



## COMUNE DI SPOTORNO

Provincia di Savona

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N° 83 del 08/08/2024**

**OGGETTO: MODIFICA CATALOGO PROFILI PROFESSIONALI DELL'ENTE - MANSIONARIO.**

L'anno **DUEMILAVENTIQUATTRO**, addì **OTTO** del mese di **AGOSTO** alle ore 15:30, nella Sede Comunale - Piazza Carlo Stognone, 1, si è riunita la Giunta Comunale, in **forma mista** con le modalità di cui alla delibera di G.C. n. 46 del 14.04.2022. La sede si considera convenzionalmente situata presso il Palazzo Comunale - Piazza Carlo Stognone, n. 1.

**Risultano:**

Qualifica	Nome	Presente presso la Sede Comunale	Collegato da remoto	Assente
Sindaco	FIORINI MATTIA	X		
Vice Sindaco	PELUFFO MARINA			X
Assessore	SECHI CRISTIANA	X		
Assessore esterno	GIUDICE GIAN LUCA		X	
Assessore esterno	SCHOEPF VERUSKA		X	
Totale		<b>4</b>		<b>1</b>

Partecipa e verbalizza la seduta il **Segretario Comunale Dott.ssa Michela Gaggero**, presente presso la sede Comunale.

Il **Sindaco Dott. Mattia Fiorini**, assunta la presidenza – accertata da parte del Segretario Comunale l'identità dei componenti della Giunta e la presenza del numero legale, mediante riscontro a video ed appello nominale, nonché accertato che gli stessi hanno dichiarato che il collegamento in videoconferenza assicura una qualità sufficiente per comprendere gli interventi e constatare le votazioni – constatata la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno:

**OGGETTO: MODIFICA CATALOGO PROFILI PROFESSIONALI DELL'ENTE - MANSIONARIO.**

## LA GIUNTA COMUNALE

**RICHIAMATO** l'articolo 48 del T.U.E.L. – D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.- che disciplina le competenze della Giunta Comunale;

### VISTE:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 19/12/2023 avente all'oggetto: *“Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 – Approvazione”*;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023 avente all'oggetto: *“Bilancio di Previsione Armonizzato 2024-2025-2026 – Approvazione”*;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 22/12/2023 avente all'oggetto: *“Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026”*;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001 e, in particolare:

- l'art. 5 in materia di funzione di organizzazione degli uffici e gestione dei rapporti di lavoro in capo ai Responsabili di Area;
- l'art. 6 in materia di organizzazione degli uffici e fabbisogni di personale;
- l'art. 6-bis in materia di esternalizzazioni;
- l'art. 16, comma 1, in base al quale i dirigenti degli uffici dirigenziali generali propongono le risorse ed i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell'ufficio cui sono preposti anche al fine dell'elaborazione del documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale di cui all'articolo 6, comma 4;
- l'art. 27 in base al quale le pubbliche amministrazioni non statali, nell'esercizio della propria potestà statutaria e regolamentare, adeguano ai principi dell'articolo 4 e del capo II i propri ordinamenti, tenendo conto delle relative peculiarità;
- l'art. 33 il quale dispone che le amministrazioni pubbliche provvedano annualmente alla ricognizione di situazioni di soprannumero o eventuali eccedenze di personale per esigenze funzionali o sulla base della situazione finanziaria dell'ente;

**VISTO** il D. Lgs. n. 267/2000, in materia di ordinamento degli enti locali e di competenze dei relativi organi e richiamati in particolare:

- l'art. 48, comma 3, in base al quale spetta alla Giunta comunale adottare i regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio comunale;
- l'art. 89, comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano, con propri regolamenti, in conformità allo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;
- l'art. 89, comma 5, in base al quale l'ente locale provvede all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli vincoli

derivanti dalle capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni e dei servizi che gli sono attribuiti;

**VISTI** lo Statuto comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 66 del 19/11/2001 e da ultimo modificato con delibera di Consiglio comunale n. 25 del 29/7/2013 ed in particolare gli artt. 25 e 36 in materia di competenze dei Responsabili di servizio;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTE** le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale, approvate con Decreto Ministeriale in data 8/5/2018, le quali:

- superano il previgente concetto di "dotazione organica", sostituendolo con la dotazione intesa come somma delle risorse già in forza e del personale che si prevede di assumere, nel rispetto della spesa massima ammessa;
- definiscono il flusso procedurale da seguire per predisporre il piano dei fabbisogni di personale (dall'analisi dei bisogni alle proposte dirigenziali fino alla pianificazione a livello di ente), il quale presuppone:
  - un'analisi quantitativa, riferita alla consistenza numerica di unità necessarie ad assolvere alla "mission" dell'ente, nel rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
  - un'analisi qualitativa, riferita alle tipologie di professioni e competenze professionali meglio rispondenti alle esigenze dell'ente, anche tenendo conto delle professionalità emergenti in ragione dell'evoluzione dell'organizzazione del lavoro e degli obiettivi da realizzare;

**VISTE** le linee di indirizzo per la guida delle pubbliche amministrazioni nella predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale approvate con Decreto Ministeriale 22/7/2022, che integrano gli indirizzi approvati nel 2018 e specificano la procedura da seguire per:

- mappare, cioè individuare e descrivere i processi produttivi;
- classificare i processi in gruppi omogenei;
- identificare le "famiglie professionali" nell'ambito dei gruppi omogenei di processi;
- declinare le famiglie professionali in "profili di ruolo" da collocare nelle varie aree (cioè i veri e propri profili professionali), rispetto ai quali definire finalità, principali responsabilità e attività svolte e ai quali associare profili di competenza, vale a dire conoscenze e capacità richieste;

**VISTO** l'art. 6 del D.L. 80/2021, convertito in Legge n. 113/2021, il quale ha introdotto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), strumento di programmazione "trasversale", che integra i contenuti dei seguenti atti:

- piano triennale dei fabbisogni di personale (art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, soppresso quale adempimento autonomo dall'art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 81/2022;
- piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali e informatiche (art. 2, comma 594, lett. a), della Legge 24 dicembre 2007, n. 244);
- piano della performance (art. 10 del D. Lgs. 150/2009);
- piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5, lett. a) e art. 60, lett. a), della Legge 6 novembre 2012 n. 190);

- piano organizzativo del lavoro agile (art. 14, comma 1, della Legge 124/2015);
- piano delle azioni positive (art. 48, comma 1, del D. Lgs. n. 198/2006);

**VISTO** il D.M. 132/2022, che ha individuato i contenuti di massima del PIAO, tra cui la programmazione triennale dei fabbisogni di personale (sottosezione 3.3), nella quale devono essere integrati (e quindi valutati e considerati nei fabbisogni) i seguenti contenuti:

- la verifica delle eccedenze di personale (ex art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001);
- il piano della formazione del personale;
- la programmazione delle cessazioni dal servizio;
- la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di semplificazione e digitalizzazione dei processi, di esternalizzazioni e internalizzazioni o dismissioni di servizi, attività o funzioni;

**CONSIDERATO** che, alla luce della disciplina citata, l'ente identifica i fabbisogni di profili professionali e di risorse umane, anche in base:

- alla mappatura aggiornata dei processi produttivi, sia in senso statico che prospettico (cioè in base ai processi come risultanti dalle attività di semplificazione e re-ingegnerizzazione che l'ente programma allo scopo di raggiungere gli obiettivi di semplificazione, digitalizzazione e accessibilità che si è dato);
- alla verifica delle competenze necessarie al loro svolgimento, dei ruoli che le combinano, dei profili di ruolo e competenza necessari a coprire questi ruoli e del confronto fra queste necessità e il personale in forza con le sue competenze attuali (bilancio delle competenze) e programmate (piano della formazione con risultati attesi);

**CONSIDERATO** che a partire dal 1/04/2023 l'ordinamento professionale del personale del comparto Funzioni Locali è disciplinato principalmente dal titolo III del CCNL 16/11/2022, del quale si richiamano in particolare:

- l'art. 12, secondo il quale il sistema di classificazione è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente:
  - Area degli Operatori;
  - Area degli Operatori esperti;
  - Area degli Istruttori;
  - Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- l'art. 13, secondo il quale il personale in servizio alla data di entrata in vigore del titolo III, vale a dire il 1/04/2023, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la tabella B di trasposizione (tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione);
- gli articoli 16 e seguenti in materia di incarichi di elevata qualificazione;

**VISTO** l'allegato A) al CCNL 16/11/2022 che contiene le nuove declaratorie (contenuti professionali e requisiti di accesso) delle quattro aree;

**VISTO**, altresì, l'art. 78 del CCNL 16/11/2022, secondo il quale dal 1/04/ 2023 cessano di essere corrisposte le previgenti posizioni economiche di sviluppo e il personale in servizio è automaticamente re-inquadrato nel nuovo sistema di classificazione secondo la tabella B) di trasposizione tra vecchio e nuovo inquadramento, con attribuzione:

- degli stipendi tabellari previsti per la nuova area di destinazione;
- del valore complessivo delle progressioni economiche eventualmente ottenute in precedenza, mantenuto a titolo di "differenziale stipendiale";
- dei differenziali stipendiali eventualmente ottenuti in esito alle successive selezioni per progressione economica ai sensi dell'art. 14 del nuovo contratto nazionale;

**CONSIDERATO** che, alla luce di quanto sopra, con delibera di Giunta Comunale n. 38 del 31/3/2023 è stato modificato e approvato, con effetto dal 1/4/2023, il catalogo dei profili professionali dell'Ente;

**CONSIDERATO**, altresì, che con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 18/3/2024 è stato modificato e approvato il catalogo dei profili professionali dell'Ente;

**POSTO** che è interesse dell'Ente, qualora si rendesse necessario bandire ulteriori concorsi, rendere gli stessi maggiormente accessibili ai potenziali candidati, soprattutto in relazione ai profili informatici dove vi è carenza di offerta;

**DATO ATTO** che nella sezione dedicata all'Area degli Istruttori – Profilo e mansionario degli Istruttori Informatici, si è ritenuto di estendere i titoli di studio che ne consentono l'accesso, prevedendo genericamente il diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università, allegato sub A) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale;

**POSTO** che, alla luce di quanto sopra, è opportuno integrare e modificare il suddetto catalogo, come da allegato sub B) alla presente delibera per formarne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il parere in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267, contenente altresì l'attestazione sull'assenza di conflitto in interessi, allegato al presente atto;

**VISTI:**

- lo Statuto Comunale;
- il T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i.;

**CON VOTI unanimi favorevoli espressi nei modi di legge,**

**DELIBERA**

Per le motivazioni in premessa citate e che qui si intendono integralmenteriportate:

1. di provvedere alla modifica e integrazione del catalogo dei profili professionali del Comune di Spotorno, allegato sub A) alla presente deliberazione, per farne parte integrante e sostanziale, modificato e approvato con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 18/3/2024, nello specifico, si è ritenuto di estendere i titoli di studio che consentono l'accesso al profilo di Istruttore Informatico, prevedendo genericamente il diploma di scuola secondaria superiore che consente l'accesso all'università;
2. di approvare le modifiche ed integrazioni agli "Indirizzi" di cui sopra, così come risultanti dal testo allegato sub B) alla presente, quale parte integrante e sostanziale;
3. di renderlo noto a tutti i dipendenti e di archiviare copia digitale nei relativi fascicoli del personale;
4. di dare atto che il catalogo verrà allegato al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
5. di demandare al Responsabile del Servizio Personale gli eventuali ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento.
6. di dare atto che la presente deliberazione sarà esecutiva a partire dal decimo giorno successivo alla sua pubblicazione;
7. di avvertire ai sensi del quarto comma dell'art. 3 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente provvedimento è ammesso:
  - ricorso giurisdizionale al T.E.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D. Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quell in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24,1,1971 n. 1199.

### **SUCCESSIVAMENTE**

**Con separata votazione, con voti unanimi espressi nei modi di legge, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del T.U.E.L. D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i., al fine di aggiornare il catalogo e rendere più accessibili i profili dell'Ente.**

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**Dott. Mattia Fiorini**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Dott.ssa Michela Gaggero**