



# Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**DETERMINAZIONE**  
**AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.**  
**N. 300 DEL 11/07/2024 REG.GEN**  
REGISTRO PARTICOLARE N. 69 DEL 11/07/2024

**OGGETTO:**

**Impegno di spesa per saldo del contributo alle scuole dell'infanzia convenzionate per l'anno 2024.**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno undici nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.**

Visto l'art. 4 del Dec. Leg. vo 30.03.2001 n. 165 come successivamente modificato e integrato;

Visti artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del Dec. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 22 e 23 del vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 29.12.2023, avente per oggetto "Nomina della responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione. Periodo 01.01.2024 – 31.12.2024";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15.02.2024, avente per oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024, avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati e della nota integrativa.";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21.02.2024, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2024/2026";

Richiamata la convenzione sottoscritta in data 08.09.2023 con le scuole dell'infanzia di Vigonovo, Galta e Tombelle, in esecuzione della deliberazione di G.C. n. 92 del 30.08.2023;

Dato atto che, in ossequio alla predetta convenzione questo ente ha provveduto all'erogazione dell'acconto del contributo annuale 2024 con propria precedente determinazione n. 10 del 15 gennaio 2024;

Ritenuto di provvedere al saldo del 25% rimanente del predetto contributo, come previsto dalla convenzione ed in relazione ai dati sulle iscrizioni trasmessi a consuntivo dalle tre scuole:

- Scuola Madonna delle Rose di Galta, nota prot. 7848 del 28.06.2024;
- Scuola Sacro Cuore di Tombelle, nota prot. 8063 del 05.07.2024;
- Scuola San Giovanni Bosco di Vigonovo, nota prot. 8083 del 05.07.2024;

Preso atto che nelle note trasmesse, tutte le scuole hanno confermato lo svolgimento per tutto il periodo di apertura, del servizio di anticipo e posticipo di orario;

Dato atto che, in base alle quantificazioni sopra richiamate, ai dati acquisiti dalle scuole, e alle verifiche effettuate dall'ufficio, risultano i seguenti importi:

SCUOLA	NUMERO BAMBINI RESIDENTI DICHIARATO A CONSUNTIVO E VERIFICATO	TOTALE CONTRIBUTO SPETTANTE (40%QUOTA FISSA+60%QUOTA VARIABILE)	ACCONTO EROGATO CON DETERMINAZIONE N. 10/2024	IMPORTI A SALDO
"Madonna delle Rose" Galta	30	30.400,00	22.800,00	<b>7.600,00</b>
"San Giovanni Bosco" Vigonovo	67	49.147,00	37.240,00	<b>11.907,00</b>
"Sacro Cuore " Tombelle	38	34.453,00	25.460,00	<b>8.993,00</b>
TOTALI	135	114.000,00	85.500,00	<b>28.500,00</b>

Dato atto che la sottoscritta responsabile, in relazione al presente provvedimento non si trova in situazione di conflitto di interessi, neanche potenziale;

Ritenuto di provvedere in merito:

#### **DETERMINA**

1. di **impegnare**, per le motivazioni esposte in premessa, la somma complessiva di € **28.500,00**, a titolo di saldo del 25% del contributo annuo previsto dalla vigente convenzione con le scuole dell'infanzia, al codice di bilancio 04.01-1.04.04.01, Cap. PEG **14015** "Contributi a scuole materne gestite da privati o ordini religiosi" del bilancio 2024/2026, annualità 2024;
2. di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto degli obblighi di cui agli artt. 6, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR 62/2013 e art. 6bis della Legge n. 241/1990, per cui non sussiste situazione di conflitto di interessi, né in capo al responsabile dell'istruttoria, né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto;
3. di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché sul sito web comunale, in Amministrazione Trasparente alla sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

Copia della presente determinazione viene inviata al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa assunta con il presente provvedimento, nonché all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione.

La Responsabile

dell' AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI  
GENERALI E P.I.  
BARZON SILVIA