



## COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.423-4-5

E-mail: ufficio.tecnico@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**N.88 del 18/07/2024**

---

#### OGGETTO:

**FORNITURA MATERIALE IN ALLUMINIO (FOGLI MANDORLATI) - AFFIDAMENTO INCARICO SU PIATTAFORMA TRASPARE AI SENSI ART. 50 COMMA 1 LETTERA B) D.LGS. 36/2023 - CIG B281971112**

---

L'anno duemilaventiquattro il giorno diciotto del mese di luglio nel proprio ufficio.

#### LA RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 6 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso che si rende necessario ripristinare la pavimentazione del blocco “servizio igienico disabili” presente presso la scuola dell'infanzia “W. Disney” di via Garibaldi n. 1 in quanto, essendo molto usurato e non più in piano, compromette le chiusure delle porte interne ed esterne, creando pericolo per i piccoli utenti;

Preso atto delle molteplici segnalazioni inviate dall'Istituto Comprensivo locale e come ribadito nella richiesta di interventi pervenuta in data 18.07.2024 con prot. 5896;

Ritenuto di eseguire il ripristino della pavimentazione in parola mediante intervento di personale in servizio presso questo Ente previo acquisto di materiale idoneo;

Esaminato il preventivo presentato dalla Siderco srl di Vaie in data 18.07.2024, registrato al protocollo n. 6633, e valutato l'acquisto di n. 2 fogli da m. 1,25 X 2,5 (€ 197,00/cad.) e n. 2 barre in ferro scatolato (€ 22,80/cad.);

Dato atto che per la fornitura del materiale in alluminio è stata avviata procedura di acquisto tramite piattaforma digitale "Traspare" con la ditta SIDERCO srl di Vaie per un importo di € 360,33 oltre IVA;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva emessa dall'INAIL con prot. 44316677 con scadenza validità il 23/10/2024;

Richiamato il parere 2196/2023 espresso dal servizio supporto giuridico del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) che ha reso obbligatorio l'utilizzo della piattaforma telematica per qualunque tipo di affidamento (anche per i *microaffidamenti*, ovvero di importo inferiore ai 5.000 euro);

Preso atto che:

- dal 1° gennaio 2024 l'art. 25 del Nuovo Codice degli Appalti ha previsto l'obbligo per le stazioni appaltanti e gli enti concedenti di utilizzare le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere **tutte** le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, piattaforme certificate secondo le regole tecniche dell'art. 26;
- l'Anac con comunicato del 10.01.2024 ha rinviato, nel caso di impossibilità o difficoltà di ricorso al PAD, limitatamente per gli affidamenti inferiori ad € 5.000,00, una possibilità suppletiva rappresentata dall'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione della piattaforma dei contratti pubblici (PCP);

Richiamato in particolare l'art. 49 co. 2, 3, 4 e 6 del D.Lgs. n. 36/2023 per cui è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Richiamato l'art. 1 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 "Principio del risultato" che prevede che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti perseguono il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza e successivi commi 2, 3, 4;

Visti:

- l'art. 50, c. 1, lett. b) D.Lgs. n. 36/2023, per le procedure di valore inferiore a euro 140.000;
- gli artt. 107 e 192 del D.Lgs. n. 267/2000, i quali hanno fissato le competenze dei dirigenti e gli elementi informativi che devono essere inseriti nella determina a contrarre;
- gli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, c.3 del D.Lgs. 36/2023, "Amministrazione trasparente";

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione Giunta Comunale n. 21 del 06.03.2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali, e tenuto conto:

- del rispetto obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- del rispetto obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L.136/2010 e smi; da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” e s.m.i.;

Richiamati il D.Lgs n. 196/2003 e il Regolamento UE RGPD n.679/2016 in merito al trattamento dati personali dei documenti ed eventuale curriculum vitae;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Accertato che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell’art. 9, comma 1 del D.L. n. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Richiamata la deliberazione di G.C. n. 1 del 08.01.2024 ad oggetto: “Approvazione del piano esecutivo di gestione anno 2024 – parte finanziaria”;

Verificata la regolarità del procedimento che è stato codificato con il CIG B281971112;

## D E T E R M I N A

- 1) Di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di impegnare, ai sensi dell’articolo 183 del DLgs. n. 267/2000, a favore della Siderco srl per la fornitura del materiale in alluminio in parola la somma di € 360,33 oltre IVA 22% pari ad € 79,27, secondo la seguente imputazione:

Beneficiari	Sede	Indirizzo	Partita I.V.A.	C.I.G.
SIDERCO SRL	VAIE	Via Nazionale n. 36	05012370010	B281971112
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Intervento
04	01	2	202	7030.4.1
Esercizio	di esigibilità:	Anno 2024	Importo esigibile	€ 439,60

3) Di dare atto che è fatto obbligo alla ditta, pena la nullità assoluta dell’incarico, di osservare, in tutte le operazioni a essa riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 136/2010 e s.m.i.;

4) Di dare atto che, ai sensi dell’art. 192, comma 1, del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:

- a) il fine e l’oggetto che con il contratto si intende perseguire è garantire la sicurezza negli edifici scolastici;
- b) la forma del contratto e le clausole contrattuali sono quelle riportate nel preventivo prot. 6633/2024 e nella procedura digitale su piattaforma Trasparenza;
- c) il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell’art. 50, c. 4, D.Lgs. n. 36/2023;

oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:

- a) l’aggiudicatario, si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell’art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- b) ai sensi del combinato disposto degli artt. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e dell’art. 1 del Codice speciale di comportamento del Comune di Sant’Ambrogio di Torino, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 21/2023, l’affidatario e, per suo tramite, collaboratore e/o dipendente si impegna, pena la risoluzione del rapporto con l’Ente, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto

- compatibili, codici che – pur non essendo materialmente allegati al presente contratto – sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune;
- c) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.lgs. 36/2023;

5) Di dare atto che l'impegno di spesa relativo al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

6) Di prendere atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

7) Di pubblicare sul sito internet dell'ente, nell'ambito della sezione "Amministrazione Trasparente, i dati richiesti ai sensi degli artt. 37 del D. Lgs n. 33/2013;

8) Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi in capo al Responsabile del procedimento della presente procedura nonché Responsabile dell'Area Tecnica, geom. Sandra GERLIN, competente ad adottare il parere, le valutazioni tecniche e tutti gli atti conseguenti;

9) Di dare atto che il codice univoco di ufficio (c.u.u), destinatario della fatturazione elettronica ai sensi del D.M. n.55 del 3 aprile 203 – Art.1 comma 213 lettera a) Legge n. 244/2007, risulta essere **UFSA85**;

Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000;

Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Sandra Gerlin

---

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**