



Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.
N. 298 DEL 09/07/2024 REG.GEN
REGISTRO PARTICOLARE N. 68 DEL 09/07/2024

OGGETTO:

Contributo all'associazione "Incontro e presenza" per progetto di Servizio Civile Universale "Prossima Fermata: Biblioteca".

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno nove nel proprio ufficio,

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E P.I.

Visto l'art. 4 del Dec. Leg. vo 30.03.2001 n. 165 come successivamente modificato ed integrato;

Visti artt. 107, commi 2 e 3 e 109, comma 2 e 183 del Dec. Leg.vo 18 agosto 2000 n. 267;

Visti gli artt. 22 e 23 del vigente Statuto;

Visto il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto il decreto sindacale n. 13 del 29.12.2023, avente per oggetto "Nomina della responsabile dell'Area Amministrativa, Affari Generali e Pubblica Istruzione. Periodo 01.01.2024 – 31.12.2024";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 5 del 15.02.2024, avente per oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026, artt. 151 e 170 del D. Lgs. 267/2000";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024, avente per oggetto "Bilancio di previsione 2024-2026 e relativi allegati e della nota integrativa.";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 21.02.2024, avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione finanziario 2024/2026";

Visti gli indirizzi di spesa e gli obiettivi gestionali affidati al Servizio a valere sullo stanziamento assegnato al Capitolo 16826 "Contributi per iniziative a favore della gioventù";

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 79 del 05.07.2024 avente per oggetto "Contributo all'associazione Incontro e presenza per promozione e formazione specifica nel progetto di Servizio Civile "Prossima Fermata: Biblioteca", con la quale è stato disposto di erogare un contributo di euro 120,00 a favore della associazione Incontro e Presenza, con sede a Mira (VE), a sostegno delle spese previste per la realizzazione di attività promozionali e di supporto, anche formativo, nel progetto di S.C.U. "Prossima Fermata: Biblioteca", come descritte nella richiesta prot. 7872/28.06.2024;

Visto il Regolamento Comunale per la concessione di sovvenzioni, contributi ed ausili finanziari, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazioni esecutive n. 34 del 21/5/1991 (atti Co.Re.Co. Sezione di Venezia al n. 5605/91) e n° 62 del 15/7/1991 (atti Co.Re.Co. Sezione di Venezia al n. 6849/91) e modificato con deliberazioni consiliari esecutive n. 24 del 23/4/1996 (atti Co.Re.Co. al n° 1608/96) e n° 25 del 23/4/1996 (atti Co.Re.Co. Sezione di Venezia al n° 1609/96);

Atteso che la sottoscritta responsabile, relativamente al presente provvedimento, non si trova in conflitto di interesse, neanche potenziale;

determina

- 1) di **impegnare** a favore dell'**associazione "Incontro e presenza"**, con sede a Mira (VE) la somma di **€ 120,00** al Cap. PEG **16826** "Contributi per iniziative a favore della gioventù", del bilancio 2024/26, annualità 2024;
- 2) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio;
- 3) di dare atto che il presente provvedimento è adottato nel rispetto degli obblighi di cui agli artt. 6, 7 e 14, commi 2 e 3 del DPR 62/2013 e art. 6bis della Legge n. 241/1990, per cui non sussiste situazione di conflitto di interessi, né in capo al responsabile dell'istruttoria, né in capo al responsabile del procedimento che sottoscrive il presente atto;
- 4) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché sul sito web comunale, in Amministrazione Trasparente alla sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

Copia della presente determinazione viene inviata al Responsabile dell'Area Economico Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa assunta con il presente provvedimento, nonché all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione.

La Responsabile dell'
AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI E
P.I.

BARZON SILVIA