

COMUNE DI CHÂTILLON



COMMUNE DE CHÂTILLON

Copia Albo

**DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE****N. 130 DEL 04/10/2024****OGGETTO: Liquidazione fatture.****IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE**

Richiamati:

- ✓ il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- ✓ il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42" e s.m.i.;
- ✓ il DUPS 2024/2026 (nota di aggiornamento) ed il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, approvati rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 77 e 78 in data 27.12.2023 e le successive variazioni;
- ✓ la deliberazione della Giunta comunale n. 1 del 03.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 ed assegnate le risorse finanziarie ai responsabili di spesa e le successive variazioni;
- ✓ l'art. 40 del vigente Statuto Comunale;
- ✓ il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2017 e successive modifiche;
- ✓ il vigente regolamento comunale generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 04.04.2016;

Richiamati i provvedimenti di impegno di spesa citati nel prospetto allegato alla presente determinazione;

Dato atto che i Responsabili di Servizio sono stati opportunamente nominati e che le nomine sono tutt'ora in essere;

Esaminati i documenti contabili (fatture/note) di cui all'allegato prospetto per l'importo complessivo di euro **2.364,56**;

Dato atto che sono stati effettuati tutti i controlli preventivi alla liquidazione delle spese dedotte dai documenti sopra richiamati e che il referente della spesa ha provveduto al controllo delle prestazioni descritte e della rispondenza delle stesse ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini ed alle condizioni pattuite;

Ritenuto pertanto di procedere alla liquidazione delle somme di cui sopra demandando all'ufficio finanziario l'emissione dei relativi mandati di pagamento;

Rilevato che l'ufficio è in possesso di un DURC regolare ed in corso di validità relativo agli operatori economici in elenco tenuti all'iscrizione alle casse Inps, Inail e Cassa Edile;

Accertata la disponibilità finanziaria e dato atto che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Dato atto del parere favorevole di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espresso dal Responsabile del servizio finanziario sui singoli atti di impegno di spesa, ai sensi dell'art. 153 comma 5, del D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.;

#### **DETERMINA**

1. di liquidare ai sensi dell'art. 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. le fatture/note indicate nell'elenco allegato alla presente determinazione a formarne parte integrante e sostanziale, per l'importo complessivo di euro **2.364,56**;
2. di autorizzare l'ufficio finanziario all'emissione dei relativi mandati di pagamento per ogni documento contabile, fattura o nota, da collegarsi, ove del caso, al relativo CIG/CUP;
3. di dare atto che il sottoscritto Segretario dell'ente, in qualità di responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e s.m.i. e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L. R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con i soggetti destinatari del presente provvedimento;
4. di trasmettere il presente provvedimento all'ufficio finanziario per gli adempimenti di competenza;
5. di pubblicare copia del presente provvedimento:
  - all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi;
  - sul sito istituzionale del Comune, in applicazione delle disposizioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.

Il Responsabile dell'Istruttoria  
F.to Bruna Contoz

---

**Il Segretario dell'ente locale**  
F.to D.ssa Sara Chapellu

---

---

Visto di regolarità ai sensi dell'art. 184, comma 4, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e s.m.i.

Châtillon, li 04/10/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to D.ssa Sara Chapellu

---

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'Ente Locale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on Line di questo comune, a decorrere dal 17/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Châtillon, li 17/10/2024

Il Segretario dell'Ente Locale  
F.to D.ssa Sara Chapellu

---

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Châtillon, li 17/10/2024

Il Segretario Dell'ente Locale  
F.toD.ssa Sara Chapellu