



# Comune di Mesenzana

PROVINCIA DI VA

## DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA N. 42 DEL 26/07/2024

**OGGETTO: Liquidazione fatture**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno ventisei,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

#### **RICHIAMATI i seguenti atti:**

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 29.11.2023, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024-2026 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 04.12.2023, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi ai responsabili degli uffici e dei servizi per l'anno 2024 e s.m.i.;
- il decreto del sindaco n. 4 del giorno 17.06.2024 con il quale sono stati confermati gli incarichi di Elevata Qualificazione del Responsabile del Servizio finanziario, Simontacchi dott.ssa Daniela, per anni tre e dell'Agente di Polizia Locale Borsellino Gabriele fino al 31.12.2024, stabilendo che in caso di assenza dei dipendenti incaricati, ovvero di incompatibilità per interesse proprio, le relative funzioni sarebbero state svolte interinalmente dal Sindaco;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 17.06.2024, con la quale è stata attribuita al Sindaco Rossi rag. Alberto la responsabilità dei servizi personale, segreteria, affari generali, contratti, servizi sociali, servizi alle scuole, cultura e tempo libero, protocollo e archivio, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, relazioni con il pubblico, e dell'area tecnica, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.

**VISTO** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**VISTO** in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

**VISTO** l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**TENUTO CONTO CHE** il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui: *"a decorrere dal 23 aprile 1998, le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

**VISTI** i provvedimenti citati in premessa, con i quali, in ottemperanza all'art. 109 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, sono stati individuati i responsabili dei servizi competenti ad assumere atti di gestione;

**VISTO** art. 15 comma 3 - Decreto Ministero delle infrastrutture e dei trasporti 7 marzo 2018, n. 49;

**VISTA** la Legge n. 241/90 e s.m.i.;

**VISTO** il vigente Statuto comunale;

**VISTO** il Regolamento Comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale 50 del 25.11.2015, e s.m.i.;

**VISTO** il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**VISTA** la Legge di stabilità 2020 del 27.12.2019 n. 160;

**VISTO** il prospetto allegato, facente parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente le fatture afferenti al settore scrivente;

**RILEVATO CHE** le fatture si riferiscono all'esecuzione di lavori e forniture espressamente autorizzate e le relative spese sono state impegnate ai sensi della normativa vigente;

**ATTESO CHE** il servizio è stato effettuato in conformità a quanto disposto con l'affidamento;

**DATO ATTO CHE** il Responsabile del Servizio Finanziario procederà all'emissione del relativo mandato di pagamento sola in presenza di D.U.R.C. non scaduto e in corso di validità e regolare, altrimenti avvierà le procedure di pagamento con Intervento sostitutivo all'ente di competenza;

**RITENUTO DI** provvedere alla relativa liquidazione;

**RICONOSCIUTA** la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del TUEL 267/2000 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/2001 per gli uffici dirigenziali generali;

## **D E T E R M I N A**

1) **DI DARE ATTO CHE** la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.

2) **DI LIQUIDARE** le fatture a favore dei creditori descritti nell'elenco allegato facente parte integrante e sostanziale della presente determinazione per l'importo complessivo di €. 380,86 IVA compresa.

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto, il quale con la sottoscrizione della presente determinazione esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'articolo 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato digitalmente  
Rossi rag. Alberto

F.to:

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale Di Matteo dott.ssa Michelina