



# COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

## DETERMINAZIONE SETTORE POLIZIA LOCALE N. 19 DEL 10/07/2024

**OGGETTO:** Liquidazione fatture SERVICENET21 s.r.l. (n. 24-FV00151 del 30/06/2024, n. 24-FV00152 del 30/06/2024)

L'anno duemilaventiquattro, il giorno dieci del mese di luglio, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto **RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA LOCALE**

### Premesso che:

- l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore per il combinato disposto dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali», degli artt. 4,16 e 17 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche», dell'art. 22 comma 13 dello Statuto comunale e degli artt. 23 e 31 del vigente «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;
- l'art. 107 del D.lgs 267/2000, prevede che ai dirigenti siano attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico ed in particolare gli atti di gestione finanziaria ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;
- in data 3/01/2023 veniva sottoscritta convenzione ex art. 14 CCNEL 22/01/2004 tra la Città di San Damiano d'Asti, l'Unione "Terre di Vini e di Tartufi" e il Comune di Villanova d'Asti per l'utilizzo congiunto del Comandante della Polizia Locale;
- in esecuzione a quanto disposto con la Convenzione di cui sopra, con Decreto Sindacale n. 8/2024, al Comandante della Polizia Locale della Città di San Damiano d'Asti veniva altresì attribuito il ruolo di Responsabile del Servizio di Polizia Locale del Comune di Villanova d'Asti sino al 31/12/2024;
- con D.C.C. n. 41 del 21/12/2023 è stato approvato il bilancio pluriennale di previsione 2024-2026;
- con D.G.C. n. 164 del 28/12/2023 veniva approvato il relativo PEG;

**VISTE** le fatture di cui all'elenco allegato, per una somma complessiva di € 2.143,31 IVA compresa, inerente interventi di competenza di questo Settore ed imputata sul relativo capitolo di spesa;

**ACCERTATA** la regolare autorizzazione della spesa, la regolarità delle fatture in parola, nonché delle prestazioni eseguite, e ritenuto pertanto di dover provvedere alla liquidazione;

**PRECISATO** che nel bilancio di previsione esistono le risorse finanziarie debitamente allocate nel servizio specificato;

### DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 147-bis del TUEL nella fase preventiva della formazione dell'atto è stato effettuato il controllo di regolarità amministrativa;
- sono agli atti le dichiarazioni dei soggetti creditori circa la tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della legge 136/2010 e s.m.i.
- alla data odierna le società in parola risultano in regola con il D.U.R.C.;

- in ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, ove richiesto è stato acquisito il C.I.G. presso l'A.N.A.C.

|     |                |     |                    |
|-----|----------------|-----|--------------------|
| CUP | Non necessario | CIG | VARI (v. allegato) |
|-----|----------------|-----|--------------------|

**VISTI:**

- il D.lgs. 36/2023;
- l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
- il vigente Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici;
- l'art. 1, comma 629, della legge 23.12.2019 n. 190;
- il D.M. 23.01.2015;
- il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

**D E T E R M I N A**

1. Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente disposto.
2. Di attestare la regolarità delle procedure messe in atto in relazione alle spese autorizzate nonché la regolarità delle corrispondenti prestazioni, eseguite nel rispetto di tutte le condizioni contrattuali.
3. Di liquidare le spese di cui all'allegato al presente atto, per una somma complessiva di € € 2.143,31 IVA compresa, imputando la liquidazione ai corrispondenti capitoli di spesa, come indicato nell'allegato stesso.
4. Di attestare, altresì, la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000.
5. Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario.
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto per 15 giorni, all'Albo Pretorio del Comune

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to: GAMBA dott. Eusebio  
(firmato digitalmente)

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

- NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA in quanto trattasi di liquidazione di spese precedute da regolare impegno di spesa
- VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c.1 lettera a) punto 2) D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

| CIG | Settore | Anno | Imp / Sub | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano Fin. | Importo € |
|-----|---------|------|-----------|--------|------|------|------|------------|-----------|
|     |         |      |           |        |      |      |      |            |           |

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 151 c. 4 del T.U.E.L.

Villanova d'Asti, li 10/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

F.to: FERRERO d.ssa Patrizia  
(firmato digitalmente)

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villanova d'Asti, li 10/07/2024

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE** GAMBÀ dott.  
Eusebio (firmato digitalmente)