



COMUNE DI MARMORA

Borgata Vernetti, 30

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P. 12020

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

N. GENERALE 31 N PER SERVIZIO .16

Responsabile del Servizio : Reviglio Giorgio

OGGETTO:

SUPPORTO TECNICO ED OPERATIVO PER L'AGGIORNAMENTO DELL'INVENTARIO E LA GESTIONE STATO PATRIMONIALE SEMPLIFICATO DA PRODURRE PER IL RENDICONTO ANNO 2023 - IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventiquattro del mese di marzo del giorno ventotto nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio adotta la seguente determinazione.

II RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 in data 22 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il documento unico di programmazione DUPS 2024-2026;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 22 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

VISTA la Giunta Comunale n. 35 del 04/07/2019 con il quale è stata attribuita al sottoscritto la Responsabilità del Servizio finanziario del Comune con potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale con valenza esterna;

PREMESSO che il Comune di Marmora è dotato del software applicativo Giove installato, in licenza d'uso, per la gestione della contabilità;

RICHIAMATO il decreto legge "Disposizioni urgenti in materia fiscale" 26 ottobre 2019, n. 124 convertito in legge il 19 dicembre che rende facoltativa la contabilità economica ai comuni inferiori ai 5.000 abitanti;

DATO ATTO che in tal caso il Comune anziché gestire la contabilità economico patrimoniale con partita doppia produce un allegato dello stato patrimoniale, che consiste in un prospetto definito da Arconet;

RITENUTO CHE:

- si rende necessario attivare un servizio di supporto per l'aggiornamento dell'inventario al 31.12.2023 e alla redazione dei nuovi modelli Arconet dello stato patrimoniale semplificato;
- il servizio in parola è propedeutico per l'approvazione del conto Consuntivo 2023, la cui scadenza di approvazione è stabilita entro il 30 aprile 2024;
-

PRESO ATTO che la ditta Siscom ha predisposto un'implementazione del software Giove per compilare in automatico i dati su questo nuovo allegato prelevando i dati dagli archivi della contabilità finanziaria e dall'inventario;

RAVVISATA la necessità del supporto da parte di Siscom S.p.A. per gestire questa operazione per la chiusura del rendiconto 2023;

CONSIDERATO che a tal fine è stata richiesta offerta economica alla ditta SISCO S.p.a. – Via Adua 4 - Cervere – C.F./P.I. 0177800040 e visto il preventivo in data 26/03/2024, acquisito al protocollo dell'Ente in data 27.3.2024 al n. 768 dal quale si evince l'offerta economica per il servizio in oggetto per un prezzo pari a € 100,00 oltre IVA 22% e per complessivi € 122,00 per l'aggiornamento dell'inventario ed € 250,00 oltre IVA 22% per un totale comprensivo di IVA pari ad € 305,00 per la redazione dello stato patrimoniale semplificato e ravvisata la necessità di procedere all'affidamento del servizio sopra indicato ed al relativo impegno di spesa;

RITENUTO il prezzo congruo e vantaggioso in relazione al prodotto e servizi offerti;

VISTI:

l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;

l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

CONSIDERATO che ai sensi del decreto del Ministero dell'Economia del 23 gennaio 2015, pubblicato in G.U. il 3 febbraio 2015, per dare attuazione alle disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (*split payment*), occorre provvedere a trattenere ai singoli fornitori l'IVA relativa alle prestazioni eseguite ed accantonare la relativa somma onde provvedere al versamento della stessa direttamente all'erario;

RILEVATO che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'art.7 del D.P.R. n. 62/2013, delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione;

ACCERTATA la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/00;

VISTI i seguenti CIG:

- B1F36CB7A6 per l'aggiornamento dell'inventario;
- B10612F4BC per la redazione dello stato patrimoniale semplificato;

DATO ATTO che è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola, tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero protocollo INPS_39534886 rilasciato il 03/02/2024 scadenza validità 02/06/2024;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/00;
- il D.Lgs. n. 50/16 ed in particolare l'art. 36;
- il vigente Regolamento di contabilità;

PRESO ATTO di quanto sopra espresso;

DETERMINA

1. Per le motivazioni esposte in premessa, di affidare alla Società SISCOM Spa di Cervere l'incarico per lo svolgimento dell'attività di supporto per l'aggiornamento dell'inventario al 31.12.2023 e per la redazione dello stato patrimoniale semplificato da produrre per il rendiconto per l'anno 2023, al costo di €. 350,00 + IVA come da preventivo di spesa agli atti d'ufficio;
2. Di impegnare la spesa complessiva di €. 427,00 IVA compresa sul Bilancio c/competenza 2024 regolarmente approvato, al codice 01.02.1.103 capitolo 1040;
3. Di liquidare la somma suddetta, sulla scorta di regolare fatturazione elettronica;
4. Di dare atto che, ex art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni nella Legge n. 102/2009, gli impegni di spesa oggetto del presente provvedimento sono compatibili con gli stanziamenti di bilancio e che le successive e conseguenti fasi di spesa, liquidazione e pagamento verranno poste in essere compatibilmente con le norme di finanza pubblica vigenti.

Letto, confermato e sottoscritto.

Marmora, 28/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to: Reviglio Giorgio

SERVIZIO FINANZIARIO

Il responsabile del Servizio Finanziario appone il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione con registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi – Capitoli nella stessa indicati ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUTEL del 18.08.2000.

Comune di Marmora, lì 28/03/2024

IL RESPONSABILE DELSERVIZIO

F.to:Reviglio Giorgio

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, 30/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

Rabino dott.ssa Roberta

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Marmora, lì 30/08/2024

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to:Rabino dott.ssa Roberta