

COMUNE DI CHÂTILLON



COMMUNE DE CHÂTILLON

Copia Albo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA****N. 258 DEL 18/09/2024****Oggetto: Locazione di due posti auto presso il parcheggio interrato pluripiano comunale di via R. Pellissier. Assegnazione.****IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 15.11.2017 con la quale si approvava il Regolamento Comunale dei requisiti e delle condizioni per la locazione di posti auto e autorimesse di proprietà comunale in particolare per i posti auto nell'autorimessa collettiva in frazione Albard, i posti auto nell'autorimessa collettiva in frazione Chaméran Alta, i posti auto nell'autorimessa collettiva in frazione Ussel, le autorimesse in Rue de La Gare ed i posti auto nel parcheggio pluripiano interrato di Via R. Pellissier;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 15.12.2017 con la quale si approvava l'avviso di locazione per n. 40 posti auto siti nel parcheggio interrato pluripiano di via R. Pellissier al 1° e 2° piano interrato;

Richiamata altresì la deliberazione della Giunta Comunale n. 176 del 15.11.2023 ad oggetto "*Determinazione canoni di locazione posti auto e autorimesse di proprietà comunale*";

Dato atto che con la stessa deliberazione si stabiliva il canone mensile della locazione dei posti auto siti nel parcheggio interrato pluripiano di Via R. Pellissier per un importo di € 40,00/mese;

Considerati i requisiti approvati dal Consiglio Comunale con la delibera sopra citata e precisamente:

- saranno considerate e preferite le richieste che dovessero pervenire da parte di residenti/ titolari di attività commerciale e/o produttiva e/o professionale/ titolari di attività alberghiera/ dipendente di Ente pubblico o azienda privata;
- requisito essenziale è il possesso della patente di guida e dell'automezzo. Un nucleo familiare convivente non potrà concorrere se non per un solo posto auto;
- potranno concorrere alla formazione della graduatoria più persone facenti capo ad un unico nucleo familiare e tale situazione dovrà comunque essere dichiarata nella domanda rivolta all'Amministrazione al fine di determinare la priorità nell'assegnazione. Potrà essere dato in locazione il posto auto ad un convivente del medesimo nucleo familiare qualora i posti messi a bando non vengano assegnati, questo criterio si rende necessario per non avere posti non locati e quindi non avere gettito per questa Amministrazione Comunale;
- i posti auto sono numerati ed ogni assegnatario non potrà utilizzare posti diversi da quello attribuitogli;

Richiamata la determinazione n. 27 del 23.02.2018 con la quale si procedeva con l'assegnazione dei posti auto presso il parcheggio pluripiano di via R. Pellissier (park 118) a seguito dell'Avviso di locazione di cui sopra;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Chatillon. Responsabile Procedimento: Meynet Gabriela (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line.

Vista l'istanza presentata dal signor Spalla Matteo, legale rappresentate della Ditta Lumas s.n.c. di Spalla Luca e Matteo, con sede in 11024 Châtillon (Valle d'Aosta), acquisita al protocollo comunale in data 16.09.2024 al n. 13438, con la quale viene richiesta la locazione di due posti auto nel parcheggio pluripiano sito in Via R. Pellissier;

Ritenuto di procedere alla locazione dei due posti auto richiesti, in deroga ai termini previsti dall'avviso di locazione approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 190 del 15.12.2017, in quanto risultano ancora alcuni posti auto non assegnati;

Dato atto che la richiesta presentata dal signor Spalla Matteo, legale rappresentante della ditta Lumas s.n.c. di Spalla Luca e Matteo, con sede in 11024 Châtillon (Valle d'Aosta), rispecchia i requisiti dettati dal Regolamento Comunale;

Richiamato il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL) e s.m.i;

Richiamato il Decreto Legislativo 23/06/2011, n. 118, ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 marzo 2009, n. 42" e s.m.i.;

Richiamato il DUPS (nota di aggiornamento) ed il bilancio di previsione per il triennio 2024/2026, approvati rispettivamente con deliberazioni del Consiglio Comunale n. 77 e 78 in data 27.12.2023 e le successive variazioni;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 01 del 03.01.2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024/2026 con l'assegnazione delle risorse finanziarie del bilancio 2024/2026 alle specifiche aree di gestione (centri di spesa) e le successive variazioni;

Richiamato l'art. 40 del vigente Statuto Comunale;

Richiamato il vigente regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 27.03.2017 e successive modifiche;

Dato atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D. Lgs 267/2000 (TUEL) e s.m.i., dal responsabile del servizio finanziario;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi indicati nelle premesse, all'assegnazione di due posti auto nel parcheggio pluripiano sito in Via R. Pellissier, sulla base dei requisiti dichiarati ed accertati in fase di richiesta di assegnazione dei posti auto in questione (domanda protocollo n. 13438 in data 16.09.2024), e come segue:

N. Prog.	Presentazione domanda		Richiedente	Posti N.
	Data	Prot. n.		
1	16.09.2024	13438	Ditta Lumas s.n.c. di Spalla Luca e Matteo	223-224 Piano -2

2. di dare atto che la somma relativa ai proventi relativi alla locazione dei posti auto nel parcheggio pluripiano sito in Via R. Pellissier viene accertata d'ufficio contestualmente all'incasso, con imputazione al capitolo 3139 "proventi da parcheggi pluripiano" del bilancio di previsione pluriennale 2024/2026 – esercizio 2024 - esigibilità 2024 ed esercizio 2025 – esigibilità 2025;

3. di dare comunicazione dell'assegnazione del posto auto al signor Spalla Matteo, legale rappresentante della ditta Lumas s.n.c. di Spalla Luca e Matteo, con sede in 11024 Châtillon (Valle d'Aosta), dando atto che il termine del contratto di locazione è stabilito in data 28.02.2026;
4. di dare atto che la ditta Lumas snc di Spalla Luca e Matteo con sede in 11024 Châtillon (Valle d'Aosta) dovrà apporre, sul cruscotto delle auto, i contrassegni che verranno consegnati al momento della sottoscrizione del contratto di locazione;
5. di dare atto che al richiedente dovrà essere emessa relativa fattura per il pagamento del canone di affitto;
6. di trasmettere la presente determinazione all'ufficio di segreteria per gli adempimenti di competenza e all'ufficio finanziario per opportuna conoscenza;
7. di disporre la pubblicazione di copia del presente provvedimento:
 - all'albo pretorio on line del Comune per quindici giorni consecutivi;
 - sul sito istituzionale del Comune, in applicazione delle disposizioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e s.m.i.

Il Responsabile dell'istruttoria
F.to MEYNET Gabriela

Il Responsabile del Servizio
F.to CIOCCA Annamaria

- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi e per gli effetti dell'art. 153 comma 5, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.

~~Il provvedimento NON ha rilevanza contabile.~~

Data 18/09/2024

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to D.ssa Sara Chapellu

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario dell'ente locale attesta che copia della presente determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on Line di questo comune, a decorrere dal 04/10/2024 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Châtillon, li 04/10/2024

Il Segretario dell'ente locale

F.to D.ssa Sara Chapellu

Copia conforme all'originale in formato digitale.

Châtillon, li 04/10/2024

Il Segretario dell'ente locale

F.to D.ssa Sara Chapellu