse e collegate e con le modalità di cui alla separata informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679.

11. INFORMAZIONI

COMUNE DI VILLAURBANA

Ufficio Amministrativo Finanziario : Responsabile del Servizio: Rag. Maria Paola Deriu - Telefono: 0783/44104 int. 1
Ufficio Servizi Sociali: Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Franca Melis - Telefono: 0783/44104 int. 2

PEC: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it - Sito WEB: www.comune.villaurbana.or.it

Villaurbana, lì 26.06.2024

Il Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria

Rag. Maria Paola Deriu