



Comune di Frabosa Soprana

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE N. 180 DEL 17/07/2024

SERVIZI GENERALI

OGGETTO:

Gestione Ufficio Turistico - Periodo gennaio/giugno 2024 - Liquidazione di spesa - CODICE CIG: Z693B45AA3 -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 34 del 29/04/2023, avente per oggetto "Affidamento gestione ufficio turistico – Provvedimenti", con la quale si è affidato all'Azienda Turistica Locale del Cuneese, sita in Via Pascal n. 7 (ex Foro Boario), 12100 Cuneo P.I. 02597450044, la gestione dell'Ufficio Turistico Comunale ed il supporto nelle attività di promozione turistica, in via sperimentale dal 01/07/2023 al 30/06/2024, con possibilità di prosecuzione del rapporto per un ulteriore periodo da definirsi, al costo complessivo di € 16.000,00;

Vista la determinazione n. 122 del 23.05.2023 con la quale si impegnava a favore dell'Azienda Turistica Locale del Cuneese, sita in Via Pascal n. 7 (ex Foro Boario) 12100 Cuneo P.I. 02597450044 per la gestione dell'Ufficio Turistico comunale ed il supporto nelle attività di promozione turistica dal 1.7.2023 al 30.06.2024 la somma complessiva di Euro 16.000,00;

Considerata la richiesta in data 1.7.2024 pervenuta dall'Azienda Turistica Locale del Cuneese, acquisita al protocollo con n. 3906 del 02.07.2024 e conservata agli atti, relativa al pagamento delle spese di gestione dell'Ufficio Turistico IAT di Frabosa Soprana dal 1.1.2024 al 30.06.2024 ammontante complessivamente ad Euro 8.000,00 (vedere ricevuta n. 1/FRA del 01.07.2024);

Considerato che occorre provvedere alla liquidazione dell'importo di Euro 8.000,00 per il cofinanziamento delle spese di gestione dell'Ufficio Turistico IAT di Frabosa Soprana dal 1.1.2024 al 30.06.2024;

Dato atto che il Codice CIG è il seguente: Z693B45AA3;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16/12/2023 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2024/2026, consistente nel DUP Semplificato 2024/2026 presentato il 17/06/2023 ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 22/07/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 16/12/2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 30/12/2023 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Visti inoltre:

- a) il D.lgs. n. 267/2000;
- b) il D.lgs. n. 118/2011;
- c) il Regolamento Comunale di contabilità;
- d) lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13.01.1998 e s.m. e i.;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Acquisito il seguente Visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Frabosa Soprana, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
2. Di liquidare a favore dell'Azienda Turistica Locale del Cuneese, sita in Via Pascal n. 7 (ex Foro Boario) 12100 Cuneo P.I. 02597450044 per la gestione dell'Ufficio Turistico comunale ed il supporto nelle attività di promozione turistica dal 1.1.2024 al 30.06.2024 la somma complessiva di Euro 8.000,00 (vedere ricevuta n. 1/FRA del 1.7.2024);
3. Di imputare la spesa complessiva di Euro 8.000,00 al macroaggregato 07.01.103 (capitolo 2670/ 2 art.1) in conto competenza del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, che presenta adeguata disponibilità;
4. Dato atto che il Codice CIG è il seguente: Z693B45AA3;
5. Di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000

Frabosa Soprana, 17/07/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Dr.ssa Laura BAUDINO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Frabosa Soprana, lì 17/07/2024

Il Responsabile del SERVIZI GENERALI
Firmato Digitalmente
F.to: Dr.ssa Laura BAUDINO