



Comune di Gonnosnò

Provincia di Oristano

Via Oristano, 30 - 09090 Gonnosnò

E-mail: protocollo@comune.gonnosno.or.it - Web.: www.comune.gonnosno.or.it

PEC: protocollo@pec.comune.gonnosno.or.it

☎ 0783/931678 - 📠 0783/931679

DETERMINAZIONE AREA FINANZIARIA N. 36 DEL 12/06/2024

OGGETTO: Procedura di mobilità esterna ex art. 30 D.lgs. n. 165 del 2001 del dipendente matricola 14.

Approvazione schema di atto di cessione del contratto di lavoro

L'anno duemilaventiquattro del mese di giugno del giorno dodici nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Visto il Decreto Sindacale n. 3 del 13.05.2021 con cui è stata attribuita alla scrivente la Responsabilità del Settore Finanziario;

Richiamata la nota acquisita al n. 1914 di protocollo in data 17 aprile 2023, con cui il dipendente matricola n.14, dipendente di questo ente a tempo parziale e indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Direttivo Tecnico", Categoria "D" del previgente CCNL di categoria, ha richiesto il "nulla osta" non condizionato alla mobilità esterna e volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001, per la cessione del contratto di lavoro verso altri enti;

Visto l'art. 30, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001, il quale consente di coprire *"posti vacanti in organico mediante cessione del contratto di lavoro di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento"*;

Precisato che la mobilità volontaria dei dipendenti da un ente pubblico ad un altro, anche di altro comparto, in applicazione dell'art. 30 del succitato D.lgs. n. 165/2001, si configura quale cessione di contratto e non costituisce cessazione del rapporto di lavoro, per cui il dipendente conserva il trattamento giuridico ed economico in godimento nell'ente di provenienza;

Vista la Deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 19/04/2023, avente ad oggetto: "Nulla osta alla mobilità esterna ex art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 dipendente *omissis*.", dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del TUEL, con cui è stato autorizzato il rilascio del consenso alla cessione ad altro ente del contratto del lavoro del predetta dipendente, ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165/2001 sopra menzionato;

Rilevato che in data 28/05/2024, con nota prot. n. 10453, la Provincia di Oristano – Settore finanziario e delle risorse umane, ha comunicato che il dipendente di questo ente, matricola n.14, è risultato vincitore della procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo indeterminato e parziale- diciotto (18) ore settimanali di n. 1 posto di Funzionario tecnico Ingegnere, Area Funzionari E.Q., ex categoria D – Settore Edilizia e Pubblica Istruzione, tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del d. lgs 165/2001, giusta Determinazione Dirigenziale n. 462 del 24/05/2024 di approvazione graduatoria finale di merito e schema di cessione contratto di lavoro;

Considerato che con la medesima nota veniva trasmesso lo schema di cessione di contratto di lavoro del dipendente per il trasferimento presso la Provincia a far data dal 01/07/2024 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Gonnosnò 30/06/2024), e nel contempo si richiedeva la trasmissione dello stesso atto debitamente sottoscritto, oltre ai documenti facenti parte del fascicolo personale del dipendente;

Visto lo schema di scrittura privata per la cessione del contratto di lavoro ai sensi del predetto art. 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001 che, ritenuto meritevole di approvazione, si allega al presente atto per farne parte integrante, omettendone tuttavia la pubblicazione per ragioni di tutela dei dati personali;

Visto il disposto degli articoli 183 e 191 del decreto legislativo n. 267 del 2000;

Dato atto che la competenza relativa alla sottoscrizione della scrittura privata, ai sensi dell'art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e secondo quanto previsto negli specifici regolamenti comunali, appartiene al responsabile del servizio di appartenenza del dipendente interessato dalla mobilità;

Preso atto che in capo al responsabile del servizio tecnico, Geom. Giorgio Steri, non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitto d'interesse, anche solo potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il CCNL 16.11.2023;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento comunale sul funzionamento degli Uffici e servizi;
- il Regolamento comunale di accesso agli impieghi;

Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- 1. Di approvare** lo schema di scrittura privata per la cessione del contratto di lavoro del dipendente matricola n.14 (ceduto), nato a (omissis), in data (omissis) dipendente del Comune di Gonnosnò (Cedente) nel profilo Funzionario tecnico Ingegnere, Area Funzionari E.Q., ex categoria D, a favore della Provincia di Oristano (Cessionario), con decorrenza a far data dal giorno 01/07/2024 (ultimo giorno alle dipendenze presso il Comune di Gonnosnò 30/06/2024), che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, omettendone tuttavia la pubblicazione per ragioni di tutela dei dati personali;
- 2. Di dare** atto che la sottoscrizione della scrittura privata per la cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'art. 107 e 109, comma 2, del d.lgs. n. 267/2000 e secondo quanto previsto negli specifici regolamenti comunali, è di competenza del responsabile del servizio di appartenenza del dipendente interessato dalla mobilità;
- 3. Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo pretorio per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune nella sez. "Bandi e Concorsi" in "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

Dott.ssa Federica Lazzari