



# Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: [protocollo@comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@comune.gonnosno.or.it) - Web.: [www.comune.gonnosno.or.it](http://www.comune.gonnosno.or.it)

PEC: [protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it)

Partita iva 00069670958

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

**DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO - SOCIO ASSISTENZIALE**  
**SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**N. 75 DEL 28/06/2024**

**OGGETTO: NOLEGGIO SERVER WEB VPS CLOUD CON SERVIZIO MANAGED E ATTIVITA' SISTEMISTICA - MANTENIMENTO DOMINIO EMAIL ISTITUZIONALI E FORNITURA PEC - DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL' ARTICOLO 1, COMMA 2, LETTERA A) D.L. N.76/2020 (CD. DECRETO SEMPLIFICAZIONI) CONVERTITO IN LEGGE N. 120/2020, FINO AL 28/02/2024, TRAMITE ORDINATIVO ESECUZIONE IMMEDIATA SUL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ALLA DITTA 2P WEB DI PAOLO PIRA. CIG: Z873A7544E. LIQUIDAZIONE FATTURA PERIODO 01/01/2024 - 28/02/2024.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno ventotto nel proprio ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL' SETT. AMM. SOCIO ASS. -SERVIZIO  
AMMINISTRATIVO**

**Visto** il Decreto del Sindaco n. 2 del 13/05/2021 Nomina Responsabile Settore Amministrativo Socio Assistenziale;

**Visto** lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

**Visto** il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

**Richiamati** in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/09/2023 di approvazione schema Documento Unico di programmazione(DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione C.C. n. 27 del 15/11/2023 di approvazione Documento Unico di programmazione(DUP) 2024/2026;

- la deliberazione C.C. n. 38 del 21/12/2023 di “Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2024/2026 ai sensi dell’articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 05/09/2023 relativa all’approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2023/2025;

**Visti:**

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”;
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/03/2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2024/2026) modificato con deliberazione G.C e 23 del 28/04/2024;
- il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 “Approvazione regolamento per i controlli interni”;
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”;
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;
- il Patto di integrità del Comune di Gonnosnò, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 21/06/2016;

**Dato atto che:**

- l’istruttoria ai fini dell’adozione del presente atto è stata espletata dalla sottoscritta Responsabile del settore;
- ai sensi dell’art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento sarà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione G.C. n. 4 del 03/01/2014;

**Visti:**

- Il Decreto Ministeriale n. 55 del 3 aprile 2013, entrato in vigore il 6 Giugno 2013, che ha fissato la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con la Pubblica Amministrazione ai sensi della Legge n. 244/2007, art.1, commi da 209 a 214;
- L’art.1, comma 629 lettera b) della Legge n. 190/2014 (Legge di Stabilità 2015) relativo alla scissione dei pagamenti, c.d. split payment;

**Vista** la Determinazione n. 31 del 21/03/2023 del Responsabile dell’Area Amministrativa/Socio Assistenziale – Servizio Amministrativo con la quale si è affidato direttamente ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) d.l. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e succ. modifiche, tramite ODA sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, all’operatore economico 2P Web di Paolo Pira, il noleggio del Server Web VPS Cloud con servizio Managed e attività sistemistica inclusa – Mantenimento Dominio, email istituzionali e fornitura pec, per il periodo 01/03/2023-28/02/2024, per l’importo complessivo di Euro 906,00 IVA esente;

**Vista** la propria precedente determinazione n. 9 del 12/01/2024 di liquidazione del servizio noleggio Server Web vps cloud con Servizio Managed e attività sistemistica - mantenimento dominio email istituzionali e fornitura pec periodo dal 01/03/2023 al 31/12/2023;

**Vista** la fattura elettronica n. FATTPA 4\_24 del 13/06/2024 dell'importo di Euro 151,00, relativa al servizio di cui in oggetto per il periodo 01/01/2024-28/02/2024;

**Dato atto** che il servizio in oggetto è stato regolarmente eseguito;

**Dato atto** che per la presente procedura è stato acquisito il seguente Codice Identificato di gara: Z873A7544E;

**Accertata** la regolarità contributiva dell'operatore economico desumibile dal Documento unico di regolarità contributiva allegata alla presente;

**Ritenuto opportuno** liquidare la somma di Euro 151,00 I.V.A. esente, all'operatore economico 2PWeb relativa al periodo dal 01/01/2024 al 28/02/2024;

Tutto ciò premesso

## **DETERMINA**

**Di richiamare** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90.

**Di dare atto** che il servizio di cui in oggetto è stato regolarmente reso secondo le condizioni pattuite.

**Di liquidare** all'operatore economico 2P Web con sede a Dorgali, la seguente fattura elettronica n. FATTPA 4\_24 del 13/06/2024 di Euro 151,00 I.V.A. esente, registrata al Protocollo dell'Ente n. 3242/2024 - relativa al periodo dal 01/01/2024 al 28/02/2024, per il servizio di noleggio server dedicato e e-mail istituzionali con relativa assistenza:

<b>Fattura n. FATTPA 4_24 del 13/06/2024</b>	
<b>Registro fatture n. 444 del 28/06/2024</b>	
Imponibile	€ 151,00
I.V.A. esente	€ 0,00
<b>Totale</b>	<b>€ 151,00</b>
Ritenuta I.V.A.	€ 0,00

**Di effettuare** il pagamento al conto dedicato IT73J0306985401100000002941.

**Di imputare** la somma di Euro 151,00 nella **PARTE SPESA** del Bilancio di previsione finanziario 2024/2026, così come segue:

<b>Missione</b>			<b>Programma</b>	<b>Titolo</b>		<b>Macroaggregato</b>	
01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			02 - Segreteria generale	1 - Spese correnti		103 - Acquisto di beni e servizi	
<b>Voce</b>	<b>Cap.</b>	<b>Art.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Importo Euro</b>	<b>Impegno</b>	<b>Competenza /Residui</b>	<b>Esercizio</b>
140	24	1	"INCARICO REDAZIONE SITO INTERNET E MANUTENZIONE"	151,00	N. 127/2024	C	2024

**Di dare atto** che nella presente procedura Responsabile del procedimento è la sottoscritta responsabile del Settore, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

**Di attestare**, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla

regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;

**Di trasmettere** la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per i successivi provvedimenti di competenza;

**Di provvedere** alla pubblicazione del presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- in elenco, nella Sezione "Amministrazione trasparente" del Sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*Firmato digitalmente*

Dott.ssa Ignazia Lavra