



COMUNE DI CARRU'

PROVINCIA DI CUNEO

AREA AMMINISTRATIVA DETERMINAZIONE N. 32 DEL 18/07/2024

OGGETTO: Elezioni Europee e Regionali del 8 - 9/06/2024 - Costituzione dell'ufficio elettorale - Liquidazione compensi lavoro straordinario svolto dal al personale dipendente nel periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024

L'anno 2024 del mese di luglio del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AREA AMMINISTRATIVA

La sottoscritta Anna Giuseppina Camia, nominata Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario, con provvedimento del Sindaco n. 11 in data 29.12.2023, con il potere di assumere tutti gli atti gestionali, anche di rilevanza esterna, ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 109 secondo comma D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con delibera G.C. n. 5/1998 e ss.mm.ii.;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale. n. 30 del 19.12.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2024/2026, e n. 29 del 19.12.2023 di approvazione della nota di aggiornamento al DUP, esecutive ai sensi di Legge;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 18.01.2024 con la quale si approva il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2024/2026;

Richiamata la propria precedente determina n. 11 del 12/04/2024, con la quale è stata autorizzata l'esecuzione di lavoro straordinario da prestarsi, da parte del personale comunale, nel periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024 per le seguenti mansioni: preparazione revisione straordinaria ed adempimenti connessi al diritto al voto dei cittadini A.I.R.E.; iscrizioni, variazioni e cancellazioni; predisposizione delibere circa gli spazi per l'affissione dei manifesti; predisposizione determine relative agli impegni di spesa e conseguenti liquidazioni inerenti le spese per i componenti dei seggi e per la fornitura degli stampati occorrenti; rilascio nuove tessere elettorali, duplicati; preparazione e consegna materiale elettorale seggi; orario continuativo ufficio; comunicazione dati; controllo materiale elettorale; rilascio dati; rendiconto elettorale etc...;

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sui Contratti;
- il Regolamento di contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118

Ritenuto opportuno procedere alla liquidazione del lavoro straordinario di cui si discorre calcolato in base alle tariffe orarie vigenti;

Visto l'art. 39 del C.C.N.L. stipulato il 14 settembre 2000, come modificato ed integrato dall'art. 16 del CCNL stipulato il 5 ottobre 2001;

Visto l'art. 3, comma 83, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, che testualmente recita: *Le pubbliche amministrazioni non possono erogare compensi per lavoro straordinario se non previa attivazione di sistemi di rilevazione automatica delle presenze;*

Dato atto che sulla presente determina è stato rilasciato, da parte del Responsabile del Servizio interessato, il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, nonché il parere favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 18-08-2000, n. 267;

DETERMINA

1. Di liquidare i compensi per lavoro straordinario prestato nel periodo dal 15/04/2024 al 14/06/2024 dal personale comunale in occasione delle Elezioni Europee e Regionali del 08 - 09/06/2024, come risulta dal prospetto agli atti di questo ufficio.
2. Di dare atto che la spesa di € 7.728,17 per compensi lavoro straordinario svolto in occasione delle Elezioni Europee e Regionali del 08 - 09/06/2024 e di € 2.496,32 per oneri riflessi a carico dell'Ente, per complessivi € 10.224,49, sarà rimborsata, ripartendola tra Stato e Regione Piemonte.
3. Di dichiarare che detta spesa sarà liquidata e pagata previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa, in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale, sia all'atto della liquidazione e pagamento, tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate dal Servizio Finanziario. In caso negativo, il presente atto dovrà essere restituito alla sottoscritta per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato all'art. 9, c. 2), della L. 102/2009 in premessa richiamata.
4. Di individuare quale responsabile del procedimento di spesa la sottoscritta.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to: Anna Giuseppina CAMIA

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Carrù, lì 24/07/2024