



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.429 – Fax 011/93.99.396

E-mail: ufficio.vigili@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA VIGILANZA

N.19 del 20/08/2024

OGGETTO:

**SERVIZIO ASSISTENZA AMBULANZA MANIFESTAZIONE MELIGA DAY 2024 28 E 29
SETTEMBRE 2024 - CIG. B2C73B132A**

L'anno duemilaventiquattro il giorno venti del mese di agosto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA VIGILANZA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 7 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso che per la manifestazione denominata "MELIGA DAY 2023" che si terrà nei giorni 28/09/2024 dalle ore 15:00 alle 24:00 e il 29/09/2024 dalle ore 9:00 alle 18:00 a Sant'Ambrogio di Torino si rende necessaria come obbligo di legge la presenza di servizio ambulanza ai sensi del D. Lgs. 28/08/1997;

Vista l'offerta presentata dalla CRI Villar Dora con preventivo del 11/07/2024 n. prot. 6401/2024 di euro 450,00 esente IVA art. 10, consistente in assistenza alla manifestazione con n. 1 ambulanza base (autista soccorritore + barelliere + DAE) in postazione fissa negli orari sopraindicati;

Visto il certificato di regolarità contributiva INAIL Prot. 44467436 in corso di validità;

Richiamati:

- il nuovo codice dei Contratti - DLgs. n. 36/2023, ed in particolare, gli artt. 108, 14 e 48 comma 2;
- l'art. 1, comma 450, della L. 27.12.2006 n. 296 e s.m.i.;
- l'art. 1, comma 130, della L. 30.12.2018 n. 145;

e dato atto che l'importo risulta inferiore ad € 5.000,00 per cui non sussiste obbligo di ricorrere alla piattaforma MEPA;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice Speciale di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06/03/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Tenuto conto:

- del rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti - L. 136/2010 e s.m.i e da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Preso atto che la ditta non si trova nelle condizioni di motivi di esclusione indicati agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 del codice degli appalti;

Dato atto che non sussistono cause di incompatibilità e conflitto d'interesse ai sensi dell'articolo 16 del d.lgs. 36/2023;

Richiamati gli effetti di cui al D.Lgs n. 196/2003 e Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti e/o curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Richiamate:

- la deliberazione C.C. n. 60 del 18.12.2023 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2024/2026 redatto secondo i principi di armonizzazione di cui al D.Lgs. 118/2011";
- la deliberazione G.C. n. 1 del 08.01.2024 ad oggetto: "Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2024 – parte finanziaria" e smi;

Dato atto che la procedura è stata codificata al n. **CIG: B2C73B132A**;

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole del Responsabile Area Amministrativa;

Visti:

- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.;
- il vigente Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di affidare l'incarico di Servizio ambulanza per manifestazione del 28 e 29/09/2024 alla CRI Villar Dora, impegnando la somma di € 450,00 esente IVA, secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Codice Fiscale Partita IVA	C.I.G.
CRI VILLAR DORA	VILLAR DORA (TO) 10040	Via CUMINIE, 90	11053520018	B2C73B132A
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
05	02	1	103	2110.2.4
Esercizio di	esigibilità	Anno 2024	Importo esigibile	€ 450,00

- Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
 - a) l'oggetto del contratto è la fornitura di un Servizio di Ambulanza per manifestazione organizzata dal Comune di Sant'Ambrogio il 28 e 29 settembre 2024;
 - b) la forma del contratto è scambio di lettere commerciali; (art. 1326 C.C.);
 - c) le clausole contrattuali sono quelle precedentemente concordate nel preventivo sopracitato del 11/07/2024 prot. 6401/2024;
 - d) l'aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
 - e) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant'Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l'affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l'Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto

compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;

- Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- Di prendere atto della Legge 190/2012 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella p.a.”;
- Di dare atto che i titolari delle ditte hanno sottoscritto di osservare, pena la nullità dell’incarico, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L.136/2010 e s.m.i.;
- Di dare atto che i dati personali dei documenti e curriculum vitae riferiti al presente procedimento verranno trattati esclusivamente ai soli fini della procedura amministrativa in oggetto ai sensi dell’art. 13 del GDPR Reg. UE 679/2016;
- Di pubblicare sul Sito Internet dell’Ente nell’ambito della Sez. “Amministrazione Trasparente” i dati richiesti ai sensi dell’art. 32 del D.Lgs. 97/2016;
- Di dare atto, ai sensi dell’art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell’assenza di conflitti di interessi in capo al RUP e al Responsabile del servizio;

Di dare atto che il Codice Univoco di Ufficio (c.u.u.) destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. 55/2013 art. 1 comma 213 lettera a) L. 244/2007 risulta essere UFSA85;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa ai sensi dell’art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l’emissione del parere di regolarità contabile e l’apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL’ AREA VIGILANZA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Claudio Rocci

Copia conforme all’originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO