



UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE

SEDE: Via XXIV Maggio n. 1 – 10094 Giaveno (TO) - P.IVA / Cod.Fisc. 11499400015

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA N. 51 DEL 20/05/2024

OGGETTO: ATTIVITA' DI SUPPORTO ESTERNO ALL'AREA AFFARI GENERALI DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE PER IL PERIODO DAL 01/07/2024 AL 31/12/2024.

In data 20/05/2024, nella sede dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone, il Responsabile dell'Area Affari Generali:

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE:

Richiamate le proprie precedenti determinazioni:

- n. 83 del 18/10/2023 avente ad oggetto *“CONCESSIONE CONGEDO STRAORDINARIO AI SENSI L. 104/92 E D.LGS. 151/2001 ART. 42 C. 5 A DIPENDENTE DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE. DECORRENZA 23/10/2023”*;
- n. 84 in data 18/10/2023 ad oggetto *“CONFERIMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ESTERNA A N. 1 UNITA' DI PERSONALE CON IL PROFILO DI “FUNZIONARIO” PRESSO L'AREA AFFARI GENERALI DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE N. 311/2004, PER IL PERIODO 23/10/2023 - 30/06/2024. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.”*;

Ravvisata la necessità, al fine di garantire la continuità del servizio e il regolare funzionamento degli uffici dell'Unione, di continuare ad avvalersi, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 ed ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. n. 311/2004 e s.m.i., del supporto esterno del Dr. Diego Bazzucco, dipendente del Comune di Bruino, Area Funzionari ed incaricati di EQ, in quanto l'Ente è attualmente nell'impossibilità di utilizzare proprie risorse interne, non disponendo di personale con specifica competenza da dedicare alle attività proprie del Servizio Segreteria e del Servizio Personale dell'Unione;

Atteso che l'art. 36, co. 2, del D.Lgs. n. 165/2001 dispone che, per rispondere ad esigenze temporanee o eccezionali, le amministrazioni possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti;

Precisato che l'attività in esame – ex art. 1, co. 557, della L. n. 311/2004 – come chiarito dalle pronunce della Corte dei Conti (v. ex multis, Corte dei Conti Lombardia n. 3 del 15/1/09) non rientra nel novero degli “*incarichi di studio, ricerca e consulenza*” di cui all'art. 7, commi 6 e s.s. del D.Lgs. n. 165/2001, come novellato dall'art. 3, comma 76, della Legge Finanziaria n. 244/2007;

Dato atto che:

- con nota prot. n. 573 del 30/04/2024, l'Unione dei Comuni Montani Valsangone richiedeva al Comune di Bruino di poter utilizzare, dal 01/07/2024 sino al 31/12/2024, il dipendente Dr. Diego Bazzucco – Area dei Funzionari, al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004;
- con provvedimento del Segretario Comunale n. 195 del 06/05/2024, comunicato con nota registrata al prot. n. 599 del 07/05/2024, il Comune di Bruino autorizzava il dipendente dott. Diego Bazzucco a prestare attività lavorativa presso questa Unione, al di fuori dell'orario di lavoro, e per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024;

Atteso che il predetto dipendente, per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità a proseguire lo svolgimento della predetta attività ed ha trasmesso con nota prot. n. 670 del 20/05/2024 la dichiarazione di insussistenza di posizioni di conflitto di interesse e contestualmente dichiarava di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione;

Ritenuto pertanto di avvalersi, ai sensi degli artt. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e dall'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, della collaborazione del dott. Diego Bazzucco, Area dei Funzionari ed incaricati di EQ (ex Categ. D – Pos. Econ. D1), dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bruino e dallo stesso autorizzato, per complessive max. 12 ore settimanali, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, eventualmente prorogabile, precisando che la prestazione lavorativa non pregiudicherà il normale orario di servizio nell'Ente di appartenenza, al fine di garantire la continuità del servizio e il regolare funzionamento delle attività dell'Area Affari Generali, Servizio Segreteria e Servizio Personale;

Considerato che con parere della Corte dei Conti Sez. Reg. di Controllo per il Veneto, espresso con deliberazione n. 17/2008 del 08/05/2008, è stato ritenuto che non sia necessario nell'Ente ricevente stipulare un contratto di lavoro in quanto la formula organizzatoria, introdotta dall'art. 1 c. 557 della Legge 311/2004, non altera la titolarità del rapporto di lavoro con il soggetto interessato che resta comunque dipendente dell'amministrazione di appartenenza;

Dato atto che la spesa complessiva, è allocata nel bilancio dell'ente nell'ambito dei capitoli relativi a stipendi ed assegni fissi del personale;

Rilevato che sono stati rispettati i parametri di cui all'art. 9, comma 28, della D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater della Legge 296/2006;

Verificato il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di Giunta unionale n. 3 in data 30/01/2024, ad oggetto: “*Area Affari generali – Approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026*”;

Rilevata la coerenza della presente determinazione con obiettivo PDO preventivo 2024 “*Risorse umane*”, inserito nella Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sotto sezione 2.2 Performance, paragrafi 2.2.1 - *PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024* e 2.2.2 - *PIANO DELLE PERFORMANCE – 2024-2026*;

Precisato che il compenso, pari ad € 21,00/orari, per le ore svolte presso l'Unione ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. 311/2004, verrà erogato mensilmente dall'Unione, previa rendicontazione delle ore e delle attività prestate;

Richiamate le seguenti deliberazioni del Consiglio Unionale:

- n. 22 del 29/12/2023 ad oggetto: *“DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.) 2024 - 2026 - D. LGS. 267/2000 ART. 170, COMMA 1. ESAME ED APPROVAZIONE”*;
- n. 23 del 29/12/2023 ad oggetto *“BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO PERIODO 2024 - 2026 E DOCUMENTI ALLEGATI. ESAME ED APPROVAZIONE.”*
- n. 6 del 23/04/2024 ad oggetto *“RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2023 – APPROVAZIONE”*, dichiarata immediatamente eseguibile;

Richiamate le seguenti deliberazioni della Giunta Unionale:

- n. 01 del 17/01/2024 ad oggetto: *“PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ESERCIZIO 2024 - 2026. APPROVAZIONE.”*;
- n. 03 del 30/01/2024 ad oggetto *“APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ' ED ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) – 2024-2026”*, all'interno del quale è contenuto anche il Piano del fabbisogno triennale del personale ove si prevede, tra l'altro, la facoltà, anche per le annualità 2024 e 2025, di confermare il ricorso a forme di lavoro flessibile;
- n. 19 in data 08/05/2024 ad oggetto *“APPROVAZIONE DELL'ORGANIGRAMMA E DEL FUNZIONIGRAMMA DELL'UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE”*;

Richiamato il Decreto del Presidente n. 19 in data 20/12/2023 ad oggetto *“Conferimento alla Dr.ssa Daniela Valvo, dipendente del Comune di Caselle Torinese, incarico di Elevata Qualificazione quale Responsabile dell'Area Affari generali dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone, per il periodo 01/01/2024 – 31/12/2024”*;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile dell'Area Affari Generali dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone, ai sensi dell'art 107, co. 3 del T.U. 18 agosto 2000 n. 267;

Ritenuto, altresì, di individuare e nominare ai sensi della L. n. 241/90 la sottoscritta Dr.ssa Daniela Valvo Responsabile dell'Area Affari Generali, quale Responsabile del presente Procedimento;

Dato atto che la sottoscritta Dr.ssa Daniela Valvo Responsabile dell'Area Affari Generali, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone;

Dato atto che il presente provvedimento sarà oggetto di pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, sezione Amministrazione Trasparente;

Visto il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed il D. Lgs. n. 165/2001;

Visto lo Statuto Unionale, il Regolamento di contabilità ed il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Giaveno, a cui l'Unione fa riferimento;

Richiamato il CCNL 16/11/2022;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest' ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e smi;

Visti, pertanto, i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 147-bis del D.lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i., rispettivamente dal Responsabile del Settore Affari generali in ordine alla regolarità tecnica ed alla correttezza dell'azione amministrativa e dal Responsabile del Settore Finanziario in ordine alla regolarità contabile e all'attestazione di copertura finanziaria;

DETERMINA

Dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Ravvisare la necessità, al fine di garantire la continuità del servizio e il regolare funzionamento degli uffici dell'Unione, continuare ad avvalersi, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024 ed ai sensi dell'art. 1 co. 557 L. n. 311/2004 e smi, del supporto esterno del Dr. Diego Bazzucco, dipendente del Comune di Bruino, Area Funzionari ed incaricati di EQ, in quanto l'Ente è attualmente nell'impossibilità di utilizzare proprie risorse interne, non disponendo di personale con specifica competenza da dedicare alle attività proprie del Servizio Segreteria e del Servizio Personale dell'Unione.

Prendere atto che:

- con nota prot. n. 573 del 30/04/2024, l'Unione dei Comuni Montani Valsangone richiedeva al Comune di Bruino di poter utilizzare, dal 01/07/2024 sino al 31/12/2024, il dipendente Dr. Diego Bazzucco – Area dei Funzionari, al di fuori dell'orario di servizio, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della L. n. 311/2004;
- con provvedimento del Segretario Comunale n. 195 del 06/05/2024, comunicato con nota registrata al prot. n. 599 del 07/05/2024, il Comune di Bruino autorizzava il dipendente dott. Diego Bazzucco a prestare attività lavorativa presso questa Unione, al di fuori dell'orario di lavoro, e per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024;
- il predetto dipendente, per le vie brevi, ha manifestato la propria disponibilità a svolgere l'attività di supporto di cui trattasi e con nota prot. 670 del 20/05/2024 ha trasmesso la dichiarazione di insussistenza di posizioni di conflitto di interesse e contestualmente dichiarava di aver preso visione del Codice di Comportamento dei dipendenti dell'Unione;

Avvalersi, ai sensi degli artt. 1, comma 557, della L. n. 311/2004 e dall'art. 53, comma 7, del D.Lgs. 165/2001, della collaborazione del dott. Diego Bazzucco, Area dei Funzionari ed incaricati di EQ (ex Categ. D – Pos. Econ. D1), dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Bruino e dallo stesso autorizzato, per complessive max. 12 ore settimanali, per il periodo dal 01/07/2024 al 31/12/2024, eventualmente prorogabile, precisando che la prestazione lavorativa non pregiudicherà il normale orario di servizio nell'Ente di appartenenza, al fine di garantire la continuità del servizio e il regolare funzionamento delle attività dell'Area Affari Generali, Servizio Segreteria e Servizio Personale.

Dare atto che:

- la spesa complessiva, è allocata nel bilancio dell'ente nell'ambito dei capitoli relativi a stipendi ed assegni fissi del personale;
- il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

- sono stati rispettati i parametri di cui all'art. 9, comma 28, della D.L. 31 maggio 2010, n. 78 e di cui all'art. 1, commi 557 e 557-quater della Legge 296/2006
- sono rispettate le misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, approvato con delibera di Giunta unionale n. 3 .in data 30/01/2024, ad oggetto: “*Area Affari generali – Approvazione del Piano Integrato di Attività' ed Organizzazione (P.I.A.O.) – 2024-2026*”;
- è rilevata la coerenza della presente determinazione con obiettivo PDO preventivo 2024 “*Risorse umane*”, inserito nella Sezione 2 - Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, sotto sezione 2.2 Performance, paragrafi 2.2.1 - PIANO DEGLI OBIETTIVI – ANNO 2024 e 2.2.2 - PIANO DELLE PERFORMANCE – 2024-2026.

Precisare che il compenso, pari ad € 21/orari, per le ore svolte presso l'Unione ai sensi dell'art. 1, co. 557, della L. 311/2004, verrà erogato mensilmente dall'Unione, previa rendicontazione delle ore e delle attività prestate.

Individuare e nominare ai sensi della L. n. 241/90 la sottoscritta Dr.ssa Daniela Valvo, Responsabile dell'Area Affari Generali, quale Responsabile del presente Procedimento.

Dare atto che la sottoscritta Dr.ssa Daniela Valvo Responsabile dell'Area Affari Generali, competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento integrativo dell'Unione dei Comuni Montani Valsangone.

Esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.L.vo 18.8.2000, n. 267 e s.m.i..

Trasmettere la presente determinazione:

- all'interessato, Dr. Diego Bazzucco;
- al Responsabile dell'Area Economico finanziaria dell'Unione;
- al Comune di Bruino;

per i provvedimenti di competenza.

Dare atto che si provvederà alla pubblicazione della presente determina nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione “*Amministrazione trasparente*”.

Il Responsabile dell'Area
F.to: Dott.ssa VALVO Daniela
In originale