

Protocollo n. 4449 del 21/06/2024

## CONVENZIONE

**I.I.S. ARIMONDI EULA** con sede in Savigliano (CN), p.zza Baralis n. 4,  
codice fiscale 95021690045 d'ora in poi denominato "Istituzione scolastica",  
rappresentato dal prof. **Luca Martini**- DIRIGENTE SCOLASTICO,  
nato a Carmagnola (TO), il 23.06.1970, codice fiscale MRTLCU70H23B791Z;

e

COMUNE DI CHERASCO - con sede legale in CHERASCO (CN), in Via Vittorio Emanuele, 79  
codice fiscale/Partita IVA 00478570047 d'ora in poi denominato "Soggetto ospitante",  
rappresentato dal Sig. **CLAUDIO BOGETTI** nato a BRA (CN) il 10/03/1965, codice fiscale  
BGTCLD65C10B111G

### **Studente impegnato nel Percorso Competenze Trasversali e Orientamento:**

nome cognome

nato a

residente a

codice fiscale

frequentante la classe

### **Docente Tutor interno:**

**Tutor formativo della struttura ospitante:** FRANCESCO DOGLIANI

**RSPP aziendale:** DAVIDE LINDO TOVOLI

**Sede dell'esperienza di PCTO:** CHERASCO (CN), in Via Vittorio Emanuele, 79

Resta inteso che l'attività di PCTO può essere svolta solo nella sede indicata crt sul punto art. 6  
comma 1 lett. c)-d)

**Attività svolta dallo studente in PCTO:** mansioni di assistenza a personale addetto alle attività di  
segreteria.

Mansioni non soggette a rischio con l'intesa che l'alunno sia sempre vigilato e assistito da  
personale del comune.

Lo studente impegnato in PCTO svolgerà la sua attività nei locali del soggetto ospitante,  
osservando i processi lavorativi che vi si svolgono: potranno essere assegnate allo studente  
predetto esclusivamente mansioni ed attività adeguate allo studente stesso, in ragione della sua  
età e delle sue capacità e conoscenze e del grado di formazione e di addestramento raggiunti nel  
periodo di permanenza presso il soggetto ospitante.



Lo studente in PCTO non potrà essere assegnato ad attività per le quali dovesse difettare per qualsiasi ragione la formazione alla sicurezza e alla salute (cft sul punto art. 6)

Date di inizio/fine dell'esperienza di PCTO:

Posizione I.N.A.I.L.: ASSIC. CONTO STATO

Responsabilità Civile: polizza ITBSTQ93363/CA

Compagnia di Assicurazione: GROUP SE Rappresentanza Generale per l'Italia. Intermediario  
BENACQUISTA ASSICURAZIONI SRL

#### **Premesso che**

- ai sensi della legge 30 dicembre 2018 n. 145 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021 (legge di Bilancio 2019) è stata disposta la rideterminazione dei percorsi di alternanza scuola lavoro di cui al decreto legislativo 15 aprile 2005 n. 77 in "Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento"
- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05 tali percorsi costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi in esame sono organicamente inseriti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- durante i percorsi in esame gli studenti sono soggetti all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche;

#### **Si conviene quanto segue:**

##### **Art. 1.**

**COMUNE DI CHERASCO**, qui di seguito indicata/o anche come il "Soggetto ospitante", si impegna ad accogliere a titolo gratuito presso le sue strutture n. 2 studenti nei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (di seguito indicati in PCTO) su proposta dell'I.I.S. ARIMONDI EULA, di seguito indicata anche come il "Istituzione scolastica".

##### **Art. 2.**

1. L'accoglimento dello/degli studente/i per i periodi di apprendimento in ambiente lavorativo non costituisce rapporto di lavoro.
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, lo studente nell'attività del PCTO è equiparato al lavoratore, ex art. 2, comma 1 lettera a) del decreto citato.
3. L'attività di formazione ed orientamento del PCTO è congiuntamente progettata e verificata da un docente tutor interno, designato dall'istituzione scolastica, e da un tutor formativo della struttura, indicato dal soggetto ospitante, denominato tutor formativo esterno.

4. Per ciascun studente inserito nella struttura ospitante in base alla presente Convenzione è predisposto un percorso formativo personalizzato, che fa parte integrante della presente Convenzione, coerente con il profilo educativo, culturale e professionale dell'indirizzo di studi.

5. La titolarità del percorso e della progettazione formativa e della certificazione delle competenze acquisite è dell'Istituzione scolastica.

6. L'accoglimento dello/degli studente/i minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.

7. Il soggetto ospitante si impegna affinché gli spazi adibiti alle attività degli studenti in PCTO, siano conformi alle prescrizioni generali e specifiche degli Organismi di Settore e consentano altresì il rispetto di tutte le disposizioni di sicurezza e di salute previste dalla normativa vigente.

### **Art. 3.**

1. Il docente tutor interno svolge le seguenti funzioni:

a) elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);

b) assiste e guida lo studente nei PCTO e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;

c) gestisce le relazioni con il contesto in cui si sviluppa l'esperienza di PCTO, rapportandosi con il tutor esterno;

d) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;

e) valuta, comunica e valorizza gli obiettivi raggiunti e le competenze progressivamente sviluppate dallo studente;

f) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di PCTO, da parte dello studente coinvolto;

g) informa il Dirigente Scolastico ed aggiorna il Consiglio di Classe sullo svolgimento dei percorsi;

h) assiste il Dirigente Scolastico nella redazione della scheda di valutazione sulle strutture con le quali sono state stipulate le convenzioni per i PCTO, evidenziandone il potenziale formativo e le eventuali difficoltà incontrate nella collaborazione.

2. Il tutor formativo esterno svolge le seguenti funzioni:

a) collabora con il tutor interno alla progettazione, organizzazione e valutazione dell'esperienza di PCTO;

b) favorisce l'inserimento dello studente nel contesto operativo, lo affianca e lo assiste nel PCTO;

c) si fa carico dell'informazione e formazione dello/i studente/i sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;

- d) pianifica ed organizza le attività in base al progetto formativo, coordinandosi anche con altre figure professionali presenti nella struttura ospitante;
- e) coinvolge lo studente nel processo di valutazione dell'esperienza di PCTO;
- f) fornisce all'istituzione scolastica gli elementi concordati per valutare le attività dello studente e l'efficacia del processo formativo.

3. Le due figure dei tutor condividono i seguenti compiti:

- a) predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro nonché riguardo alle misure, cautelative, preventive e di sicurezza. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell'individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
- b) controllo della frequenza e dell'attuazione del percorso formativo personalizzato;
- c) raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
- d) elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di classe;
- e) verifica del rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 D. Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata, dai protocolli di sicurezza e di salute e dal percorso formativo saranno segnalati immediatamente dal tutor formativo esterno al docente tutor interno affinché quest'ultimo possa attivare le azioni necessarie.

#### **Art. 4**

1. Durante lo svolgimento del percorso lo studente beneficiario del PCTO è tenuto a:

- a) svolgere le attività previste dal percorso formativo personalizzato;
- b) rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tale scopo;
- c) mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
- d) seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- e) rispettare gli obblighi di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 20;
- f) rispettare le norme in materia di salute e di sicurezza previste dal soggetto ospitante e dall'Istituzione scolastica.

#### **Art. 5**

1. L'Istituzione scolastica assicura il beneficiario del PCTO contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) e, contestualmente, al soggetto promotore.

2. Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D. Lgs. 81/2008 il soggetto promotore si fa carico dei seguenti obblighi:

- informare e formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D. Lgs. 81/2008;
- designare un tutor interno il più possibile formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro e, in ogni caso si avvale, anche per il PCTO dell'RSPP;

#### **Art. 6**

1. Il soggetto ospitante si impegna a:

- a) garantire al beneficiario del percorso, per il tramite del tutor della struttura ospitante, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di PCTO, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite nel contesto di lavoro;
- b) rispettare le norme antinfortunistiche e di igiene e di sicurezza e di salute sul lavoro ai sensi e per gli effetti del Dlgs. 81/2008 e successive modifiche;
- c) far svolgere allo studente/agli studenti l'attività di PCTO esclusivamente nella sede della struttura ospitante;
- d) non trasportare, fatto salvo specifico accordo tra le parti, su mezzi pubblici o privati lo studente/gli studenti impegnati in attività di PCTO;
- e) consentire al tutor del soggetto promotore di contattare il beneficiario/i beneficiari del percorso e il tutor della struttura ospitante per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- f) informare tempestivamente il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada al beneficiario/ai beneficiari;
- g) individuare un tutor aziendale che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, fatta salva in ogni caso la presenza dell'RSPP aziendale o di altra professionalità competente in materia;
- h) far visitare dal Medico Competente, come previsto dalla legge e dalle norme vigenti, gli studenti non soggetti a sorveglianza sanitaria a scuola qualora se ne ravvisasse la necessità, quale conseguenza della partecipazione alle attività del PCTO;

- i) garantire che non vengano attribuiti a studenti minorenni lavori pericolosi o vietati ai minori degli anni 18 ai sensi e per gli effetti dell'Allegato alla legge 977/67 così come modificata dal D.lgs. 345/99 e dal D.lgs. 262/2000;
- l) assegnare lo studente impegnato in PCTO esclusivamente a mansioni ed attività rispetto alle quale lo studente stesso, in ragione dell'età e della formazione ricevuta, sia idoneo;
- m) assegnare allo studente impegnato in PCTO esclusivamente mansioni ed attività adeguate allo studente stesso, in ragione della sua età e delle sue capacità e conoscenze e del grado di formazione e di addestramento raggiunti nel periodo di permanenza presso il soggetto ospitante;
- n) non assegnare lo studente in PCTO ad attività per le quali dovesse difettare per qualsiasi ragione la formazione alla sicurezza; interrompere immediatamente l'attività qualora, per qualsiasi ragione, vengano meno le condizioni di sicurezza;
- o) fornire allo studente le istruzioni necessarie sui protocolli aziendali di salute e di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

**Art. 7**

- 1. La presente convenzione decorre dalla data della sottoscrizione e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun percorso formativo personalizzato presso il soggetto ospitante.
- 2. È in ogni caso riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del piano formativo personalizzato nonchè nel caso in cui vengano meno le condizioni di sottoscrizione.

**Art. 8**

- 1. Le Parti si danno reciprocamente atto di conoscere ed applicare, nell'ambito delle proprie organizzazioni, tutte le norme vigenti, rilevanti per la corretta gestione del trattamento, ivi compreso il Regolamento UE 2016/679 (di seguito "GDPR").
- 2. Le Parti si danno reciprocamente atto, inoltre, che i "dati personali" forniti o comunque raccolti in conseguenza e nel corso dell'esecuzione della presente Convenzione verranno trattati esclusivamente per le finalità strettamente connesse alla stessa.

Luogo e Data

.....  
.....

il Soggetto Ospitante

il Legale Rappresentante



I.I.S. ARIMONDI-EULA

il Tutor Scolastico

Prof. TURCO CARLO

Il Dirigente Scolastico

Prof. Luca Martini

(Il documento è firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.

lgs n. 82/2005 s.m.i.

e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

