

Spett.le Comune di Gonnosnò

Settore Amministrativo-Socio Assistenziale

OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE NELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI GONNOSNO'.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

C.F. _____ residente in _____

Via _____ n. _____ in qualità di Presidente/Legale Rappresentante dell'Associazione _____ avente

sede in _____ Via _____ n. _____

Numero/C.F. _____ Tel. _____

Email _____ PEC _____

CHIEDE

l'iscrizione nell'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Gonnosnò, nel/i seguente/i settore/i di attività:

(barrare la/le casella/e corrispondenti al settore per il quale si chiede l'iscrizione):

- a) sviluppo economico;
- b) turismo e promozione territoriale;
- c) umanitario;
- d) ricreativo e tempo libero;
- e) culturale, scientifico, didattico, educativo e sociale;
- f) salvaguardia di tradizioni storiche, civili e religiose;
- g) tutela e valorizzazione dell'ambiente;
- h) tutela della salute e del benessere psicofisico;
- i) promozione di diritti umani, integrazione sociale e comunitaria;
- j) protezione civile;
- k) sportivo;
- l) valorizzazione della condizione giovanile;
- m) volontariato sociale.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze previste dal D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci.

DICHIARA

- di aver preso visione del regolamento approvato con Deliberazione Consiliare n. 13 del 28/05/2024;

- di aver preso visione dell'informativa inerente il trattamento dei dati personali nel perseguimento delle finalità connesse al procedimento e di averla compresa in tutte le sue parti;
- che ai sensi dell'art. 9 del Regolamento comunale:
 - non ha finalità di lucro;
 - persegue tra gli scopi sociali almeno una delle finalità di cui sopra;
 - ha un ordinamento/organizzazione interna a base democratica, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti tramite elezione e rinnovabili;
 - ha la sede legale e/o operativa nel territorio del Comune di Gonnosnò;
 - è costituita da almeno 6 mesi;
 - ha tra le finalità proprie dell'associazione quella di svolgere attività e/o organizzare eventi di pubblico interesse ed utilità, nel territorio del Comune di Gonnosnò e a favore della stessa comunità;
 - ha l'atto costitutivo e lo statuto, o altro atto di regolamento delle funzioni, nei quali devono essere espressamente definiti i principi di cui ai precedenti punti.

SI IMPEGNA

a comunicare tempestivamente all'Ufficio preposto ogni modifica dello Statuto, delle cariche sociali, nonché delle informazioni generali quali, a mero titolo d'esempio, recapiti, coordinate bancarie, etc.

ALLEGA ALLA PRESENTE

- a) l'atto costitutivo e lo statuto in vigore, con relativa attestazione di registrazione;
- b) per le sole **associazioni sportive**: la certificazione della federazione alla quale l'associazione è affiliata, la certificazione dell'iscrizione all'Albo Regionale e l'elenco degli atleti tesserati;
- c) per le sole **associazioni di volontariato**: attestazione di iscrizione agli appositi albi/registri regionali e/o nazionali ove di competenza;
- d) l'elenco nominativo dei componenti dell'organo direttivo, corredato dei relativi dati anagrafici e della carica ricoperta;
- e) numero/Codice Fiscale dell'Associazione, con relativa attestazione dell'Agenzia delle Entrate;
- f) copia documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'Associazione;
- g) numero di conto corrente bancario/postale, intestato al soggetto beneficiario o al legale rappresentante dell'associazione.

Data _____

Firma _____

Informativa effettuata ai sensi dell'art. 13 Regolamento (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di GONNOSNO', con sede in GONNOSNO', Via ORISTANO, n. 30, Email: protocollo@comune.gonnosno.or.it, Pec: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it, tel: 0783931678, nella sua qualità di **Titolare del trattamento dei dati**, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, **esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente**, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione.

Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), individuato nella persona dell'Ing. Maurizio Pastore - **LIGURIA DIGITALE S.p.A. con sede in Via Melen, n. 77 CAP 16152 Genova – Tel: +39 010 65451 – email: info@liguriadigitale.it – pec: protocollo@pec.liguriadigitale.it**

Dichiaro di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati

..... (Firma per esteso)

Data