

# COMUNE DI MARATEA

Provincia di Potenza  
Piazza B. Vitolo 1 - 85046 Maratea (Pz)

## SETTORE AFFARI GENERALI - ENTRATE - PERSONALE - PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE N. 113 DEL 14/10/2024

REGISTRO GENERALE N. 1137 DEL 14/10/2024

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>OGGETTO:</b> | <b><i>PROCEDURA DI VALORE INFERIORE A € 5.000,00. AFFIDAMENTO PER ASSISTENZA SOFTWARE TRIBUTI GENERALI, TARI E IMU - AGGIORNAMENTI PROCEDURE. HALLEY INFORMATICA S.R.L CIG B35153C289</i></b> |
|-----------------|---|

Il giorno **quattordici ottobre duemilaventiquattro** in Maratea.

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

#### **Premesso che**

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 affida ai responsabili dei settori e dei servizi secondo i criteri e le norme dello Statuto e dei regolamenti comunali, autonomi poteri di spesa per la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- Con deliberazione della Giunta comunale n. 98 del 24.09.2012 è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi e ss.mm.ii.;
- Con deliberazione n. 23/2024 è stato approvato, ai sensi dell'art. 169 del Tuel comma 3-bis art. 10, comma 5, D.lgs. 150/2009, il /Peg 2024/2026 parte finanziaria;
- Con l'adozione del Peg i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000, ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;
- Con decreto sindacale n. 32 del 03.10.2024, il Sindaco ha conferito l'incarico di Responsabile del Settore 3 Affari Generale – Entrate – Personale – Provveditorato fino al 31.12.2024 con l'attribuzione delle funzioni e i poteri di ogni attività organizzativa e gestionale previste dall'art. 109 del TUEL e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione degli Uffici;

**Rilevata** la necessità e l'urgenza di procedere alla riattivazione del servizio di assistenza software Halley Tributi Generali, Tari e Imu fino al 31.12.2024 e tenuto conto dell'esito dell'incontro con il personale addetto alla gestione del servizio informatico, anche alla presenza del Sindaco e del Segretario;

#### **Visti**

Il Libro 1 – Parte 1 – Titolo 1 – artt. Dall'1 al 12 del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici (d'ora in poi chiamato Codice) in attuazione dell'art. 1 della legge 21 giugno 2022 stabilisce i Principi generali da applicare, tra cui : Principio del RISULTATO (ART. 1) , PRINCIPIO DELLA FIDUCIA (art. 2), PRINCIPIO DELL'ACCESSO AL MERCATO (art. 3), CRITERIO INTERPRETATIVO (ART. 4);

Ai sensi dell'art. 48 , comma 1 e dell'art. 50, comma 1 lettera b) del Codice, per i contratti che non presentano interesse transfrontaliero, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e

forniture di importo inferiore a 140.000 euro mediante affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ai sensi dell'art. 91, comma 3 del Codice le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture con operatore economici che siano in possesso dei requisiti di ordine generale di cui agli articoli 94 e 98 e dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 100;

L'Allegato 1.1 al D.Lgs. 36/2023 definisce, all'articolo 3, comma 1, lettera d), l'affidamento diretto come "l'affidamento del contratto senza procedura di gara, nel quale, anche nel caso di previo interpello di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all'articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del Codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice";

**Richiamata** la disciplina sulla digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici prevista dal Libro I, Parte II, del codice dei contratti pubblici che impone alle stazioni appaltanti di procedere allo svolgimento delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici utilizzando piattaforme di approvvigionamento digitale certificate (PAD);

**Visto** il Comunicato del Presidente delle Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 10 gennaio 2024 che prevede la possibilità di richiedere il Codice identificativo di gara (CIG) per affidamenti inferiori ad €. 5.000 utilizzando l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma contratti pubblici (PCP) fino al 30 settembre 2024;

## **Visti**

l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;

il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

**Dato Atto** che dall'attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

**Dato atto** che:

ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

**Ritenuto**, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

**Acquisita** la proposta del 25.09.2024 formulata dalla Società Halley Informatica S.r.l. P.Iva 00384350435, con sede legale in 62024 Matellica (MC) - Via Circonvallazione, n. 131, inerente la riattivazione delle procedure di assistenza software per gestione Rifiuti, Imu, Ufficio Riscossioni, Gestione del Territorio fino al 31.12.2024;

**Dato atto** che:

- La fornitura è rispondente alle esigenze dell'amministrazione, ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- in conformità alle dichiarazioni presentate, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94, 95 e 100 del D.Lgs. 36/2023;

**Verificata** la disponibilità finanziaria presente sul cap. 1450 "Spese per la riscossione dei tributi comunali e il mantenimento dell'Ufficio Tributi" del bilancio 2024/2026, annualità 2024;

**Ritenuto** per le motivazioni sopra esposte:

- Affidare alla Società Halley Informatica S.r.l. P.Iva 00384350435, con sede legale in 62024 Matellica (MC) - Via Circonvallazione, n. 131, la fornitura del servizio di assistenza software della procedura Halley Tributi Generali, Tari e Imu e Gestione del Territorio fino al 31.12.2024;

Imputare la spesa di € 2.599, oltre Iva al 22%\_( € 571,78) per complessivi € 3.170,78 al conto U.1.03.02.99.000 e corrispondente capitolo Peg. 1450 “*Spese per la riscossione dei tributi comunali e il mantenimento dell’Ufficio Tributi*”;

- Impegnare la somma di € 2.599,00 oltre iva al 22%, per complessivi € 3.170,78 in favore della Società Halley Informatica S.r.l. P.Iva 00384350435, con sede legale in 62024 Matellica (MC) - Via Circonvallazione, n. 131;

**Richiamato** l’art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023, secondo cui, in caso di affidamento diretto, la determinazione a contrarre individua l’oggetto dell’affidamento, l’importo e il contraente , unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico finanziaria e tecnico professionale;

**Precisato**, che ai sensi dell’art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, si indicano i seguenti elementi:

- finalità da perseguire: riattivazione delle procedure di assistenza software per gestione Rifiuti, Imu, Ufficio Riscossioni, Gestione del Territorio ;
- oggetto del contratto: l’assistenza software della procedura Halley Tributi Generali, Tari e Imu fino al 31.12.2024 ;

- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, specificando che, in ogni caso, il presente provvedimento, debitamente controfirmato dall’operatore affidatario della fornitura in segno di totale e incondizionata accettazione delle norme disciplinanti la procedura, assume valore di contratto;

- Clausole ritenute essenziali: quelle contenute nella corrispondenza intercorsa tra le parti e nella documentazione della procedura di affidamento;

- il Codice Identificativo di Gara - CIG – adottato per la presente procedura è: B35153C289 ;

**Verificato** il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell’art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Appurato** che, sotto il profilo del rischio interferenziale, in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI;

**Ritenuto**, inoltre che l’istruttoria preordinata all’emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest’ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Visti**

la Legge 07/08/1990, nr. 241, in particolare l’art. 6 bis;

il Testo delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare gli artt. 151 – comma 4°, 183;

lo Statuto comunale, il vigente Regolamento di contabilità;

**Attesa la propria competenza,**

**DETERMINA**

**Per le motivazioni espresse in premessa, che qui si intendono integralmente riportate e approvate, anche ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 3 della L.241/90;**

1. **Ritenere** le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **Affidare** alla Società Halley Informatica S.r.l. P.Iva 00384350435, con sede legale in 62024 Matellica (MC) - Via Circonvallazione, n. 131, la fornitura del servizio di assistenza software della procedura Halley Tributi Generali, Tari e Imu e Gestione del Territorio fino al 31.12.2024;
3. **Imputare** la spesa di € 2.599,00, oltre Iva al 22% (€ 571,78 ), per complessivi € 3.170,78 al conto U.1.03.02.99.000 e corrispondente capitolo Peg. 1450 “*Spese per la riscossione dei tributi comunali e il mantenimento dell’Ufficio Tributi*” ;
4. **Impegnare** la somma di € 3.170,78 comprensivo di iva al 22%, in favore della Società Halley Informatica S.r.l. P.Iva 00384350435, con sede legale in 62024 Matellica (MC) - Via Circonvallazione, n. 131, come da seguente prospetto:

| 5.<br>Capitolo | 2)<br>Missioni<br>Programma<br>Macroaggregato | 4) Conto<br>(4^ Livello piano<br>conti) | 5) Esercizio di Esigibilità |        |        |          |
|----------------|---|---|-----------------------------|--------|--------|----------|
|                |   |   | 2024                        | 2025   | 2026   | Succ. vi |
| 1450           | 01.04.1                                       | U.1.03.02.99.000                        | € 3.170,78                  | € 0,00 | € 0,00 | € 0,00   |

1. **Confermare** l’assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all’operatore economico affidatario dell’appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
2. **Dare atto** che non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelli elencati all’art. 16 del Codice per il personale comunale, impegnato nella presente procedura
3. **Dare atto** che la forma contrattuale si identifica con lo scambio di corrispondenza commerciale, consistente in apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica, specificando, che, l’affidatario restituirà copia della presente determinazione sottoscritta in segno di totale accettazione delle condizioni dell’appalto;
4. **Consegnare** all’Affidatario del servizio copia del presente provvedimento che restituirà sottoscritto in segno di totale accettazione delle condizioni dell’appalto;
5. **Adempiere** ai fini della trasparenza, alla pubblicazione del presente atto ai sensi degli artt. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e 28, comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023

Il Responsabile

Firma per accettazione

SETTORE AFFARI GENERALI - ENTRATE -

L’operatore economico affidatario

PERSONALE - PROVVEDITORATO

Per incondizionata accettazione di cui

sopra

Firmati digitalmente

Rag. Luisa Limongi