

COMUNE DI VILLARBASSE

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO

NUMERO 177 DEL 11/09/2024

OGGETTO: ADESIONE AL CORSO GRATUITO DI ABILITAZIONE
UFFICIALI DELLO STATO CIVILE - WEBINAR IN DIRETTA
DURATA 100 ORE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Premesso che:

- la Prefettura di Torino ha attivato un corso di Abilitazione autorizzato lo svolgimento di un corso di abilitazione per ufficiali di Stato Civile di cui all'art. 5, comma 3, del D.M. 20 agosto 2022, della durata di 100 ore di insegnamento, incluse quelle dedicate all'esame finale, ed è destinato agli ufficiali di stato civile in possesso di comprovata esperienza nel settore e con anzianità di servizio inferiore ai 5 anni;
- la Prefettura di Torino ha affidato l'organizzazione di tale corso alla Sepel, editore della Rivista "Lo Stato Civile Italiano". Il corso sarà gestito in modalità e-learning tramite la piattaforma GoToWebinar, secondo il calendario allegato, inizierà lunedì 16 settembre 2024 e si concluderà venerdì 11 ottobre 2024, per un totale di 17 incontri. Per garantire un'esperienza formativa efficace anche a distanza, ogni incontro avrà una durata massima di 6 ore;
- l'obiettivo della partecipazione ai corsi e seminari è quello di aggiornare e formare i dipendenti degli Enti locali riguardo per svolgere nella maniera migliore le funzioni previste da ciascun ruolo professionale;

Valutato che il corso è totalmente gratuito e con presenza obbligatoria per almeno l'80% delle ore;

Considerato che parte del corso si svolge da remoto in webinar ed al di fuori degli orari d'ufficio consueti, e ritenuto dover autorizzare le dipendenti alla partecipazione anche da remoto in altra sede;

Ritenuto opportuno dare la propria adesione a tale corso per la rilevanza e l'importanza degli argomenti trattati, autorizzando le dipendenti comunali Cutrupi Irene, Molin Carolina e Santinon Simona a partecipare;

DETERMINA

- 1) Di aderire alla proposta formativa;
- 2) Di autorizzare i dipendenti comunali Cutrupi Irene, Molin Carolina e Santinon Simona a partecipare al Corso di Abilitazione organizzato dalla Prefettura di Torino ed affidato alla Sepel Formazione della durata di 100 ore come da programma allegato alla presente determina;
- 3) Di autorizzare le dipendenti a seguire le lezioni anche al di fuori dell'orario d'ufficio da remoto, in considerazione della obbligatorietà della presenza sia al mattino che al pomeriggio, come risulta dal programma allegato, orari non coincidenti con la presenza in servizio;
- 4) Di dare atto che la partecipazione è del tutto gratuita;
- 5) Di rendere noto ai sensi dell'art. 3 della L. n. 241/90 che il responsabile unico del procedimento è il Responsabile Settore 1;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

F.to : NIUTTA Dott.ssa Eliana

(Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)