



COMUNE DI SANT'AMBROGIO DI TORINO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

C.A.P. 10057 - Tel.011/93.24.418 – Fax 011/93.93.53

E-mail: ufficio.segreteria@comune.santambrogioditorino.to.it

Codice Fiscale 86002450012 Partita IVA 04370450019

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

N.54 del 11/07/2024

OGGETTO:

**SANT'AMBROGIO IN FIORE ANNO 2024 - IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE
LIQUIDAZIONE - CIG B25B5A4155**

L'anno duemilaventiquattro il giorno undici del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Richiamati gli art. 107 e 109, comma 2, del D. Lgs. N.267/2000 di approvazione del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 4 del 13.06.2024 di conferimento delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, del T.U.E.L. – D. Lgs. N.267/2000;

Premesso che l'Amministrazione Comunale valorizza il territorio creando spazi fioriti per abbellire i punti più suggestivi e per mettere in risalto i monumenti presenti in Sant'Ambrogio di Torino, riqualificando le sue aree verdi con lo scopo di favorire una fruizione più ampia e completa delle aree stesse e la promozione del territorio dal punto di vista culturale e artistico;

Dato atto che la promozione del territorio, del turismo e della cultura rientra tra le finalità istituzionali dell'Ente Locale e che una bella fioritura nei diversi punti del territorio può contribuire al miglioramento dell'immagine dell'Ente, incentivando l'ordine e la pulizia, non solo per attirare i visitatori, ma soprattutto per accentuare la gradevolezza del quadro di vita per gli stessi residenti;

Richiamato il Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023 che in particolare dispone:

- art. 50, comma 1 lett. B): per appalti inferiori a 140.000 € si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- art 17, comma 1: prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- art. 17, comma 2: per gli appalti di cui all'art 50, comma 1, lett. B), del codice la stazione appaltante ha la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento;
- art. 49, comma 6: è consentito derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;

Tenuto conto che l'ANAC ha disposto fino al 31/12/2024 un periodo transitorio che consente di utilizzare per gli affidamenti diretti sotto i 5.000 euro l'interfaccia web ANAC al posto delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD) previste a partire dal 1° gennaio 2024 dal Codice dei Contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

Ritenuto di procedere con affidamento diretto consultando direttamente "Sogno Fiorito" di Liberatore Giovanni – C.so Moncenisio, 99 b-c – Sant'Ambrogio di Torino, C.F. LBRGNN90C15H355U, che presenta la particolare professionalità in linea con quanto richiesto;

Visto il preventivo pervenuto da "Sogno Fiorito" di Liberatore Giovanni – C.so Moncenisio, 99 b-c – Sant'Ambrogio di Torino, in data 04/07/2024 e registrato al prot. n. 6130, che si è reso disponibile ad effettuare la fornitura in oggetto per un importo di € 965,00 comprensivo di IVA al 10%;

Preso atto dell'attestazione di regolarità contributiva relativa a "Sogno Fiorito" di Liberatore Giovanni, di cui al protocollo INPS 40568425 con scadenza in data 09/08/2024;

Dato atto che, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 ed alla legge 17 dicembre 2010, n. 217, alla presente procedura è assegnato apposito Codice Identificativo Gara (CIG) dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) contestualmente all'inserimento della medesima nel ciclo di vita digitale dei contratti pubblici e che il suddetto adempimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP);

Atteso che in relazione all'affidamento di cui sopra il CIG rilasciato da ANAC, tramite compilazione di apposita scheda AD5, è il seguente: B25B5A4155;

Preso atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 13/08/2010, n. 136, sono state verificate le condizioni per il rispetto della tracciabilità dei flussi finanziari;

Visto l'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibile, gli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione;

Visto il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Sant'Ambrogio di Torino approvato con deliberazione di G.C. 21/2023, pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali;

Tenuto conto del rispetto degli obblighi di condotta previsti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici da sottoscrivere anche da parte delle ditte affidatarie di lavori, servizi e forniture, dell'inesistenza di impiegati ex dipendenti come da art.53 comma 16-ter del D.Lgs. n.165/2001 e dell'assenza di conflitti di interesse;

Considerato che l'operatore economico non incorre in nessuna delle cause di esclusione dagli appalti pubblici di cui agli artt. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.Lgs. 36/2023;

Preso atto che:

- con deliberazione di C.C. n. 48 del 27/11/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 e s.m.i.;
- con deliberazione di C.C. n. 60 del 18/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione 2024/2026;
- con deliberazione di G.C. n. 1 del 08/01/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione anno 2024;

Preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.;

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- il vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. n. 36 del 31/03/2023;
- Il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Dato atto che il provvedimento è coerente con la programmazione contenuta nel PEG sopra citato e viene assunto in assenza di conflitti di interesse, ai sensi della legge 190/2012 e del codice di comportamento di questo Ente;

Dato atto altresì che la presente determinazione rientra tra le competenze del responsabile del servizio ai sensi del combinato disposto degli artt. 107 e 92 del D.Lgs. n. 267/00;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. Di affidare la fornitura in oggetto alla ditta "Sogno Fiorito" di Liberatore Giovanni con sede in C.so Moncenisio 99 b-c - Sant'Ambrogio di Torino (TO), C.F. LBRGNN90C15H355U per l'importo di € 877,27 oltre IVA 10% pari a € 87,73, alle condizioni descritte nella corrispondenza agli atti e nella relativa offerta ricevuta, precisando che il presente provvedimento assume la valenza della decisione di contrarre di cui all'art. 17 del D.Lgs. 36/2023.
3. Di impegnare la somma complessiva di € 965,00 secondo la seguente imputazione:

Beneficiario	Sede	Indirizzo	Partita I.V.A. / C.F.	C.I.G.
Sogno Fiorito di Liberatore Giovanni	Sant'Ambrogio di Torino	C.so Moncenisio 99 b-c	LBRGNN90C15H355U	B25B5A4155
Missione	Programma	Titolo	Macroaggregato	Voce/cap./art.
07	01	1	103	2550.6.1
Esercizio di	Esigibilità	Anno 2024	Importo esigibile	€ 965,00

4. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 192, comma 1, del D.Lgs 18/08/2000, n. 267, in relazione al presente affidamento:
 - a) l'oggetto del contratto è la fornitura di fiori;
 - b) la forma del contratto è scambio di lettere commerciali (art. 1326 C.C.);
 - c) le clausole contrattuali sono quelle riportate nel preventivo prot. 6130 del 04/07/2024;oltre alle seguenti clausole risolutive essenziali:

- d) l'aggiudicatario si impegna ad assumere e rispettare tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 136/2010 e s.m.i.. Qualora tale obbligo non sia assolto il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3, comma 8, della L. n. 136/2010;
- e) la modalità di scelta del contraente avviene ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. B) del D.Lgs. n. 36/2023.

5. Di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. n.267/2000 e s.m.i. – TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio".
6. Di dare atto che si provvederà alla successiva liquidazione della fattura elettronica entro trenta giorni dall'arrivo sulla piattaforma elettronica, previo visto di regolare fornitura.
7. Di dare atto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 241/1990, introdotto dalla legge anticorruzione, dell'assenza di conflitti di interessi anche solo potenziali in capo al Responsabile dell'Area Amministrativa e Responsabile Unico di Progetto.
8. Di aver preso atto della Legge n. 190/2012, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e s.m.i.
9. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità, attestante la copertura finanziaria.
10. Di pubblicare sul sito internet dell'Ente, nell'ambito della sezione amministrazione trasparente i dati richiesti ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013.
11. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.
12. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

F.to: Fulvia Bernard

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per uso amministrativo.

Lì, _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO