



COMUNE DI CIGLIANO
Provincia di Vercelli

AREA AFFARI GENERALI
DETERMINAZIONE N. 102 DEL 13/09/2024

OGGETTO:

APPALTO SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA NEL COMUNE DI CIGLIANO: PROSECUZIONE DEL SERVIZIO PER MESI SEI.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 89 in data 26/07/2023 e successivo contratto Rep. 720 del 05/12/2023, veniva affidato alla società Dussmann Service S.r.l. con sede in Milano in Via San Gregorio n. 55 il servizio di ristorazione scolastica nel Comune di Cigliano per l'anno scolastico 2023-2024, compreso il servizio per il centro estivo;
- l'affidamento di nuovo servizio per anni tre, prorogabile per pari periodo, è stato inserito nella programmazione triennale degli acquisti di forniture e servizi 2024/2026 con avvio della procedura di appalto nel corso del corrente anno;
- è in preparazione la documentazione relativa alla procedura di affidamento per tale nuovo servizio, per la quale si deve tenere conto, tra l'altro, del recente rinnovo del CCNL della ristorazione collettiva e di un sondaggio sull'organizzazione del tempo scuola della scuola primaria avviato dall'Istituto Comprensivo;
- l'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023 disciplina la modifica dei contratti in corso di esecuzione;
- l'art. 18 del capitolato di appalto del contratto sopra citato prevedeva che l'appaltatore, nelle more dell'espletamento delle nuove gare e per un periodo non eccedente un semestre, è tenuto alla prosecuzione del servizio, ricorrendo pertanto le condizioni di cui ai commi 10 e 11 dell'art. 120 del D. Lgs. n. 36/2023;
- il servizio di mensa scolastica deve essere garantito dal 12 settembre 2024;

Dato atto che:

- per le motivazioni sopra riportate è stato chiesto alla società Dussmann Service S.r.l. di proseguire il servizio di ristorazione scolastica per mesi sei (decorrenti dal mese di settembre 2024);
- la società Dussmann Service S.r.l. con nota di riscontro del 20/08/2024, ha confermato la disponibilità alla prosecuzione del servizio;

Ritenuto pertanto necessario proseguire con il contratto con la Società Dussmann Service S.r.l., con sede in Milano in Via San Gregorio n. 55, per mesi sei nelle more dell'esecuzione della nuova procedura di appalto, al prezzo a pasto di € 5,36 (comprensivo di oneri di sicurezza) oltre I.V.A. di legge per 11.700 pasti stimati nel semestre;

Visti:

- il regolamento comunale dei contratti;
- il D. Lgs. n. 36/2023. - Codice dei contratti pubblici - art. 120;
- l'art. 25 del vigente regolamento di contabilità che disciplina gli impegni di spesa assunti con determinazioni dei Responsabili dei Servizi;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024 e ss.mm. di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento del Sindaco n. 9 del 02/07/2024 per l'assunzione degli atti gestionali da parte del Segretario Comunale;

DETERMINA

1. di affidare, ai sensi dell'art. 120 – commi 10 e 11 - del D. Lgs. n. 36/2023, secondo quanto in premessa indicato e qui integralmente recepito, il servizio di ristorazione scolastica nel Comune di Cigliano per mesi sei (decorrenti dal mese di settembre 2024) e nelle more dell'esecuzione della nuova procedura di appalto, alla Società Dussmann Service S.r.l. con sede in Milano in Via San Gregorio n. 55, agli stessi patti e condizioni del contratto originario e al prezzo a pasto di € 5,36 oltre I.V.A. per n. 11.700 pasti stimati nel semestre;
2. di dare atto che la spesa complessiva di Euro 65.200,48 (IVA compresa) trova imputazione come segue:
per € 40.200,00 al macroaggregato 04.06.1 (Cap. 1900/4/1 del Piano di Gestione) del Bilancio 2024-2026, esecutivo, esigibilità 2024;
per € 22.512,00 al macroaggregato 04.06.1 (Cap. 1900/4/1 del Piano di Gestione) del Bilancio 2024-2026, esecutivo, esigibilità 2025;
3. di dare atto che la suddetta somma costituisce limite di spesa ma che le liquidazioni verranno effettuate in base al numero di pasti effettivamente forniti;
4. di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D. Lgs. 267 del 18.08.2000;
5. di procedere alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 29 del vigente regolamento di contabilità armonizzato;
6. di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR del Piemonte entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 209 del D. Lgs. n. 36/2023.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
Maglione Tiziana