



COMUNE DI SOMMARIVA DEL BOSCO

Provincia di Cuneo

VERBALE DI DETERMINAZIONE DELL'UFFICIO RAGIONERIA

N. 44 del 03/06/2024

Prog. Gen. 210

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MASSIVA DI SPESE RELATIVE A FORNITURE , SERVIZI E PRESTAZIONI DITTA A2A ENERGIA SPA

L'anno **duemilaventiquattro** addì **tre** del mese di **giugno** nella Casa Comunale.

Il Responsabile del Servizio: Arch. Anita PEDUSSIA

OGGETTO: LIQUIDAZIONE MASSIVA DI SPESE RELATIVE A FORNITURE, SERVIZI E PRESTAZIONI DITTA A2A ENERGIA SPA - SERVIZIO ELETTRICO NAZIONALE -SERVIZIO DI MAGGIOR TUTELA

Richiamata

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il DUP 2024/2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 15 marzo 2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione anno 2024-2026;

VISTE le fatture riportate nel prospetto allegato per l'importo complessivo di €. 22.174,26 (di cui €. 3.998,65 per IVA scissione dei pagamenti) ed accertato che i titoli di spese predetti sono stati emessi a seguito di regolare esecuzione del lavoro, servizio o fornitura, rispondente ai requisiti qualitativi e quantitativi richiesti, nonché ai termini e alle condizioni pattuite con le ditte medesime e nei limiti degli impegni assunti;

PRESO ATTO che:

- per mero errore materiale, le utenze elettriche comunali precedentemente affidate alla Convenzione Consip, per l'anno 2024 non sono state ricontrattualizzate;
- gli utenti che, per qualsiasi motivo sono rimasti privi di fornitore aderiscono automaticamente al Servizio di Salvaguardia;
- la società individuata dall'Acquirente Unico per il Comune di Sommariva del Bosco per il regime di "Salvaguardia" è la ditta A2A ENERGIA SPA;
- è necessario proseguire in regime di "Salvaguardia", con la società A2A ENERGIA SPA, al fine di garantire il funzionamento delle utenze;

RITENUTO pertanto, al fine di garantire il funzionamento delle utenze sopra citate occorre provvedere all'assunzione degli impegni di spesa necessari per la fornitura di Energia Elettrica in regime di salvaguardia a favore della ditta A2A ENERGIA SPA per l'importo complessivo come da allegato dettagliato;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i Durc On Line regolari della ditta emissaria delle fatture oggetto del presente atto di liquidazione;

CONSIDERATO che gli stanziamenti di Bilancio sui quali le spese suddette devono essere liquidate presentano la necessaria disponibilità;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento Comunale di contabilità;
- l'attestazione di regolarità contabile rilasciata dal Responsabile del Servizio Finanziario relativamente all'esistenza della copertura finanziaria ai sensi del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

RITENUTO di procedere alla liquidazione delle fatture riportate nel prospetto allegato;

DETERMINA

1. Di richiamare la sopra estesa premessa a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. Di liquidare alla Ditta:

3. A2A ENERGIA SPA Corso di Porta Vittoria,4 MILANO (MI) P.IVA 12883420155

a titolo di saldo delle fatture relative a servizi o forniture svolti dalla ditta medesima descritta nel prospetto allegato, dando atto che la liquidazione è dell'importo lordo complessivo di €. 22.174,26 (di cui €. 3.998,65 per IVA scissione dei pagamenti);

4. Di dare atto che le spese risultano imputate sugli appositi stanziamenti del Bilancio di previsione anno 2024-2026 esercizio 2024, come da dettaglio allegato ;

5. Di dare atto che i pagamenti derivanti dalla liquidazione di spesa assunta con il presente atto sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e le regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 9 della L. 102/2009;

6. Di dare atto che, in applicazione dell'art. 1 –comma 629 – della L. 23/12/2014 n° 190 che ha introdotto il meccanismo dello “split payment”, l'Iva verrà versata all'Erario

La presente determinazione:

- Viene trasmessa in copia al Responsabile del Servizio Finanziario (art. 151, comma 4 del TUOEL e art. 35, comma 5 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi) nonché al Responsabile dei Servizi Generali per quanto di competenza ed acquisisce efficacia dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.
- Viene trasmessa in copia al Responsabile dei Servizi Generali per quanto di competenza ed acquisisce efficacia dalla data di adozione (art. 35, comma 6 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

Sommariva del Bosco, li, 03/06/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

F.to: Arch. Anita PEDUSSIA

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Sommariva del Bosco, li 26/06/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE DR.SSA ZEROLI SONIA