



UNIONE DI COMUNI "TERRE DI VINI E DI TARTUFI"

PROVINCIA DI ASTI

San Damiano d'Asti - sede: p.za Libertà n. 2 – C.A.P. 14015 – tel. +39.0141.975056 – Fax. 0141.982582 – p.i./C.F. 01579270057
Sito Internet: www.terrevinitartufi.at.it – Indirizzo pec: unione.viniertartufi@pec.it

SETTORE TECNICO-MANUTENTIVO-URBANISTICA TIGLIOLE

DETERMINAZIONE N. 540 DEL 10/07/2024

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURE

***** § *****

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali);

VISTI i Decreti del Presidente n.1, 2, 3, 4, 5, 6/2021;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024/2026 approvato dal Consiglio dell'Unione con deliberazione n. 28 in data 27/12/2023;

VISTA la deliberazione G.U. n. 1 del 31.01.2024 avente ad oggetto: "Approvazione P.E.G. Esercizi 2024-2026 e Piano della Performance 2024-2026;

RICHIAMATO il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento di contabilità;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art.147 bis D.Lgs. 267/2000;

ACQUISITO il parere favorevole preventivo ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del sistema di controlli interni di regolarità contabile del Comune di San Damiano d'Asti, ai sensi dell'art. 32 comma 1 dello Statuto dell'Unione, reso dal Responsabile del Servizio Finanziario ex artt.49-147 bis e 151 del D.Lgs. 267/2000;

TUTTO CIO' PREMESSO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamate le precedenti determinazioni di impegno di spesa indicate a fianco delle somme da liquidare di cui all'elenco allegato;

Riscontrata la regolarità delle forniture effettuate e dei servizi prestati, la rispondenza ai requisiti quantitativi e qualitativi, nonché la congruità dei prezzi praticati dai vari fornitori, risultanti dalle relative fatture/note di spesa ecc. appositamente emesse;

Dato atto che questo Ufficio ha provveduto a richiedere i relativi C.I.G. per le forniture di beni e prestazioni di servizi rientranti nelle disposizioni di cui alla legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei pagamenti e che il DURC, ove previsto, risulta regolare;

Attesa la propria competenza a provvedere alle relative liquidazioni, come disposto con apposito atto di Giunta Comunale con il quale sono stati assegnati in via definitiva i fondi ai responsabili dei servizi comunali per la gestione relativa all'esercizio corrente;

LIQUIDA

1. le somme indicate nella tabella allegata al presente atto per l'ammontare complessivo ivi previsto;
2. dà mandato al servizio finanziario di pagare ai singoli creditori le somme indicate nella tabella, in conto agli impegni ed ai capitoli indicati a fianco di ognuna di esse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

MONTALI Geom. Alessandro