



**COMUNE DI SPOTORNO**  
**Provincia di Savona**

**AREA5 - POLIZIA LOCALE**  
**Settore Polizia Locale**

**DATA 11/06/2024**

**DETERMINAZIONE GENERALE N.385**

**OGGETTO: SPESE DI NOTIFICA VERBALI DI ACCERTAMENTO DI VIOLAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE SPOTORNO – RINOTIFICA TRAMITE MESSI COMUNALI - IMPEGNO DI SPESA ANNO 2024.**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**VISTO** il Provvedimento Sindacale n. 2 del 29/04/2023 per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione quale Responsabile dell'Area Polizia Locale;

**RICHIAMATO** l'articolo 107 del T.U.E.L. - *D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.* – di disciplina delle funzioni e responsabilità della dirigenza;

**VISTE:**

- ⑩ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 52 del 1/19/2023 avente all'oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024/2026 – Approvazione";
- ⑩ la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 53 del 19/12/2023 avente all'oggetto: "Bilancio di Previsione Armonizzato 2024-2025-2026 – Approvazione";
- ⑩ la *Deliberazione di Giunta Comunale n. 156 del 22/12/2023* avente all'oggetto: "*Assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2024/2025/2026*";

**DATO ATTO** che dal mese di maggio 2024 è stato attivato il servizio di notifiche digitali attraverso la piattaforma SEND ma che la ditta Maggioli SPA, fornitrice del servizio di gestione dei verbali di accertamento di violazione ai sensi del CDS e di Leggi/Regolamenti diversi dal CDS, ha ancora provveduto alla spedizione di un lotto di verbali relativi al mese di aprile 2024 tramite il servizio postale anticipandone pertanto le spese di notifica;

**DATO ATTO** che, anche in caso di notifica digitale, rimane sempre la tentata notifica tramite messi comunali del comune di residenza del destinatario e che, pertanto, occorre far fronte ad impegnare la somma che viene richiesta dagli Enti a titolo di rimborso spese;

**CONSIDERATO** che il Responsabile del Progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, è la Dott.ssa Alessandra Ghidara e che la stessa, nella sua qualità, è anche responsabile dell'affidamento e dell'esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge n. 241/1990;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Spotorno. Responsabile Procedimento: Ghidara Alessandra (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line Documento Informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i e norme collegate*

**DATO ATTO** che la predetta Società:

- ⑩ ha presentato dichiarazione sostitutiva sul possesso dei requisiti resa ai sensi degli artt. 94, 95, 96 e 98 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.i.i., nonché la dichiarazione sostitutiva ex art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001;
- ⑩ risulta in regola con i versamenti contributivi, secondo quanto attestato dal D.U.R.C. conservato agli atti d'ufficio;
- ⑩ ha dichiarato di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13/01/2010, n. 136, con particolare riferimento all'art. 3 "*Tracciabilità dei flussi finanziari*";

**ATTESO** che la spesa di che trattasi non è assoggettata a codifica CIG ai sensi articolo 3 della Legge n. 136/2010, come da determinazione della AVCP n.4 del 07.07.2011, trattandosi di servizio esclusivo di cui all'articolo 9 comma 1 del decreto legislativo 36/2023 svolto da poste italiane in base alla legge 20.11.1982 n. 890;

**VERIFICATI** i requisiti di idoneità e capacità professionale;

**DATO ATTO** che la Ditta di cui trattasi ha fornito le indicazioni riguardanti il conto dedicato anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche ed il Durc, disponibile agli atti ed in corso di validità, risulta regolare;

**DATO ATTO** che la sottoscritta competente ad adottare il presente atto non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'articolo 6 bis della legge 241/1990 e ss.mm.ii e dell'articolo 7 D.P.R. n. 62/2013 - regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

**VISTI** l'art. 183, comma 8, del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. e l'art. 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009 concernente i pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**DATO ATTO** che, il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e, che la procedura eseguita è corretta;

**DATO ATTO ALTRESI' CHE**, l'impegno di spesa oggetto del presente atto è compatibile con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**VISTI:**

1. il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e s.m.i.;
2. il T.U.E.L. 18/08/2000 n. 267 e s.m.i. ed in particolare l'articolo 183;
3. la Legge 30 dicembre 2023, n. 213 - "*Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2024 e bilancio pluriennale per il triennio 2024-2026*" (Legge di Bilancio 2024), pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 303 del 30 dicembre 2023;

**OSSERVATI** i principi contabili elaborati dal Ministero Economia e Finanze ed in particolare l'Allegato n. 4/2 al D. Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

**NELL'AMBITO** delle risorse finanziarie assegnate;

**DETERMINA**

Per la causale e tutte le motivazioni esposte in narrativa che sono parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- di notificare i verbali di accertamento di violazione amministrativa, relativamente

al'ultimo lotto del mese di aprile 2024– attraverso:

- il servizio postale, avvalendosi della ditta Maggioli s.p.a. che anticipa le spese postali, relative al recapito di atti giudiziari, a carico del comune, chiedendone la rifusione;

di notificare i verbali di accertamento di violazione amministrativa dal mese di Maggio 2024 attraverso la Piattaforma SEND;

avvalendosi dei messi notificatori, in caso di esito negativo della notifica:

- di approvare il seguente crono programma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23/06/2011, n. 118 e s.m.i. – *Armonizzazione sistemi contabili*-facendo fronte alla spesa complessiva di € 2.000,00 come meglio dettagliato nello schema in calce al presente provvedimento:
- di dare atto che il presente atto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti vigenti e che la procedura eseguita è corretta;
- di attestare che, oltre a quanto indicato nel dispositivo della presente Determinazione, non vi sono altri riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio di questo Comune, ai sensi dell'art. 49 del T.U.E.L., D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- di attestare, ai sensi dell'art. 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. e dell'articolo 9 del D.L. 78/2009 convertito dalla Legge 102/2009, che l'impegno di spesa adottato con il presente provvedimento risulta compatibile con gli stanziamenti di cassa nonché con le regole sul saldo di finanza pubblica per gli Enti Territoriali;
- di provvedere con successiva determinazione alla liquidazione delle fatture relative al presente provvedimento;
- di dare atto che il presente provvedimento:
  - Ⓢ viene trasmesso ai Capigruppo, al Sindaco ed al Segretario Comunale con apposito elenco;
  - Ⓢ è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente sul sito internet istituzionale, ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013;
  - Ⓢ viene pubblicato all'Albo pretorio per 15 giorni;
  - Ⓢ è esecutivo dal momento di apposizione del visto di regolarità contabile.

### ATTESTA

con la sottoscrizione del presente atto la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 s.m.i..

### AVVERTE

**Ai sensi del quarto comma, dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, che avverso il presente provvedimento è ammesso:**

- Ⓢ **ricorso giurisdizionale al T.A.R. di Genova ai sensi degli articoli 29 e 41 del D.Lgs. n. 104/2010 e s.m.i. entro il termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione ove previsto dal regolamento comunale ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;**

- ⑩ ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.01.1971, n. 1199.

11 giugno 2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

*Ghidara Alessandra*

**IMPEGNO SPESA**

CIG	Anno Imputazione/esigibilità	Imp / Sub Num.	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin. Cod. V livello	Importo €
	2024	555	50	1301	210	U.1.04.01.02.003	2.000,00

**ACCERTAMENTO ENTRATA**

Anno Imputazione/esigibilità	Acc. Num.	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin. Cod. V livello	Importo €