



# Comune di Vigonovo

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA

**DETERMINAZIONE**  
**AREA SERVIZI ALLA PERSONA**  
**N. 290 DEL 04/07/2024 REG.GEN**  
REGISTRO PARTICOLARE N. 84 DEL 04/07/2024

**OGGETTO:**

**Impegno di spesa per borse lavoro periodo da settembre a dicembre 2024 Codice CIG: /**

L'anno duemilaventiquattro del mese di luglio del giorno quattro nel proprio ufficio,

**LA RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

Visto l'art.4 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165;

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visti gli artt.22-23 e 24 del vigente Statuto;

Visti gli artt.17 e 18 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei servizi;

Visto l'art.63 del vigente Regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto sindacale n. 14 del 29.12.2023, avente per oggetto "Nomina della Responsabile dell'Area Servizi alla Persona. Periodo 01.01.2024 – 31.12.2024";

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 5 del 15.02.2024 con cui è stato approvato il DUP 2024/2026;

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 15.02.2024 di approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;

Vista la delibera della Giunta Comunale n. 14 del 21.02.2024 di approvazione del PEG 2024/2026;

Atteso che in virtù dei citati articoli della L.R. n° 46/80 è stato concordato con l'ULSS n°13, mediante apposita convenzione l'inserimento lavorativo a titolo riabilitativo di tre soggetti meglio identificati nell'allegato agli atti d'ufficio;

Ritenuto di provvedere all'impegno di spesa per l'erogazione delle borse lavoro ai suddetti soggetti per i mesi da settembre a dicembre 2024;

**DETERMINA**

- 1) di **impegnare** per le motivazioni riportate in premessa la somma di **Euro 1.040,00 al cap. 16736** "Integrazione borsa lavoro per inserimenti lavorativi portatori di handicap" del bilancio 2024/2026 annualità 2024 a favore dei soggetti indicati nel prospetto agli atti

d'ufficio, che si approva parte integrante del presente provvedimento in esecuzione degli accordi convenzionati;

- 2) di erogare ai suddetti soggetti il contributo mensile come indicato nel prospetto predetto;
- 3) di dare atto che la somma di cui al precedente punto viene erogata in considerazione dello stato di bisogno sociale di recupero terapeutico evidenziato in premessa, con esclusione quindi di qualsiasi natura retributiva o di assistenza per stato di indigenza;
- 4) di dare atto che, il presente provvedimento è adottato nel rispetto degli obblighi di cui agli articoli 6,7 e 14, commi 2 e 3 del DPR 62/2013 e art. 6 bis della legge 241/90, per cui non sussiste situazione di conflitto di interessi né in capo al Responsabile dell'Istruttoria né in capo al Responsabile del Procedimento che sottoscrive il presente atto;
- 5) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000, il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole del pareggio di bilancio;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio comunale nonché sul sito web comunale, in Amministrazione Trasparente alla sezione "Provvedimenti", sottosezione "Provvedimenti dirigenti amministrativi".

Copia della presente determinazione viene inviata all'Area Economico-Finanziaria per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa assunta con il presente provvedimento, nonché al Servizio Segreteria per la pubblicazione e l'apposizione del visto del Sindaco per presa visione e controllo.

La Responsabile  
dell' AREA SERVIZI ALLA PERSONA  
TOMMASI GIULIANA