



COMUNE DI CASTIGLIONE TORINESE

Città Metropolitana di Torino

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 40/2023 DATA 10/02/2023	OGGETTO: NOMINA RESPONSABILE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI IN MATERIA DI PERSONALE.
---	--

L'anno duemilaventitre, il giorno dieci del mese di febbraio nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che la struttura organizzativa dell'Ente si articola nelle seguenti aree, all'interno delle quali sono individuate singole unità operative:

- Area Amministrativa
- Area Economico-Finanziaria
- Area Tecnica
- Area Vigilanza

Visto l'art. 4, comma 1, della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il quale prescrive che "Ove non sia già stabilito per legge o per regolamento, le pubbliche amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile della istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale";

Visto l'art. 18 del Regolamento Comunale in materia di termine e di responsabile del procedimento amministrativo approvato con D.C.C. n. 68/97, il quale prevede che, salvo che non sia diversamente disposto, il responsabile del procedimento è il soggetto preposto all'unità organizzativa competente;

Visto che il Sindaco con Decreto n. 16 in data 31/12/2020 ha individuato la sottoscritta quale Responsabile dell'Area Economico Finanziaria (ragioneria, tributi e personale) con le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto, nell'esercizio del proprio potere dirigenziale di organizzazione delle risorse umane e strumentali (articoli 107 e 108 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i e art. 5 del D.Lgs. 165/2000), di individuare formalmente il responsabile dei procedimenti amministrativi in

materia di personale nella persona della Sig.a Samantha Meloni, dipendente di ruolo – Istruttore Contabile – Cat. c dell'Area Economico Finanziaria.

Richiamata, e contestualmente confermata la precedente determinazione n. 291 del 03/09/2022;

Visto il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i;

Vista la Legge n. 241/1990 come modificata dalla Legge n.15/2005;

Visto il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

1. di nominare responsabile dei procedimenti amministrativi in materia di gestione del personale la Sig.ra Meloni Samantha, dipendente di ruolo – Istruttore Contabile – Cat. C dell'Area Economico Finanziaria;
2. di precisare che il responsabile del procedimento cura gli adempimenti previsti all'Art. 6 della Legge 241/90 e successive modifiche;
3. di stabilire che gli atti e provvedimenti finali sono predisposti nei termini fissati da leggi e regolamenti dal responsabile del procedimento sopra individuato e sono trasmessi al Responsabile di Area che, sottoscrivendoli, ne assume la responsabilità;
4. la presente determinazione potrà essere integrata o specificata con singole disposizioni di servizio da parte del sottoscritto Responsabile di Area;
5. L'incarico ha effetto dal 01/01/2023 fino al 31/12/2023, salvo rinnovo.

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio informatico a cura dell'Ufficio Segreteria per 15 giorni consecutivi.

La presente determinazione viene redatta in duplice originale ad unico effetto:

- n. 1 originale viene trattenuto dal Responsabile del Servizio Finanziario.
- n. 1 originale viene inserito nel Registro Generale delle Determinazioni.

A norma dell'art. 8 della Legge n. 241/1990, si rende noto che responsabile del procedimento è la Sig.a Eliana Olivi.

Il Responsabile del Servizio
OLIVI Eliana