



COMUNE DI MARMORA

Borgata Vernetti, 30

PROVINCIA DI CUNEO

C.A.P. 12020

PIANO TRIENNALE DEGLI OBIETTIVI E DELLA PERFORMANCE

2022/2024

ANNUALITA' 2022

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n.ro 22 del 31.03.2022

PREMESSA

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti:

- a) Linee programmatiche di mandato;
- b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;
- c) Bilancio di previsione 2022/2024

soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Marmora.

I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

Linee Programmatiche di Mandato 2019/2025 di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 13.06.2019) con la quale contestualmente al giuramento del sindaco si prendeva atto del programma contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024 (approvato con deliberazione della Consiglio comunale n. 8 del 25.02.2022) - Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione armonizzato 2022/2024 e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e per programmi.

Bilancio di previsione 2022/2024 (approvato con deliberazione Consiglio comunale n. 9 del 25.02.2022)

Il Piano della performance rappresenta il collegamento tra le linee programmatiche di Mandato e gli altri livelli di programmazione, in modo da garantire una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dell'ente, individuando quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale.

PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

Il Comune di Marmora definisce annualmente gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e gli obiettivi strategici dell'Ente, aggiornando il piano triennale degli obiettivi e delle performance. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso. Gli obiettivi si dividono in strategici e operativi o di mantenimento.

Obiettivi Strategici di miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi: finalizzati all'attuazione del programma amministrativo del Sindaco, all'attivazione di un nuovo servizio o al miglioramento della qualità di quelli già in essere; essi si sostanziano nei risultati che l'amministrazione ha individuato come prioritari rispetto all'attività dell'ente;

In relazione alla complessità del raggiungimento dell'obiettivo a ciascuno di essi l'amministrazione attribuisce un peso nella scala da 1 a 60 del quale si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale del personale apicale (valutazione del rendimento) coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo.

Obiettivi gestionali o di mantenimento: finalizzati a migliorare e a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori, stabiliti in pieno accordo con i responsabili delle Posizioni Organizzative. Di tali obiettivi si terrà conto nella fase di misurazione e valutazione della performance individuale sia del personale apicale (limitatamente al comportamento) che di quello dallo stesso coinvolto nel raggiungimento dell'obiettivo posto.

Ogni obiettivo è raggiungibile attraverso l'utilizzo delle risorse umane (evidenziate nella dotazione organica e nel piano delle assunzioni), finanziarie assegnate con PRO e strumentali assegnate ad ogni Centro di responsabilità.

La struttura del Piano è articolata in SCHEDE.

La Macro-struttura dell'ente è articolata in tre aree della quali è responsabile n.ro 1 dipendente inquadrato nella categoria C destinatario di Posizione organizzativa con funzioni dirigenziali ed i componenti della Giunta comunale come segue:

AREA FINANZIARIA, Responsabile: Reviglio Giorgio (sindaco in attuazione della facoltà di cui all'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

AREA TECNICA (Edilizia/lavori pubblici), Responsabile: Ellena Rinaldo (vice-sindaco in attuazione della facoltà di cui all'art. 53, comma 23, della legge 23.12.2000, n. 388)

AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZI DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO, Responsabile: Livia Bonetto Istruttore Amministrativo Cat. C

ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

Il Comune opera con la seguente dotazione di personale per l'anno 2022:

Segretario Comunale reggente a scavalco

Dipendenti in servizio:

Tempo indeterminato: n.ro 1

Totale dipendenti in servizio: 1

COMUNE DI MARMORA
Provincia di CUNEO

Centro di Responsabilità: **AREA AMMINISTRATIVA/SERVIZI
DEMOGRAFICI/PROTOCOLLO**

Titolare del Centro di Responsabilità: **BONETTO Livia**

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2022 oltre alla Responsabile del Servizio sono://///

OBIETTIVI

Obiettivo n. 1 (Operativo): supporto agli organi dell'ente (sindaco, giunta e consiglio comunale) e collaborazione con il Segretario comunale

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Peso Teorico 40

Descrizione: il Comune di Marmora ha un unico dipendente e per la gestione dei vari servizi (ragioneria, lavori pubblici, edilizia privata) si avvale di operatori economici esterni. Per il regolare svolgimento delle attività è indispensabile la collaborazione dell'unico dipendente dell'ente

Finalità da conseguire: supportare e collaborare con gli organi dell'ente e con il segretario comunale per lo svolgimento delle attività ordinarie dell'ente

Indicatore di risultato:

predisposizione ordini del giorno per le sedute degli organi collegiali
n.ro delibere e determine pubblicate

Obiettivo n. 2 (Strategico): La digitalizzazione della PA rappresenta una delle principali sfide individuate dalle strategie di ripresa delineate dal **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**.

In linea con quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 istitutivo del *Recovery and Resilience Facility*, che individua nella transizione digitale uno dei sei pilastri per le strategie di rilancio delle economie europee, il nostro PNRR destina circa il 25% a investimenti in tecnologie, infrastrutture e processi digitali finalizzati a promuovere la competitività del sistema paese.

Una quota rilevante di queste risorse è destinata in maniera specifica a interventi volti a trasformare la pubblica amministrazione in chiave digitale. Tali interventi sono condensati nella prima componente della Missione 1 dedicata a **“Digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA”** (M1C1). Tale componente si articola a sua volta in tre ambiti di intervento, il primo dei quali è dedicato in maniera specifica a **“Digitalizzazione PA”** (M1C1.1).

Insieme, i due ambiti **“Digitalizzazione PA”** e **“Innovazione PA”**, quest'ultimo focalizzato invece sul potenziamento della capacità amministrativa, rappresentano l'architrave del processo di riforma e modernizzazione della macchina pubblica, finalizzato a trasformare la PA in quel **“motore della ripresa”** più volte evocato.

Peso Teorico: 40

Missione 01-Servizi istituzionali, generali e di gestione

Programma 8 Statistica e sistemi informativi

Descrizione: partecipare ai vari bandi in tema di PA Digitale analizzando per ciascuna misura: risorse finanziarie, obiettivi perseguiti, soggetti attuatori coinvolti, potenziali beneficiari e scadenze previsti dal PNRR.

Finalità da conseguire: attuare la digitalizzazione dell'ente attraverso l'ottenimento delle risorse messe a disposizione dal governo

Indicatore di risultato: gestione dell'iter amministrativo richiesto per ciascuna misura.

OBIETTIVO TRASVERSALE:

Peso Teorico: 20

Obiettivo Operativo: a implementazione sito internet istituzionale e sezione Amministrazione Trasparente

Descrizione: implementazione della Sezione Amministrazione trasparente e sito internet istituzionale

Finalità da conseguire: Aggiornamento del sito internet istituzionale secondo quanto dettato dalla normativa vigente.

Indicatore di risultato: Realizzazione entro il termine del 31/12/2022.

Centro di Responsabilità: **AREA RAGIONERIA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **REVIGLIO Giorgio**

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2022 sono://///

Obiettivo n. 1 Assicurare la regolare gestione finanziaria dell'ente mediante approvazione del bilancio di previsione e del rendiconto della gestione è stata perseguita.

Centro di Responsabilità: **AREA TECNICA**

Titolare del Centro di Responsabilità: **ELLENA Rinaldo**

Le risorse umane assegnate all'area per l'anno 2022 sono://///

N.ro 1 Gestire il contributo (cd. MEDIE-OPERE) di cui all' art.1 co. 139 e ss., L. 145/2018, confluito nella Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica; Componente c4: tutela del territorio e della risorsa idrica; Investimento 2.2: interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni.

Il comune di Marmora è beneficiario di un contributo pari ad euro 890.000 euro per il consolidamento del versante a valle dell'edificio comunale nell'abitato interessato da dissesto idrogeologico.

Nel corso del 2022 dovrà essere espletata la procedura di gara per l'affidamento dei lavori.

n.ro 2 Gestione del contributo statale di cui all'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022" di euro 50.000 per il 2022

Il contributo in questione prevede che la consegna dei lavori debba essere effettuata entro il 15.09.2022.