



COMUNE DI COURMAYEUR – COMMUNE DE COURMAYEUR

REGIONE AUTONOMA VALLE D'AOSTA
REGION AUTONOME DE LA VALLEE D'AOSTE

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA GESTIONALE N. 271 DEL 18/06/2024

OGGETTO: 28° CELTICA 04_07 LUGLIO 2024 - CONCESSIONE BENI ALL'ASS.NE CULTURALE CLAN MOR ARTH CLAN DELLA GRANDE ORSA - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO VIABILITA E INFORMAZIONE ALLA SOC. ENJOY EVENTS SRL CIG B22382071B - AFFIDAMENTO SERVIZIO RIMOZIONE FORZATA ALLA DITTA QUENDOZ 4X4 CIG B223A8E865

L'anno duemilaventiquattro, il giorno diciotto del mese di giugno, nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA GESTIONALE

RICHIAMATI:

- Il vigente Statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale degli uffici e dei servizi;
- il vigente regolamento comunale di contabilità;
- la Legge Regionale 7 dicembre 1998, n. 54 (Sistema delle autonomie in Valle d'Aosta) e successive modificazioni ed integrazioni;
- il nuovo codice dei contratti e degli appalti D.lgs. 36/2023;
- i decreti 14-15-20/ 2021 di nomina dei responsabili dei servizi;
- il bilancio di previsione triennio 2024/2026, approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 10 del 27/03/2024, divenuta esecutiva il 03/04/2024;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 29/2024 del 04/04/2024, con la quale si è provveduto all'approvazione del documento equivalente al Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 ed all'assegnazione delle quote di Bilancio ai vari Responsabili di spesa;

RICHIAMATE inoltre:

- la deliberazione della Giunta comunale n. 72/24 con la quale si patrocina la manifestazione "CELTICA VALLE D'AOSTA2024" organizzata dall'Associazione Clan Mor Arth – Clan della Grande Orsa di Aosta, concedendo l'utilizzo di aree pubbliche di competenza comunale e sostenendo, tra l'altro, parte degli oneri derivanti dalla fornitura di spazi/beni/servizi richiesti, demandando all'UTG per quanto di competenza;
- le comunicazioni degli organizzatori ns. prot n.10074/2024 e n. 10977/2024;

ATTESO che, nell'area evento del Bosco del Peuterey, si rende necessario:

- implementare il servizio controllo viabilità come di seguito dettagliato:
 - 4 addetti (controllo accessi – parcheggi e riempimento per chiusura – gestione coordinata del servizio con CSC e Celtica tenuto conto delle indicazioni comunali);
 - Date e orari: 4-5-6 luglio dalle 9h alle 21h30 e il 7 luglio dalle 9h alle 16h (eventuali rimborsi spese inclusi);
- procedere all'allaccio dell'acqua (previo accordo con il ref. servizio acquedotto);
- procedere allo sfalcio dell'erba presso l'area del festival nel bosco del Peuterey, nella settimana dal 24 al 30/6/24 data da concordare con la Responsabile della direzione tecnica-organizzativa di CELTICA Valle d'Aosta;
- disponibilità del servizio di rimozione forzata nei giorni compresi tra il 4/7 e il 7/7;
- Materiali vario disponibile presso il magazzino comunale (mediante richiesta su apposito modulo) come di seguito:

- n. 6 gazebo 3x3
- n. 2 gazebo 4x4
- n. 1 gazebo 6x6
- n. 100 tavoli e n. 199 panche;
- n. 80 transenne in plastica;
- n° 50 moduli di palco h40
- n° 3 gruppi elettrogeni;

NOTA i pannelli bianchi con piedini sono concessi solo se usati all'interno di strutture e non all'esterno

RAVVISATA, quindi, la necessità di scegliere il sistema di contrattazione;

DATO ATTO che:

- gli importi stimati per gli affidamenti in oggetto sono inferiori alle soglie per l'affido diretto per cui è ammesso il ricorso a procedure semplificate ai sensi dell'art. 50 del DLGS 36/23;
- il Comune può procedere autonomamente, ossia senza utilizzare un soggetto aggregatore, all'acquisizione di beni, servizi e lavori di importo inferiore alle soglie per l'affido diretto;

RITENUTO che, per la peculiarità dell'incarico, rispetto a tipologia, tempistica di esecuzione e valore risulta efficace, efficiente ed economico procedere mediante affidamento diretto;

SENTITE le ditte:

- Officina **QUENDOZ 4X4** srl di Courmayeur- P.IVA 00197610074 e negoziato un prezzo di euro 2.000,00 + iva (preventivo ns prot 12396/24);
- **Enjoy Events srl con sede ad Aosta- P.IVA 01102380076** e negoziato un prezzo complessivo di € 3.442,00 + Iva come risulta da preventivo ns. prot. 12933/24;

EVIDENZIATO che in ragione del buon esito dell'incarico precedente, della tipologia e dell'importo dell'incarico in oggetto risulta opportuno derogare al principio di rotazione;

RITENUTO, sulla base di incarichi simili, congruo il preventivo fornito;

DATO ATTO che non si rende opportuna la predisposizione di apposita convenzione di incarico in considerazione della modesta entità dello stesso e che, pertanto, la stessa sarà sostituita dalla sottoscrizione del presente provvedimento;

ACQUISITI il visto e il parere di regolarità contabile dal responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n. 66/18 del 30 novembre 2018;

DETERMINA

1. di concedere all'Associazione Clan Mor Arth – Clan della Grande Orsa di Aosta (P.IVA 01004690077) avente sede legale in Aosta, nella persona del Presidente Laura PLATI, l'utilizzo dei beni comunali dando atto che il ritiro/consegna sarà a cura degli organizzatori o di persona incaricata, previo accordo con l'Ufficio Tecnico Gestionale (REFERENTE MAGAZZINIERE orario da lun a giov 7-12/13h-16h).

Dettaglio beni concessi:

- n. 6 gazebo 3x3 (di cui 1 disponibile solo dal 1° luglio);
- n. 2 gazebo 4x4 (di cui 1 disponibile solo dal 1° luglio);
- n. 1 gazebo 6x6;
- **n. 90 tavoli e n. 180 panche;**
- n. 80 transenne in plastica;
- n. 50 moduli di palco h40 (ritiro 22/06 – consegna 5/07 entro le ore 12h)
- n. 3 gruppi elettrogeni;
- **n. 8 pannelli bianchi con piedini sono concessi solo se usati all'interno di strutture e non all'esterno**

NOTA: I BENI DI CUI SOPRA DOVRANNO TASSATIVAMENTE ESSERE RESTITUITI ENTRO IL 9/07 ORE 12.00 PRESSO I MAGAZZINI UTG

2. di predisporre l'allaccio dell'acqua presso il Bosco di Peuterey previo accordo sul giorno con il ref. acquedotto;
3. di affidare, di procedere, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023, gli incarichi di cui trattasi a:
 - a. **SOC. Enjoy Events srl con sede ad Aosta- P.IVA 01102380076** alle seguenti condizioni:
 - **oggetto del servizio:** servizio di viabilità dal 04 al 07 luglio 2024 (eventuali rimborsi spese inclusi);
 - orari: 4-5-6 luglio dalle 9h alle 21h30; il 7 luglio dalle 9h alle 16h00
 - addetti in servizio: n. 4 contemporaneamente;

- attività: non far parcheggiare le auto dalla Loc. Purtud di Val Veny, fino ai parcheggi a monte della festa, per evitare di intralciare la normale viabilità, anche degli autobus. Personale munito di almeno 1 autovettura deve essere identificabile;
 - **prezzo:** costo orario € 19,00 a persona, rimborso spese € 15,00 al giorno per un totale di € 3.442,00 + IVA 22% come da preventivo ns. prot. 12933/24;
 - **CIG B22382071B;**
- b. **QUENDOZ 4X4 srl di Courmayeur- P.IVA IVA00197610074**
- **oggetto del servizio:** rimozione forzata con n. 1 carro attrezzi dal 4 al 7 luglio, alle seguenti condizioni:
 - 4-5-6 luglio presenza carro attrezzi in Val Veny negli orari di servizio della PL (8h00-20h) - servizio a chiamata dopo le ore 20h – Il 7 luglio presenza carro attrezzi dalle 8.00 fino alle ore 17h ;
 - custodia presso magazzini comunali siti in via des Forges 5 ;
 - costo a carico del contravventore per il servizio: € 250,00 (Iva compresa);
 - il veicolo sarà depositato presso i magazzini comunali fino a 10 luglio compreso;
 - successivamente sarà depositato presso la sede Quendoz 4x4 (ditta incaricata) di Courmayeur. Per la custodia presso il deposito di Courmayeur/sede Quendoz 4x4 si prevede una spesa di ulteriori € 30,00 al giorno a carico del contravventore;
 - **prezzo:** euro 500 + IVA al giorno per un importo complessivo di euro € 2.000,00 + IVA come risulta da preventivo ns prot 12396/24;
 - **CIG B223A8E865**

- a) **garanzie:** non previste garanzie specifiche;
- b) **termine:** servizi in affidamento dal 4 al 7 luglio; concessione beni: ritiro entro il 20/6 (ad eccez. di n° 2 gazebo disponibili dal 1° luglio) consegna entro il 9/7 ore 12.00;
- c) **misura penali:** 100 euro per ogni ora di ritardo nella restituzione beni/ 100 euro per mancata presenza personale servizio in affido;
- d) **modalità e termini di pagamento:** terminata l'esecuzione della prestazione, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura e documentazione utile per DURC. La liquidazione delle rispettive fatture avverrà previa apposizione di visto da parte del Responsabile di spesa, in funzione di attestazione della regolarità dell'esecuzione;
- e) in merito alla **sicurezza:** a carico dell'affidatario.
- altre condizioni:**
- la Stazione appaltante dà atto che il soggetto affidatario sarà tenuto ad osservare le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. Il pagamento del corrispettivo d'appalto verrà effettuato esclusivamente su conto concorrente dedicato che l'affidatario dovrà tempestivamente comunicare alla scrivente società;
 - l'incarico sarà formalizzato tramite sottoscrizione da parte dell'affidatario della presente determinazione;
 - rinvio: al codice degli appalti (DLGS 36/23);

4. di impegnare:

- in favore della ditta **Enjoy Events srl**, la somma complessiva di € **4.199,24** (IVA 22% inclusa), sul Bilancio sul Bilancio di previsione triennio 2024-2026, come segue:

| Esercizio | Missione | Programma | Macroaggregato | Capitolo | Articolo | Importo |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|-------------------|
| 2024 | 07 - Turismo | 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 1.03 Acquisto di beni e servizi | 10602 | 110 | € 4.199,24 |

- in favore della ditta **Quendoz 4x4**, la somma complessiva di € **2.440** (IVA 22% inclusa), sul Bilancio sul Bilancio di previsione triennio 2024-2026, come segue:

| Esercizio | Missione | Programma | Macroaggregato | Capitolo | Articolo | Importo |
|-----------|--------------|-------------------------------------------------|---------------------------------|----------|----------|----------------|
| 2024 | 07 - Turismo | 0701 - Sviluppo e la valorizzazione del turismo | 1.03 Acquisto di beni e servizi | 10602 | 110 | € 2.440 |

CM

Visto di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria
IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Ferruccio DAUPHIN)

IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA GESTIONALE
Federica CORTESE

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, delegato dal Segretario comunale, attesta che copia della presente determinazione è in pubblicazione all'Albo pretorio digitale di questo Comune dal 25/06/2024 per quindici giorni consecutivi.

Courmayeur, li _____

L'IMPIEGATO DELEGATO