

COMUNU DE USEDDUS

Provìntzia de Aristanis

Bia de Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 -
Useddus



COMUNE DI USELLUS

Provincia di Oristano

Via Eleonora d'Arborea, 58 – C.A.P. 09090 - Usellus

☎ 0783/938001 – 📠 0783/938407 – C.F. 00073880957 – E-mail: comune@comune.usellus.or.it

www.comune.usellus.or.it

**DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA
UFFICIO SERVIZI SOCIALI
N. 213 DEL 22/07/2024**

OGGETTO:

Programma regionale “ Ritornare a Casa PLUS “L.R.4/2006 art.17, comma 11 e Linee di indirizzo annualità 2023/2024 - DGR 35/51 del 22.11.2022 – Progetto Livello Assistenziale I Contributo ordinario . Liquidazione rimborso periodo Maggio e Giugno 2024 a n. 1 beneficiario.

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventidue nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

RICHIAMATI:

il Decreto Legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ed il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 entrambi modificati con Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126;

la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 29.12.2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2024/2026;

il Bilancio di Previsione Finanziario 2024/2026, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29.12.2023;

IL decreto del Sindaco n° 15 del 10.11.2020 di nomina del Responsabile dell'area amministrativa all'interno della quale è ricompreso l'Ufficio Servizi Sociali;

☐ RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo statuto del Comune di Usellus;
- Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente;
- Il Regolamento di contabilità vigente;

il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Usellus, approvato con Deliberazione G.C. n. 3 del 19.01.2024;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Funzionario Ass. Soc. Luisa Meloni;

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 1 del 27.02.2013;

VISTA la L.R. n. 23 del 23.12.2005 avente per oggetto: Sistema integrato dei servizi alla persona, abrogazione della L.R. n. 4/1998 (Riordino delle funzioni socio-assistenziali);

VISTA la L.R. n. 4 del 11 maggio 2006 art. 17 comma 1 "Fondo per la non autosufficienza. Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo", con la quale è stato istituito il programma sperimentale regionale denominato "Ritornare a casa", finalizzato a favorire il rientro nella famiglia e nella comunità di appartenenza di persone inserite in strutture residenziali a carattere sociale e/o sanitario, superare la istituzionalizzazione e promuovere la permanenza nel proprio domicilio di soggetti in grave condizioni di non autosufficienza;

DATO ATTO che, nell'ambito del suddetto fondo, è possibile dare attuazione al programma regionale "Ritornare a casa Plus" finalizzato a promuovere azioni capaci di favorire la domiciliarità alle persone che versano in situazioni di disabilità gravissime;

VISTA la nota RAS n. 394 del 05.01.2023 con cui la ras informa i Comuni che con la deliberazione . 7/11 del 28.02.2023 recanti "Programma "Ritornare a casa Plus". Linee d'indirizzo annualità 2023/2025, sono state adottate le linee di indirizzo per le annualità 2023/2025 del programma sopracitato;

RICHIAMATA la propria determinazione n.118 del 23.04.2024 con la quale è stato effettuato l'impegno di spesa in favore dell'utente richiedente al fine di dare continuità ai Progetti in essere al 31.12.2023 con imputazione ai Fondi RAS per l'80% e ai fondi Bilancio comunale per il 20%;

DATO ATTO che il beneficiario del progetto ha formalizzato l'istanza di richiesta di rimborso di spese (prot. n.4101/2024) con la documentazione relativa al periodo dal 1 maggio / 30 giugno 2024;

VERIFICATA la regolarità della documentazione presentata dalle famiglia in merito alla gestione degli interventi e alla richiesta di rimborso;

VISTO il prospetto allegato A al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, anche se non visionabile per ragioni di tutela della privacy, nel quale sono riportati i dati identificativi del beneficiario e l'importo liquidare per il periodo 1 maggio / 30 giugno 2024 per una spesa rimborsabile di €.3.333,32 la quale trova imputazione alla Missione 12 – Programma 03 – Voce 4120 cap.52 art 5 del Bilancio 2024/26 in conto competenza;

RITENUTO pertanto doveroso liquidare il rimborso relativo al periodo 1 maggio/30 giugno 2024;

VISTI gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

PER quanto espresso in premessa

DI LIQUIDARE in favore di un beneficiario le cui generalità sono riportate nell'allegato che, per ragioni di privacy non viene pubblicato, a titolo di rimborso in quanto progetto a gestione indiretta, la somma complessiva di €. 3.333,32 relativa al Programma "Ritornare a Casa PLUS" – annualità 2024 progetto livello assistenziale I contributo ordinario - periodo 1 maggio – 30 giugno 2024 comprese le quote mensili per il care giver;

DI PRENDERE ATTO dell'allegato A alla presente per farne parte integrante e sostanziale anche se non materialmente visibile per ragioni di privacy, nel quale sono riportati i dettagli della presente liquidazione;

DI IMPUTARE quindi la spesa complessiva di €.3.333,32 alla Missione 12 – Programma 03 – Voce 4120 cap.52 art.5 del Bilancio 2024/26 in conto competenza stabilendo che per l'80 % si utilizzeranno i fondi ras pari a €.2.666,65 e per il 20% pari a €.666,67 i fondi comunali;

Di trasmettere il presente provvedimento al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

DI DICHIARARE di non trovarsi, con riferimento alla presente determinazione e al procedimento correlato, in condizione di conflitto di interessi anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e dell'art. 6 comma 2 del D.P.R. 62/2013.

Il Responsabile del Servizio

firmato digitalmente

Dott. Cao Fabrizio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

li, _____