



Comune di Frabosa Soprana

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE N. 27 DEL 13/02/2024

SERVIZI GENERALI

OGGETTO:

Rimborso spese di viaggio agli amministratori comunali per l'anno 2024 - Impegno di spesa -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- l'art. 84 c. 1 e 3 del D.Lgs. 267/2000 prevede il rimborso agli amministratori delle spese di missione (comma 1) e per recarsi dalla sede di residenza a quella degli uffici in cui vengono svolte le attività istituzionali (comma 3);
- la Corte dei Conti, Sezione Autonomie, con il parere 38/2016 si è espressa in merito al trattamento economico di questo rimborso distinguendo i casi di cui al comma 1 da quelli di cui al comma 3 e precisando che *“Ai fini del rimborso delle spese di cui all’art. 84, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000, l’uso del mezzo di trasporto personale è da ritenersi “necessitato” soltanto se finalizzato all’effettivo e obbligatorio svolgimento di funzioni proprie o delegate, e quando ne sia accertata la convenienza economica nei casi in cui il servizio di trasporto pubblico manchi del tutto o non sia idoneo a consentire l’agevole ed utile svolgimento della funzione. Ricorrendo tali presupposti, il rimborso della relativa spesa può essere regolamentato dall’ente anche secondo le modalità previste dall’art. 77-bis, comma 13, del D.L. n. 112/2008”*;
- il richiamato art. 77-bis, comma 13, del D.L. n. 112/2008 dispone che *“Al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi del patto di stabilità interno, il rimborso per le trasferte dei consiglieri comunali e provinciali è, per ogni chilometro, pari a un quinto del costo di un litro di benzina”*;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.06.2022 avente per oggetto “Esame delle condizioni di candidabilità, eleggibilità e di compatibilità del Sindaco eletto direttamente e dei Consiglieri Comunali eletti”;

Vista, altresì, la deliberazione del Consiglio Comunale n. 18 del 30.06.2022 avente per oggetto “Consiglieri Comunali – Eventuali surroghe”;

Dato atto che:

- i seguenti consiglieri di seguito indicati non sono residenti nel Comune di Frabosa Soprana:
 - Sig. Poddighe Antonio
 - Sig. Di Silvestro Marco
 - Sig.ra Usai Emily Elison;
- per presenziare alle sedute del Consiglio comunale, i predetti consiglieri non possono utilizzare il servizio di trasporto pubblico in quanto lo stesso non è compatibile con l’esercizio puntuale dei compiti istituzionali;

- pertanto, i predetti consiglieri devono ricorrere per i viaggi dal Comune di residenza alla sede del Comune di Frabosa Soprana all'autovettura di proprietà;

Ritenuto che per tali spostamenti è dovuto il rimborso di cui al combinato disposto degli art. 84 c. 3 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 77-bis, comma 13, del D.L. n. 112/2008 nella misura di un quinto del costo di un litro di benzina per ciascun chilometro percorso;

Considerato che:

-trattasi di spesa obbligatoria e non frazionabile in quanto da erogare al momento in cui ne maturino le condizioni;

- i rimborsi effettivi verranno erogati previa richiesta di rimborso presentata dai predetti consiglieri su apposita modulistica e liquidati semestralmente;

Ritenuto di impegnare la somma presunta di € 400,00 al macroaggregato 01.01.1.103 (capitolo 30/6 art. 1) in conto competenza del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, che presenta adeguata disponibilità;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 16/12/2023 e s.m. e i. con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP Semplificato 2024/2026, consistente nel DUP Semplificato 2024/2026 presentato il 17/06/2023 ed approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 24 del 22/07/2023;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 16/12/2023 e s.m. e i. con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 102 del 30/12/2023 e s.m. e i. con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;

Visti inoltre:

- a) il D.Lgs. n. 267/2000;
- b) il D.Lgs. n. 118/2011;
- c) il Regolamento Comunale di contabilità;
- d) lo Statuto Comunale;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 13.01.1998 e s.m. e i.;

Accertata la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

Acquisito il seguente Visto di Regolarità Tecnica ed Amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L. 267/2000: "Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto";

Verificata l'insussistenza dell'obbligo di astensione, così come disciplinato dall'art. 6 del vigente Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Frabosa Soprana, in relazione al presente procedimento e pertanto, rispetto ad esso, di non essere in una situazione di conflitto di interesse;

DETERMINA

1. Di prendere atto della suesposta narrativa e di chiamarla a far parte del presente dispositivo;
2. Di impegnare la somma di € 400,00 per i rimborsi spese di viaggio spettanti ai consiglieri Poddighe Antonio, Di Silvestro Marco e Usai Emily Elison, per la partecipazione ai Consigli Comunali, al macroaggregato 01.01.1.103 (capitolo 30/6 art. 1), in conto competenza del bilancio 2024/2026, esercizio 2024, che presenta adeguata disponibilità;

3. Di dare atto che la liquidazione degli importi di cui sopra avverrà semestralmente previa richiesta di rimborso presentata dai predetti consiglieri su apposita modulistica;
4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per il rilascio del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL 267/2000 e per il rilascio dell'attestazione di copertura della spesa ai sensi dell'art. 183 comma 7 del TUEL 267/2000.

Frabosa Soprana, 13/02/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Dr.ssa Laura BAUDINO

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Frabosa Soprana, lì 13/02/2024

Il Responsabile del SERVIZI GENERALI
Firmato Digitalmente
F.to: Dr.ssa Laura BAUDINO