

**DECRETO SINDACALE n. 5/2024 DI CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DI  
ELEVATA QUALIFICAZIONE AREA "SERVIZI FINANZIARI- AMMINISTRATIVI"**

**IL SINDACO**

Preso atto che:

- L'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che *"Il Sindaco ...omissis... nomina i Responsabili degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis..."*
- Ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, *"nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione";*
- L'art. 16 e successivi del CCNL del comparto Funzioni Locali del 16.11.2022 prevedono che *"Gli enti istituiscono posizioni di lavoro di elevata responsabilità con elevata autonomia decisionale, previamente individuate dalle amministrazioni in base alle proprie esigenze organizzative ..."*
- Ai sensi dell'art. 19, *"Nei comuni privi di posizioni dirigenziali, la cui dotazione organica preveda posti appartenenti all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, ove tuttavia non siano in servizio dipendenti appartenenti alla predetta area oppure nei casi in cui, pure essendo in servizio dipendenti inquadrati in tale area, non sia possibile attribuire agli stessi un incarico ad interim di EQ per la carenza delle competenze professionali a tal fine richieste, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali";*

Considerata l'intenzione di conferire l'incarico di Elevata Qualificazione a Giuseppina Mascheroni quale Responsabile della Struttura "Servizi Finanziari - amministrativi";

Ravvisato che ricorrono le condizioni per il conferimento dell'incarico di Elevata Qualificazione, in quanto dotato dei requisiti professionali, capacità, autonomia gestionale e organizzative, nonché attitudini adeguati alle funzioni da svolgere;

Informato il dipendente che l'incarico di responsabilità di cui trattasi è a tempo determinato, non può eccedere i tre anni e può essere revocato in ogni momento, nel rispetto delle disposizioni in vigore, sia contrattuali che regolamentari, e in presenza di una delle seguenti cause:

1. riorganizzazione dell'ente;
2. per la mancata attuazione dei programmi, obiettivi, direttive e conseguente valutazione negativa.

Visto:

- Il T.U.E.L., dlgs n. 267 del 18.08.2000;
- Il Testo Unico del Lavoro Pubblico, dlgs 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento sulla disciplina delle Elevate Qualificazioni, approvato con delibera n. 24 del 29/05/2024;

#### DECRETA

Di conferire a Giuseppina Mascheroni dipendente a tempo indeterminato del Comune quale responsabile e titolare della Elevata Qualificazione della Struttura "Servizi Finanziari-amministrativi" con decorrenza dal 29/06/2024 sino al 29/06/2027.

Il presente decreto ha la validità sopra indicata e potrà essere in ogni momento modificato, integrato e revocato nel rispetto delle disposizioni in vigore e per le cause meglio elencate nelle motivazioni sopra descritte;

Nell'esercizio delle proprie funzioni il dipendente responsabile di E.Q.:

1. Ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive;
2. Esplica attività gestionale rientrante nel di diritto privato del datore di lavoro, dirige e coordina tutto il personale assegnato alla struttura;
3. Collabora con i responsabili delle altre Strutture, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali;
4. Svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario Comunale e dagli Organi di Governo, che rientrino nell'area e profilo professionale ricoperto;
5. E' responsabile di tutti i procedimenti amministrativi e processi di lavoro imputati ai servizi e alle attività caratteristiche della Struttura gestita;
6. Nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i.;
7. Effettua i controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative e di spesa ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto;
8. Rappresenta il Comune negli atti pubblici;
9. Dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e dal Segretario del Comune;
10. Dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, ai sensi del Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
11. Provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune, ai sensi del dlgs 33/2013 e s.m.i.;
12. E' responsabile delle procedure in materia di privacy e del rispetto delle previsioni del Codice di comportamento.

Per la sostituzione in caso di assenza o impedimento del Responsabile di E.Q. si fa rinvio alle norme regolamentari per l'organizzazione degli uffici e servizi e alle leggi in vigore.

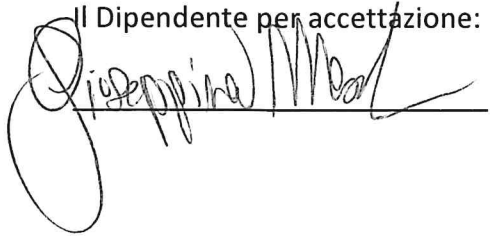
S. Alessio con Vialone, 29/06/2024

Il Sindaco

  
\_\_\_\_\_



Il Dipendente per accettazione:

  
\_\_\_\_\_