



Comune di Cuglieri

PROVINCIA DI OR

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
N. 294 DEL 11/09/2024 REG. PART.
(N. 604 DEL 11/09/2024 REG. GEN.)**

OGGETTO:

PARTECIPAZIONE DI DIPENDENTE AD UN VIDEOSEMINARIO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZATO DA ARETE' PER IL GIORNO 13 SETTEMBRE 2024- IMPEGNO DI SPESA.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Visto il decreto sindacale n. 2 del 04/01/2024 di conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio Amministrativo;

Visti gli artt. 107 e 109 del testo unico delle disposizioni sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il regolamento comunale sull'organizzazione e il funzionamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 10/07/2024;

Viste le deliberazioni del Consiglio Comunale n. 36 del 27/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e n. 37 del 27/12/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024/2026 e relativi allegati;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

Premesso che la società Areté s.r.l. , con sede in via Madonna delle Grazie n. 69, Milo (CT), organizza per il giorno 13 settembre 2024 un video seminario sulle seguenti materie:

- Enti locali: l'avvio con il Bilancio Tecnico della programmazione 2025-2027;

Considerato che la formazione continua e l'aggiornamento, in relazione alle specifiche competenze, nonché a funzioni e compiti di organizzazione e di gestione delle risorse è riconosciuta come leva strategica per lo sviluppo delle organizzazioni, per il miglioramento delle attività e per l'implementazione dei processi di qualificazione professionale;

Tenuto conto dell'importanza e della complessità degli argomenti trattati;

Considerato che il Responsabile dell'Area Finanziaria ha manifestato la volontà di parteciparvi e il Segretario Comunale ne ha autorizzato la partecipazione;

Dato atto che il contributo di partecipazione al corso è di € 200,00 per partecipante, Iva esente ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20 del D.P.R. 633/1972;

Ritenuto di dover impegnare la spesa di € 200,00 (Iva esente) in favore della società Areté s.r.l., con sede in via Madonna delle Grazie n. 69, Milo (CT), partita IVA 05144720876, a valere sul capitolo 1040, art. 99, codice 01.10.1 "Spese per aggiornamento professionale dipendenti" del bilancio di previsione 2024/2026, esercizio 2024, a titolo di contributo di partecipazione al corso su indicato per n. 1 dipendente;

Preso atto dell'orientamento espresso dall'AVCP nella Determinazione n. 10 del 22 Dicembre 2010 e nella successiva determinazione n. 4 del 7 luglio 2011 secondo il quale "la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di un appalto di servizi e, pertanto, non è necessaria l'acquisizione del CIG.";

Visti gli artt. 107, 109 c. 2°, 182 e 183 del Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs n° 267 del 18/08/2000;

Richiamato il vigente Regolamento di Contabilità;

Espresso parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. nr. 267/2000;

Visto l'art. 147-bis approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, come introdotto dall'art. 3 del D.L. del 10.10.2012, convertito dalla Legge n. 213 del 07.12.2012, ai sensi del quale si dà atto della regolarità tecnica e della correttezza delle disposizioni contenute nel presente provvedimento, con la sottoscrizione del medesimo;

DETERMINA

Di prendere atto della partecipazione del Responsabile del Servizio Finanziario ad un corso di formazione in modalità on line sincrona, per il giorno 13 settembre 2024 sulle seguenti materie:

- Enti locali: l'avvio con il Bilancio Tecnico della programmazione 2025-2027;

Di impegnare, per le motivazioni indicate in premessa, in favore della società Areté s.r.l., con sede in via Madonna delle Grazie n. 69, Milo (CT), partita IVA 05144720876, la somma di € 200,00 (Iva esente ai sensi dell'articolo 10 co. 1.20 del D.P.R. 633/1972), a valere sul capitolo 1040, art. 99, codice 01.10.1 "Spese per aggiornamento professionale dipendenti" del bilancio di previsione 2024/2026 esercizio 2024;

Di dare atto che si provvederà al pagamento delle quote di partecipazione mediante bonifico bancario, a seguito di presentazione di fattura;

Attesta la regolarità tecnica/amministrativa e conformità della presente proposta all'istruttoria. Inoltre si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Cuglieri lì, undici settembre duemilaventiquattro

Il Responsabile del Servizio

Firmato digitalmente

Dott.ssa Sara Ciantra