



**COMUNE DI URZULEI**  
Provincia di Nuoro

**DETERMINAZIONE N. 717 DEL 30/09/2024 REG. GEN.**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA N. E/155 DEL 31/07/2024, A FAVORE DI PULIGROUP SERVICE S.R.L.S PER SERVIZIO PULIZIE MESE DI AGOSTO 2024. CIG: B05C20DE7B**

**Il Responsabile Del Settore finanziario**

**PREMESSO CHE:**

- con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 820 del 10.11.2021, esecutiva ai sensi di legge, veniva avviata la procedura negoziata per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per 24 (ventiquattro) mesi con possibilità di ripetizione per ulteriori 12 (dodici) mesi, per l'importo complessivo massimo previsto e posto a base di gara di € 37.879,57 trentasettemilaottocentosettantanove/57) oneri per la sicurezza e IVA esclusi;

- per l'affidamento del servizio di cui sopra, è stata esperita procedura di gara negoziata informatizzata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante lo strumento della richiesta di offerta (RDO), con lettera d'invito da inoltrare telematicamente, attraverso il portale CAT Sardegna, agli operatori economici presenti nel sistema di classificazione unico per gli appalti pubblici che possono erogare i servizi di cui al codice categoria AL23AC e AR27 del portale medesimo individuati con meccanismo casuale attivato sulla suddetta piattaforma elettronica tra coloro che hanno presentato istanza di interesse alla partecipazione alla procedura, con il criterio di selezione delle offerte del minor prezzo, ai sensi dell' art.95 comma 4, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016;

- con determinazione n. 845 del 18.11.2021 si è provveduto a nominare il seggio di gara in composizione monocratica e così costituito:

- PRESIDENTE RUP – Dott.ssa Giada Malfatti Istruttore direttivo contabile del Comune di Urzulei e Responsabile dell'Area Finanziaria.
- TESTIMONE – Geom. Gianfranco Cavia Istruttore direttivo tecnico del comune di Urzulei e Responsabile dell'Area tecnica;
- TESTIMONE – A.S. Giovanna Mesina Istruttore direttivo Assistente Sociale del Servizio Sociale del Comune di Urzulei

- con determinazione n. 856 del 22.11.2021 il Responsabile del Servizio Finanziario ha disposto l'aggiudicazione definitiva per il prezzo di € 28.750,00, oneri per la sicurezza e IVA esclusi, alla ditta Puligroup Service S.r.l.s con sede a Palermo, via Beato Angelico 53, partita I.V.A. e C.F. n.06278650822.

- con determinazione n. 920 del 06/12/2021 è stato assunto l'impegno di spesa a favore della ditta Puligroup Service S.r.l.s relativo al servizio di pulizia degli immobili di proprietà del comune di Urzulei per 24 (ventiquattro);

- con determinazione n.74 del 14.02.2024 si affidava alla ditta Puligroup Service Srl con sede a Palermo, via Beato Angelico 53, partita I.V.A. e C.F. n.06278650822, la ripetizione per ulteriori 12 mensilità il contratto avente ad oggetto servizio di pulizia ordinaria e straordinaria nonché la fornitura del materiale di consumo dei servizi igienici ed uffici degli immobili di proprietà del

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

*1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Comune di Urzulei alle stesse condizioni del contratto originario, per l'importo di € 18.108,97 (compresi oneri e iva);

**DATO ATTO CHE** l'esecuzione del servizio in oggetto ha avuto inizio in data 03.01.2024.

**VISTA** la fattura n. **E/177 del 31.08.2024** (prot. 5161/2024) presentata dalla ditta Puligroup Service S.r.l.s di importo pari a € 1.509,08 relativa al periodo Agosto 2024.

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione della sopraelencata fattura.

**DATO ATTO CHE** è stata accertata la regolarità del DURC della ditta Puligroup Service S.r.l.s (INAIL\_45096941 scadenza 20.12.2024) come in allegato.

**DATO ATTO CHE:**

- è stato accertato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, del sottoscritto responsabile dell'Area e degli altri dipendenti che hanno partecipato all'istruttoria dell'atto e degli altri soggetti indicati agli artt. 8-9 del codice di comportamento.
- sulla base dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto, effettuata dal Responsabile del Procedimento, si può attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000",
- gli atti relativi al presente provvedimento saranno pubblicati nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e dell'art. 20 del d.lgs. n. 36/2023 "Principi in materia di trasparenza".

**ATTESO CHE** in relazione alla presente procedura di selezione del contraente il Codice Identificativo Gare (CIG) è il seguente: **B05C20DE7B**;

**RICHIAMATO** il nuovo principio della competenza finanziaria potenziata, introdotto dal d.lgs. n. 118/2011, a mente del quale "tutte le obbligazioni giuridiche attive e passive, che danno luogo ad entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza".

**VISTI:**

- lo statuto del Comune di Urzulei;
- il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e il regolamento comunale di contabilità;
- D.lgs 267/2000
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 29/12/2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 29/12/2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione finanziario armonizzato per il triennio 2024/2026 redatto, ai sensi dell'art. 165 del D.Lgs. n. 267/2000, in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al D.Lgs. n. 118/2011;
- il Decreto del Sindaco n. 1 del 15.01.2024, con il quale sono state attribuite alla Dott.ssa Giada Malfatti le funzioni di responsabile del Settore Finanziario ai sensi e per gli effetti degli artt. 107 e 109, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali".

## DETERMINA

**DI LIQUIDARE** la fattura n. **E/177 del 31.08.2024** (prot. 5161/2024) presentata dalla ditta Puligroup Service S.r.l.s di importo pari a € 1.509,08 della ditta Puligroup Service S.r.l.s con sede a Palermo, via Beato Angelico 53, partita I.V.A. e C.F. n.06278650822, relativa al servizio di gestione pulizia degli immobili comunali per il periodo di Agosto 2024.

**DI IMPUTARE** la somma complessiva di € 1.509,08 all'impegno a competenza n. **4865/2024** del capitolo di bilancio: *1031/103/21302 "Spese di funzionamento uffici - servizio pulizia locali - (Ex.01031.03.103103213)"*.

**DI DARE ATTO** che ai sensi dell'articolo 17ter del DPR 633 del 1972, l'importo di € 272,13 dovuto per IVA al 22% verrà trattenuto e riversato dall'ente all'erario secondo le modalità e i tempi previsti dalla norma.

**DI DARE ATTO** che il CIG assegnato al presente procedimento è il seguente: **B05C20DE7B**;

**DI ATTESTARE** che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti il presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa nonché con

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

*1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

i vincoli di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotti dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della legge 208/2015 (legge di stabilità 2016).

**DI DARE ATTO**, infine, che la presente verrà pubblicata nell'albo pretorio on line dell'Ente per 15 giorni consecutivi e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente ai sensi del d.lgs. n 33/2013.

Istruita da  
MARCIALIS ROBERTA

**Il Responsabile Del Settore Finanziario**

**DOTT.SSA ROBERTA MARCIALIS <sup>1</sup>**

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Urzulei. Responsabile Procedimento: NIEDDU MATTEO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

*1. Il presente documento informatico è stato firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*