



UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI

PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti (AT) – sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 01579270057

Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze



OGGETTO: Servizio di conduzione scuolabus di proprietà dell'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi e dei Comuni associati – Anno scolastico 2024/2025.

Norme comportamentali in materia di salute sicurezza e ambiente da tenere durante il servizio.

1. PREMESSA.

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa appaltatrice o ai lavoratori autonomi dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 "Attuazione dell'art. 1 della L. 03/08/2007 n° 123 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

Secondo tale articolo al comma 3: "Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi".

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento del servizio si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa appaltatrice o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale;
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta appaltatrice dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

2. DATI COMMITTENZA

| | |
|---|---|
| Committente | UNIONE DI COMUNI TERRE DI VINI E DI TARTUFI |
| Sede Legale | Piazza Libertà n.2 |
| CAP | 14015 |
| Città | San Damiano d'Asti |
| Tel./Fax | 0141/975056 - 0141/982582 |
| Datore di Lavoro | Presidente – Migliasso dott. Davide |
| Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (R.S.P.P.) | Raimondo Guido |
| Medico Competente | CERBA HEALTH CARE ITALIA – sede di Mondovì (CN) |
| Rappr. dei Lavoratori per la Sicur. (R.L.S.) | |
| Email | unione.vinietartufi@pec.it |

3. IMPRESA APPALTATRICE DEL SERVIZIO

| | |
|---|--|
| Datore di Lavoro | |
| Sede Legale | |
| CAP | |
| Città | |
| Tel./Fax | |
| Resp. del Servizio di Prev. e Prot. (R.S.P.P.) | |
| Medico Competente Aziendale | |
| Rappr. dei Lav. per la Sicur. (R.L.S.) | |
| Referente per l'appalto | |
| Partita IVA / Codice Fiscale | |
| Posizione CCIAA | |
| Posizione INAIL | |
| Posizione INPS | |

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura si applica a tutte le attività svolte dall'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi tramite fornitori, appaltatori, consulenti e altro personale non facente parte del personale dipendente o interinale.

Si applica altresì ai visitatori.

Per quanto riguarda i contratti d'appalto, la presente costituisce anche Documento di Valutazione dei Rischi congiunto, in ottemperanza a quanto previsto dalla Legge 123/07 (art. 26 del D.lgs 81/2008).

Secondo quanto disporo all'art. 7, comma 3 del D.Lgs. 626/94, nelle fasi di esecuzione delle attività oggetto di contratti d'appalto e d'opera, il datore di lavoro committente doveva promuovere la cooperazione e il coordinamento con il prestatore d'opera al fine di eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra i lavori dei diversi soggetti coinvolti nell'esecuzione delle attività/prestazioni. Tale disposizione è stata integrata dall'art. 3 della L. 123/2007 con l'obbligo di elaborare il suddetto documento unico col quale vengono indicate le misure adottate al fine di eliminare i rischi derivanti da tali interferenze e che deve essere allegato al contratto di appalto o d'opera. Si tratta, quindi, di un documento che non contempla la valutazione dei rischi specifici propri delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi. Questi, pertanto, dovranno attenersi anche a tutti gli obblighi formali e sostanziali previsti dal D.Lgs. 81/2008 per i datori di lavoro.

5. MODALITA' DI DIFFUSIONE AGLI INTERESSATI

La presente valutazione verrà diffusa mediante consegna a mano, fax o raccomandata alle direzioni delle Ditte i cui addetti andranno ad operare all'interno dei locali o dei luoghi di lavoro.

Le Ditte, a loro volta, dovranno formare il proprio personale prima dell'accesso dello stesso nei locali o nei luoghi di lavoro allo scopo di garantire la comprensione, il rispetto e l'attuazione delle presenti norme comportamentali.

Se pertinente, prima dell'ingresso nei luoghi dell'Unione destinati all'espletamento del Servizio le imprese appaltatrici dovranno fornire il modello allegato alla presente "Documento di Valutazione dei Rischi congiunto", compilato nelle parti di competenza e firmato.

Il presente documento contiene le misure di prevenzione e protezione da applicare al fine di eliminare o ridurre i rischi derivanti da possibili interferenze tra le attività svolte dalla impresa Aggiudicataria e quelle svolte dai lavoratori dell'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufii e/o di altre imprese, presso

cui l'impresa aggiudicataria dovrà fornire il servizio in oggetto, e svolti eventualmente dagli altri soggetti presenti o cooperanti nel medesimo luogo di lavoro.

Questo documento deve essere condiviso ed accettato congiuntamente, dall'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi e dal Responsabile dell'Azienda Appaltatrice, prima dell'inizio delle attività connesse all'appalto. Per tale motivo il documento, preventivamente sottoscritto dal Datore di Lavoro dell'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi e dal Responsabile del Servizio che gestisce l'appalto/contratto d'opera, deve essere sottoscritto dal Responsabile della ditta appaltatrice e restituito all'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi. Nel caso in cui la ditta appaltatrice dovesse individuare eventuali rischi di interferenza non segnalati, o misure aggiuntive di prevenzione e protezione contro i rischi di interferenza, la stessa dovrà sottoporre all'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi le modifiche e/o integrazioni al documento ritenute opportune. L'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi, dopo opportuna valutazione, procederà quindi alla rielaborazione del presente documento che dovrà essere nuovamente sottoscritto da entrambi i rappresentanti dei contraenti.

6. DESCRIZIONE DELL'ATTIVITA'

L'affidamento consiste nell'attività di conduzione scuolabus di proprietà dell'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi e dei Comuni associati

In particolare le attività a oggetto dell'appalto riguardano la conduzione degli scuolabus di proprietà dell'Unione e dei Comuni associati per il prelevamento e l'accompagnamento dalle fermate del territorio alle sedi scolastiche, e viceversa, degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo, l'effettuazione di eventuali gite scolastiche ed altri servizi parascolastici, anche al di fuori del territorio comunale.

I rischi potenziali sono riconducibili a:

- Salita e discesa degli alunni sugli scuolabus;
- Conduzione dei mezzi

7. RISCHI DI INTERFERENZA

In questa sede viene rilevata la tipologia di rischi di interferenza legata ai Rischi di interferenza con le attività presenti sul luogo di lavoro; considerato che:

- Vi è presenza di pubblico rappresentato dall'utenza;
- Disponibilità di un deposito e parcheggio comunale per cui vi è un uso promiscuo delle aree comunali destinate ad autoparco e vi è possibilità di interferenza con mezzi e uomini dell'Amministrazione Comunale.

gli unici rischi interferenziali vanno ascritti alle interferenze:

- Tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e l'utenza trasportata (alunni);
- Tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) ed il personale comunale che si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto;
- Tra i lavoratori della ditta appaltatrice del servizio (autisti) e personale ausiliario scolastico/personale scolastico che si trovi nelle immediatezze dei mezzi di trasporto.

Prescrizioni generali di coordinamento a riduzione dei rischi di interferenza

L'impresa che interviene nel servizio, deve preventivamente prendere visione delle planimetrie dei percorsi e delle aree di sosta, necessarie per lo svolgimento del servizio.

L'impresa che fornisce il servizio dovrà, inoltre, essere informata sui responsabili per la gestione delle emergenze, nominati ai sensi del D.Lgs. 81/08 nell'ambito dell'attività che si andrà a svolgere. Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, deve essere informato circa il recapito del referente dell'impresa appaltatrice (impresa esecutrice del servizio) per il verificarsi di problematiche o situazioni di emergenza connesse con la presenza del servizio.

8. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERALI PER L'APPALTATORE INCARICATO DEL SERVIZIO

Prima di procedere con l'inizio dello svolgimento del servizio, concordare con il referente dell'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi le modalità di effettuazione delle attività ed eventualmente formalizzare le misure di prevenzione e di protezione concordate;

- non ingombrare le vie di fuga con materiali ed attrezzature;
- non occultare i presidi e la segnaletica di sicurezza con materiali ed attrezzature;
- programmare la manutenzione periodica dei mezzi e soprattutto dei sistemi di sicurezza montati a bordo;
- utilizzare mezzi dotati di idonea segnaletica conformemente alle norme tecniche previste dal Codice della Strada e dal Regolamento di Attuazione;
- un'adeguata formazione ed informazione dei lavoratori deve favorire il rispetto del codice della strada e di corrette procedure operative;

inoltre:

- tutto il personale adibito al servizio, è tenuto a seguire il corretto comportamento in caso di pericolo che comporti l'evacuazione;
- tutto il personale adibito al servizio, è tenuto a seguire il corretto comportamento in caso di incendio e l'utilizzo dei dispositivi in dotazione sui mezzi;
- tutto il personale adibito al servizio, è tenuto a seguire il corretto comportamento in caso di malessere da parte dell'utenza e l'utilizzo – in casi lievi – del materiale contenuto nella cassetta di pronto soccorso. In casi di gravità maggiore, avvertire immediatamente il_ 118_.

8.0 INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA E MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

| Sorgente di rischio | VALUTAZIONE RISCHI DI | INTERFERENZE | MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE |
|--|--|---|--|
| | Possibili interferenze | Evento/danno | Per l'appaltatore/incaricato del servizio |
| Caduta degli alunni durante fase di salita/discesa | Alunni e persone in prossimità dei mezzi | Inatteso movimento dello scuolabus o a deflusso non ordinato e incontrollato degli alunni | <ul style="list-style-type: none">- L'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche o dissesti del piano stradale e/o marciapiede e lo stesso nella piazzola dell'area scolastica destinata |

| | | | |
|-------------------------------|--|---|--|
| | | | <p>allo scuolabus;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista tiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento; - L'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo, non determini urto contro cose o persone, e quindi procede all'azionamento dello stesso; - L'autista fa salire/scendere con ordine l'utenza su/dall'automezzo ed aiuta, dove necessario, gli alunni, controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità; - L'autista controlla che gli alunni siano convenientemente seduti; - All'arrivo a scuola, l'autista si accerta che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio (fatta salva l'autorizzazione scritta eventualmente rilasciata dai genitori a far scendere il minore alla fermata anche in assenza di un familiare/adulto delegato) - L'autista dovrà accertarsi dell'assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa del mezzo. |
| Investimento da automezzi (1) | Alunni e persone in prossimità dei mezzi | Movimentazione degli scuolabus in aree densamente affollate da alunni e genitori in occasione dell'ingresso / uscita dalla scuola | I conducenti degli scuolabus, percorreranno la strada seguendo lo stesso percorso indicato dall'Amministrazione, anche al fine di essere facilmente rintracciabili e raggiungibili. Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola, procederanno a velocità moderata sino alla sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza. |
| Investimento da automezzi (2) | Personale comunale in prossimità dei mezzi | Movimentazione degli scuolabus nell'area in prossimità del magazzino comunale | I conducenti degli scuolabus sull'area di ricovero dei mezzi, dovranno moderare la velocità e valutare la presenza di personale e mezzi comunali. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| Caduta a bordo dello scuolabus di alunni non seduti | | | I conducenti degli scuolabus, procederanno con prudenza, evitando brusche frenate o accelerazioni e mantenendo un andamento regolare ed a velocità moderata, invitando gli alunni per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza. |
| Urto da automezzi | Dispositivi antincendio/ mezzi e materiali comunali in prossimità delle scuole/ a servizio delle scuole | Movimentazione degli scuolabus nelle aree in prossimità delle scuole | I conducenti degli scuolabus nelle aree scolastiche, dovranno moderare la velocità onde evitare di urtare dispositivi antincendio/ mezzi e/o materiali. |

Si evidenzia che l'esecuzione del servizio presso i luoghi di lavoro sopraelencati dovrà essere svolto sotto la direzione e la sorveglianza della Ditta appaltatrice del servizio che, pertanto, solleva l'Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi da qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone ed a cose che possono verificarsi nell'esecuzione del servizio stesso.

L'Appaltatore deve:

- a) ottemperare agli obblighi specificatamente previsti dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sul lavoro;
- b) assolvere agli obblighi relativi alla sorveglianza sanitaria secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
- c) garantire:
 - un contegno corretto del personale dipendente sostituendo coloro che non osservano i propri doveri;
 - lo svolgimento del servizio secondo le norme legislativa e di buona tecnica;
- d) utilizzare persone regolarmente iscritte nei libri paga e assoggettate a tutte le forme di previdenza e assistenza obbligatorie in relazione alle specifiche attività cui sono addette anche per l'esecuzione del presente appalto.

Al personale deve essere riconosciuta l'applicazione del CCNL di categoria e l'appaltatore dovrà essere in regola con il D.U.R.C. secondo le vigenti disposizioni. L'Unione non assume alcun onere e/o responsabilità nei confronti del personale che pertanto avrà un rapporto di dipendenza sia funzionale che di servizio esclusivamente con appaltatore.

Il personale dovrà nello svolgimento del servizio assumere atteggiamenti consoni e corretti tenendo conto della particolare utenza servita. L'Unione si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione del personale qualora vi fossero comportamenti ritenuti sconvenienti e inopportuni.

L'appaltatore deve organizzare il servizio in conformità alle norme, alle leggi ed i regolamenti che disciplinano la materia.

Si conviene inoltre che per qualsiasi integrazione od ulteriore necessità di coordinamento o informazione utile ad eliminare o ridurre i rischi, la ditta appaltatrice può contattare la Stazione Appaltante nella persona del Responsabile Servizi Scolastici dott.ssa Silvana Capusso

San Damiano d'Asti li, _____

Il Resp. dei Servizi Scolastici - dott.ssa Silvana Capusso _____

La Ditta _____

EVENTUALI NOTE:

Copia del documento è trasmessa:

- al Responsabile unico del procedimento di gara
- al Responsabile dei Servizi Scolastici per l'esecuzione l'appalto

Copia del documento è trasmessa dopo l'aggiudicazione:

- all' Appaltatore per competenza e l'attuazione delle misure di cooperazione e coordinamento
- all' RLS dell' Unione di Comuni Terre di vini e di Tartufi

Copia del documento è custodita:

- Atti Servizio di Prevenzione e Protezione Unione di Comuni Terre di Vini e di Tartufi