



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 37 DEL 01/07/2024

OGGETTO: REINTEGRO FONDO ECONOMALE - Rimborso anticipazione all'Economato Comunale - Approvazione Secondo rendiconto 2024 dal 1 Aprile al 30 Giugno 2024

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno uno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 13.05.2021 con cui è stata attribuita alla scrivente la Responsabilità del Settore Finanziario;

Visto lo Statuto Comunale approvato con atto di Consiglio n. 13 del 11/05/2006;

Visto il D.lgs. 18/08/2000, n. 267 recante il Testo Unico sull'ordinamento degli Enti locali e successive modificazioni e integrazioni;

Richiamati in particolare gli artt. 107 del D.lgs. n. 267/2000 "Funzioni e responsabilità della dirigenza", e l'art. 109 dello stesso D.lgs. "Conferimento di funzioni dirigenziali";

Visto l'art. 4, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001, sulle funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Visti:

- il Decreto Legislativo 23 Giugno 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della Legge 5 Maggio 2009, n. 42";
- il vigente regolamento Comunale di Contabilità armonizzato, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 19/02/2016, modificato con atto di Consiglio Comunale n. 1 del 23/03/2018;
- la Deliberazione C.C. n. 27 del 15/11/2023 di approvazione Documento Unico di programmazione(DUP) 2024/2026;
- la Deliberazione C.C. n. 38 del 21/12/2023 di "Approvazione del Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2024/2026 ai sensi dell'articolo 174 D.lgs. n. 267/2000 e articoli 18 e 18 bis D.lgs. n. 118/2011";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 05/09/2023 relativa all'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione esercizio finanziario 2023/2025;

Visti:

- la Legge 6 novembre 2012 n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il Decreto Legislativo 14 Marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- il Decreto Legislativo n. 97 del 25/05/2016 recante "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza";
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 27/03/2024 di approvazione de Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi approvato con Deliberazione G.M. n. 12 del 22/02/2012 e modificato con atti di Giunta n. 60 del 14/09/2012 e n. 74 del 31/10/2012;
- la deliberazione C.C. n. 1 del 08/02/2013 "Approvazione regolamento per i controlli interni";
- il D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Gonnosnò approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 4 del 03/01/2014;
- il Patto di integrità del Comune di Gonnosnò, approvato con deliberazione G.C. n. 34 del 21/06/2016;

Premesso che il comma 7 dell'articolo 153 del d.lgs. n. 267 del 2000 dispone che il regolamento di contabilità preveda l'istituzione di un servizio di economato, cui viene preposto un responsabile, per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante importo;

- **Visto**, altresì, l'articolo 223 del citato decreto legislativo n. 267 del 2000, in cui si prevede che: “*L'organo di revisione economico-finanziaria dell'ente provvede con cadenza trimestrale alla verifica ordinaria di cassa, alla verifica della gestione del servizio di tesoreria e di quello degli altri agenti contabili di cui all'articolo 233*”;

Dato atto che l'Ufficio Economato risponde della gestione anticipazione piccole spese e gestione servizio di cassa piccole entrate comunali proventi patrimoniali;

Visto il Regolamento comunale del servizio economato approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 8 del 21/04/2017 e in particolare l'Art. 9 **Rendiconto trimestrale - Chiusura dell'esercizio**:

1. L'Economo, cessata la causa dell'anticipazione ed in ogni caso alla fine di ogni trimestre, dovrà presentare al Responsabile del Servizio Finanziario per la liquidazione il rendiconto documentato delle somme incassate e delle spese sostenute con i mandati di anticipazione, allegando tutte le pezze giustificative delle spese.

2. Il Responsabile del Servizio Finanziario approvato il rendiconto con una apposita determina, disporrà il reintegro tramite l'emissione di mandati sui rispettivi conti di spesa per il reintegro della anticipazione.

Visto la Delibera di Giunta n. 5 del 16/02/2023 relativa alla nomina dell'economo Comunale nella persona della Dipendente Ariu Monica;

Dato Atto che nelle deliberazioni di Giunta di cui sopra:

- si demanda all'Economo Comunale il rimborso/anticipazione in contanti per minute spese d'ufficio dei vari Settori comunali entro i limiti quantitativi e per le finalità espresse dai Responsabili stessi;
- che con l'anticipazione cui è dotato ad inizio anno, provvede a rimborsare spese autorizzate da vari servizi dell'ente nonché al reintegro del fondo di cassa economale e che l'economo è dotato all'inizio di ciascun esercizio finanziario di un fondo pari a euro 2.500,00, reintegrabile durante l'esercizio previa presentazione del rendiconto documentato delle spese effettuate riscontrato dal responsabile del servizio finanziario che lo approva con propria determinazione;

Vista la Determinazione n. 1 del 11/01/2024 del Settore Finanziari “Servizio Economato - Costituzione Fondo Esercizio Finanziario 2024” – Impegno per la costituzione del Fondo 2024 e accertamento per la restituzione di fine esercizio “ determinando in Euro 2.500,00 il fondo Economale per l'esercizio finanziario 2024 come previsto da Regolamento;

Preso atto che con Determinazione n. 17 del 24/01/2024 Settore Amministrativo-Assistenziale e Determinazione n. 17 del 04/04/2024 Settore Tecnico sono stati assunti gli impegni di spesa per spese Economali 2024;

Vista la Determinazione n. 17 del 04/04/2024 dell'Area Finanziaria avente ad oggetto: “ Reintegro Fondo Economale – Rimborso anticipazione all'Economo Comunale – Approvazione Primo rendiconto 2024 periodo 1 Gennaio – 31 Marzo 2024;

Visto il rendiconto delle spese sostenute dall'Economo Comunale per spese minute presentato al Responsabile del Servizio Finanziario per la liquidazione ed il rimborso per il II° trimestre 2024 a seguito dell'emissione di n. 7 Buoni dal n. 8 al 14, ammontante a complessivi **Euro 207,95**;

Viste le pezze giustificative allegate al suddetto rendiconto e riscontratane la regolarità;

Considerato che i capitoli di spesa iscritti in bilancio, sui quali le suddette spese devono essere liquidate, presentano la necessaria disponibilità;

Espresso parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, introdotto dalla L. n. 213/2012;

Ritenuto opportuno procedere in merito

DETERMINA

Di approvare il rendiconto economato relativo al periodo II° trimestre 2024.

Di rimborsare all'Economo Comunale Ariu Monica, le spese anticipate dal 01/04/2024 e fino al 30/06/2024 per complessivi **Euro 207,95** ed indicate nel prospetto allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

Di dare atto che nella presente procedura il Responsabile del procedimento è la Responsabile del Servizio Dott.ssa Federica Lazzari, per la quale non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale ex articolo 6 bis Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Di accertare, ai fini del controllo di regolarità amministrativa – contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, la regolarità contabile del presente provvedimento, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;

Di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento:

- per 15 giorni consecutivi presso l'Albo pretorio on line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 28/06/2009 n. 69;
- in elenco, nella Sezione “Amministrazione trasparente” del Sito istituzionale dell'Ente, ai sensi dell'art. 23 del d.lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente
Dott.ssa Federica Lazzari