



# Comune di Varallo Pombia

PROVINCIA DI NOVARA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE  
SERVIZIO: SEGRETERIA  
N. 55 DEL 08/10/2024**

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING SU PC E SERVER UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE.  
CIG: B346070FC1**

L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di ottobre, nel proprio ufficio;

Visti gli articoli 107 e 109 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt. 60 e 61 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 183, comma 9 del D. L.vo 18.08.2000 n. 267;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il Decreto Sindacale di nomina del Responsabile del Servizio;

Vista la legge 241/1990 e s. m. e i.;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO:**

**SERVIZIO DI ASSISTENZA SISTEMISTICA HARDWARE, SOFTWARE E NETWORKING SU PC E SERVER UFFICI COMUNALI. IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO PACCHETTO ORE. CIG: B346070FC1**

Premesso che:

- il Comune di Varallo Pombia risulta sprovvisto al proprio interno di figura dotata di idonea specializzazione e competenza nel settore dei servizi informatici ed ha conseguentemente la necessità di affidare all'esterno il servizio di assistenza al proprio sistema informatico;
- in caso di malfunzionamento dei PC e del Server – sia in ambito hardware che software – è necessario intervenire con urgenza per il ripristino delle dotazioni informatiche degli uffici comunali, della connettività per i collegamenti con i portali degli Enti istituzionali e della trasmissione delle comunicazioni a mezzo pec e mail, scongiurando il rischio di blocco dell'attività degli uffici e dei servizi;
- dal 2008 il servizio in oggetto è stato affidato alla ditta Fabio Apollonio di Suno (No) che, su richiesta del Responsabile del Servizio Segreteria, con i propri interventi in loco, ha collaborato in modo sempre più ampio per la realizzazione e l'estensione della rete dati a servizio degli Uffici Comunali;

Considerati in particolare:

- o la conoscenza approfondita delle caratteristiche e delle problematiche di tipo sistemistico della nostra rete dati e delle postazioni informatiche in dotazione ai ns. Uffici che ha permesso al tecnico incaricato interventi molto mirati e rapidi in caso di problemi, sia in loco che in teleassistenza;
- o la conoscenza delle configurazioni per il dialogo informatico delle Pubbliche Amministrazioni, ed in particolare dei Comuni, ha permesso un'efficace intervento sulle postazioni in caso di interoperabilità con altre Pubbliche Amministrazioni, per il dialogo operativo con le piattaforme dei Ministeri (Interno, Agenzia Entrate, ANPR, CIE, ecc.), della Pubblica sicurezza (identificazione targhe automobilistiche, certificazioni antimafia, ecc.) e di Tesoreria comunale;
- o la realizzazione dell'ampliamento della rete dati con il cablaggio di nuove postazioni come la Biblioteca, l'Ufficio Informagiovani o sistemi di comunicazione e/o controllo a distanza (pannello informativo Protezione Civile, gestione riscaldamento a distanza);
- o la tempestività dell'intervento in caso di malfunzionamento del server, delle postazioni o della rete dati che ha permesso la continuità operativa degli Uffici, scongiurando ogni possibile interruzione dei servizi;
- o la competenza sull'aggiornamento software e hardware che ha permesso la selezione del materiale in nostro possesso, con lo scarto di ciò che risultava obsoleto e potenzialmente malfunzionante, fornendo quindi elementi per la programmazione per il ricambio delle postazioni;

Ritenuto importante, per scongiurare il rischio di bloccare l'operatività degli Uffici comunali:

- dare continuità al servizio in oggetto per avere assistenza in caso di necessità, nelle more dell'espletamento della procedura di un affidamento pluriennale di assistenza sistemistica hardware, software su pc, server e networking per gli uffici comunali;
- avvalerci della collaborazione della ditta Fabio Apollonio per interventi che si renderanno necessari nei prossimi mesi in deroga al principio di rotazione, acquistando un pacchetto di n. 20 ore per garantire il servizio di Assistenza sistemistica hardware, software su pc, pc Server e networking uffici comunali;

Dato atto che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza ed agli strumenti telematici di negoziazione, prevede per gli enti locali:

- la facoltà di avvalersi delle convenzioni CONSIP ovvero, in caso di acquisizioni per via autonoma, l'obbligo di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi, la cui violazione determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;
- l'obbligo di ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e al di sotto della soglia comunitaria, così come disposto dall'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, modificato dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018,

la cui violazione, anche in questo caso, determina la nullità del contratto, costituisce illecito disciplinare ed è causa di responsabilità amministrativa;

Visti gli articoli:

- n. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 che disciplina gli affidamenti diretti;
- n. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00 euro, sino al sotto soglia;
- n. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce:

- che, per gli appalti di valore inferiore a 140.000,00 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- che le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Considerato che il valore della presente servizio risulta essere inferiore ad € 5.000,00 iva esclusa;

Ritenuto di fissare i contenuti minimi essenziali come segue:

- a) il fine che il contratto è garantire il funzionamento delle postazioni informatiche in dotazione agli uffici comunali, alla biblioteca ed all'asilo nido;
- b) l'oggetto del contratto è l'acquisto di un pacchetto di n. 20 ore di assistenza sistemistica hardware e software per i Pc ed il server in dotazione agli uffici comunali;
- c) il contratto verrà stipulato mediante piattaforma MEPA;
- d) le clausole contrattuali sono quelle precisate nella presente determinazione e nel preventivo allegato;
- e) il sistema ed il criterio di affidamento sono quelli dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 in base al preventivo presentato dall'Operatore economico;

Considerato che l'art. 50, comma 1, lettera b) prevede espressamente che il RUP utilizzi il procedimento amministrativo di affidamento diretto "anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante";

Atteso che il citato Operatore Economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento ed è presente sulla piattaforma MEPA sulla categoria di abilitazione "**supporto e consulenza in ambito ict**" inerente il servizio in oggetto;

Dato atto che è stato acquisito il CIG **B346070FC1** tramite la nuova Piattaforma dei Contratti Pubblici gestita da ANAC che abilita la digitalizzazione del ciclo di vita dei Contratti Pubblici, in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici (Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36);

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Prot. INAIL \_42046744 con scadenza validità in data 23/11/2024;

Ritenuto, per le ragioni sopra esposte, di poter procedere all'impegno di spesa in oggetto;

Visto il Bilancio di previsione triennale 2024/2026 approvato con DCC n. 37 del 22/12/23;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi

stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Evidenziato che, in capo al responsabile del procedimento non sussiste conflitto d’interessi, neppure potenziale;

#### **DETERMINA**

1. Di dare atto che la premessa fa parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. Di approvare il preventivo relativo al servizio in oggetto.
3. Di affidare il servizio in oggetto all’Operatore economico Apollonio Fabio con sede legale in Suno (No) cod. fisc. PLLFBA70P05F9520 e P. Iva 01896590039 come da preventivo € 900,00 + Iva mediante affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, in conformità a quanto disposto dalle vigenti norme riguardanti appalti di servizi sotto soglia, attraverso il sistema MEPA;
4. Di dare atto che la spesa per il servizio in oggetto ammonta ad un totale complessivo di € 1.098,00 Iva 22% inclusa.
5. Di impegnare l’importo complessivo totale di € 1.098,00, imputandolo al cap. 140/10/7 cod. 01.02.1 del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024.
6. Di disporre ai sensi dell’art. 191 del D.Lgs 267/2000:
  - a) la registrazione contabile dell’impegno sul competente capitolo di bilancio di previsione;
  - b) la comunicazione alla ditta Apollonio Fabio con sede in Suno (No) dell’avvenuta registrazione dell’impegno.

Di dare atto che gli atti relativi alla procedura in oggetto saranno pubblicati e aggiornati sul sito istituzionale dell’Ente, nella sezione “Amministrazione trasparente” con l’applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA**

Firmato Digitalmente  
**CARLOMAGNO JOSHUA**