



COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

RELAZIONE PERFORMANCE

ANNO DI RIFERIMENTO 2023



La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli stakeholder interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

Principi ispiratori della relazione

In riferimento alle finalità sopradescritte, la Relazione deve configurarsi come un documento snello e comprensibile accompagnato, ove necessario, da una serie di allegati che raccolgono le informazioni di maggior dettaglio.

Sotto un profilo generale, la stesura del documento deve essere ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna e esterna.

Al pari della "programmazione della performance", ai sensi dell'art.15, comma 2, lettera b), del D.Lgs.150, la Relazione è definita in collaborazione con i vertici dell'Amministrazione.

La Relazione, ai sensi dell'art. 14, comma 4, lettera c), e 6, del D.lgs.150, deve essere validata dall'Organismo Indipendente di Valutazione, come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del D. Lgs. 150/2009.

LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DEL COMUNE DI TRINO

La struttura del Comune è suddivisa in Settori, definibili come l'unità organizzativa di massimo livello, costituita per garantire il governo e la gestione di un insieme ampio ed omogeneo di funzioni, attività, processi amministrativo-produttivi e servizi.

Il settore costituisce il livello ottimale di organizzazione delle risorse finanziarie, umane e strumentali ai fini del conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione; in ciò assolvendo ad un ruolo di primario riferimento per gli Organi politico-istituzionali dell'ente, nella pianificazione strategica e nell'elaborazione di programmi, progetti e politiche di intervento. Il Settore è il punto di riferimento per le innovazioni organizzative, di servizio, di prodotto e di processo e per la programmazione ed il controllo della gestione. Il Settore è caratterizzato da un elevato grado di autonomia gestionale, organizzativa ed operativa nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente.

I Settori si distinguono in:

- a) Servizi di attività e processi di supporto, la cui attività è prevalentemente rivolta all'interno con funzioni di supporto ad altri Servizi;
- b) Servizi di attività e processi operativi, la cui attività è invece prevalentemente rivolta all'esterno, caratterizzandosi per la produzione di un prodotto finito, ovvero per l'erogazione di un servizio al cittadino;



c) Servizi apicali che dipendono direttamente dell'organo di vertice dell'ente in conformità alla normativa statale o regionale in materia.

Con deliberazioni della Giunta Comunale n. 100 del 10/06/2019 e n. 74 del 06.05.2019, è stata approvata l'articolazione strutturale dell'Ente nei seguenti settori, a capo delle quali è proposto un Responsabile con incarico di Posizione Organizzativa:

- Settore Tecnico Manutenzione, Ambiente, Lavori Pubblici, e Innovazione Tecnologica;
- Settore Finanziario, Attività Produttive;
- Settore Affari Generali – Servizio Segreteria e Servizio Demografico Statistico;
- Settore Scolastico, Cultura, Sport, Biblioteca-Archivio e del Tempo Libero;
- Settore Polizia Municipale;
- Settore Urbanistica, Edilizia Privata.

A decorrere dall'anno 2022, l'art. 6 del D.L. 80/2021 ha introdotto un nuovo strumento di programmazione denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.).

Con il successivo D.P.R. 24 giugno 2022, n.81 è stata approvata, per i comuni con più di 50 dipendenti, la soppressione dei seguenti adempimenti, in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.):

1. Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
2. Piano delle azioni concrete, di cui all'art. 60 bis, c. 2, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165;
3. Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
4. Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
5. Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n.124;
6. Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

Per i Comuni con meno di 50 dipendenti il comma 3 dell'art.6 citato ha previsto che tali amministrazioni sono tenute alla redazione del Piao "semplificato" limitatamente all'art. 4, comma 1, ovvero:

1. lettera a) struttura organizzativa;
2. lettera b) organizzazione e lavoro agile;



3. lettera c) n. 2) piano triennale dei fabbisogni con riferimento alla programmazione delle cessazioni dal servizio, effettuata sulla base della disciplina vigente, e la stima dell'evoluzione dei fabbisogni di personale in relazione alle scelte in materia di reclutamento, operate sulla base della digitalizzazione dei processi, delle esternalizzazioni o internalizzazioni o dismissione di servizi, attività o funzioni;

Il Comune di Trino alla data del 31.12.2023 è un ente con un numero di dipendenti inferiore a 50, e precisamente n. 33.

Con delibera della Giunta Comunale n. 39 del 30.03.2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2023/2025 composto dalle seguenti sezioni:

- 1 - Scheda anagrafica dell'Amministrazione;
- 2 - Valore pubblico, performance e anticorruzione;
- 3 - Capitale Umano e Organizzazione;
- 4 - Monitoraggio.

Con determinazione del Responsabile settore Affari Generali n. 282 del 18.04.2023 e successiva determinazione n. 559 del 31.08.2023, in riferimento alle nuove aree di inquadramento, sono stati definiti i nuovi profili professionali entrati in vigore dal 01/04/2023 con il nuovo CCNL 16/11/2022.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 166 del 03.10.2000 è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle modalità concorsuali - Requisiti di accesso, così come approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 181 del 24.10.2019, successivamente modificato con Delibera di Giunta Comunale n. 88 del 24.08.2021.

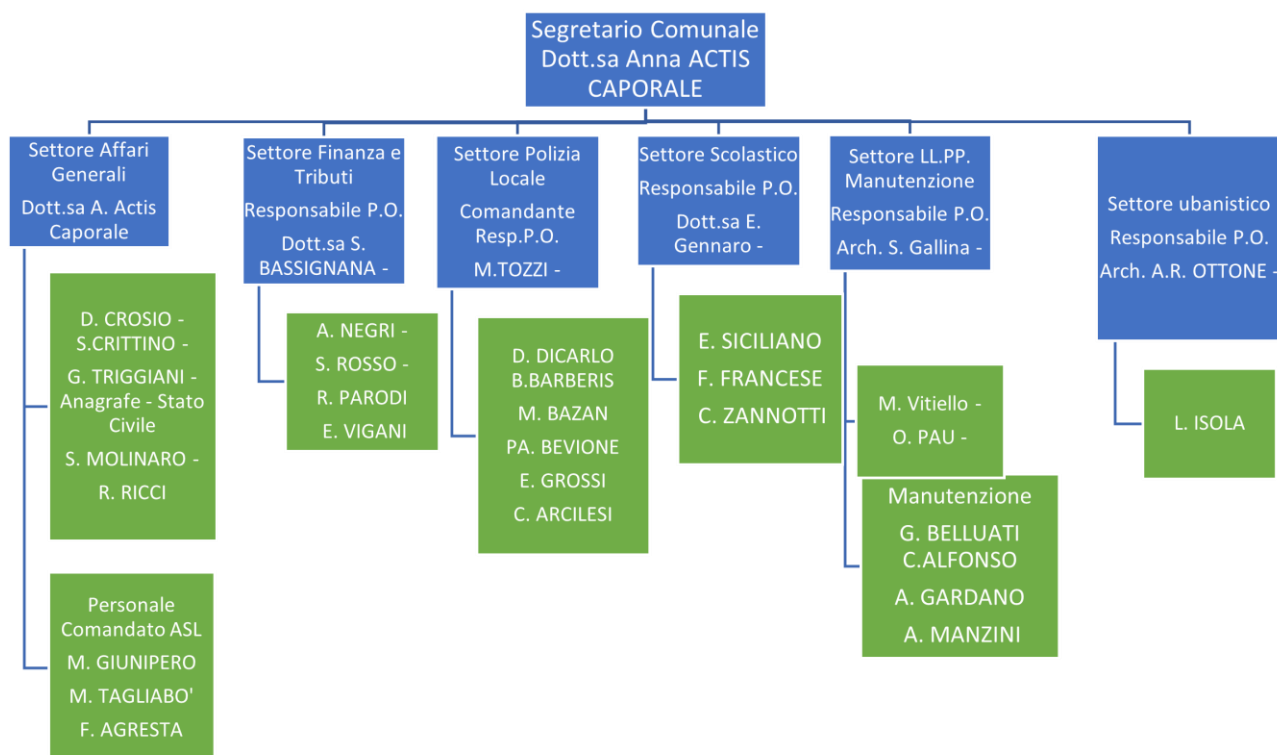
Con delibera di Giunta Comunale n. 18 del 02.03.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il triennio 2023/2025 al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie essenziali, rinviando a successivo e specifico provvedimento dell'organo esecutivo l'approvazione del Piano delle Performance per l'esercizio 2023, contenuto all'interno del P.I.A.O.

Con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (P.I.A.O.) triennio 2023/2025" successivamente modificato con le delibere di Giunta comunale n. 134 del 24.10.2023 "Prima modifica del Piao sezione 2.5: Performance" e n. 159 del 30.11.2023 "Seconda modifica del Piao sezione 2.5: Performance". Si riporta di seguito l'organigramma del Comune di Trino così come indicato nel citato Piao 2023/2025 – sezione 3 Organizzazione e capitale umano al punto 3.2.:



Dipendenti al 31/12/2023.

3.2 Organigramma Comune di Trino





Si evidenzia che, il PEG dell'anno 2023 indica i seguenti elementi di organizzazione e di analisi:

NUMERO DEI CENTRI DI RESPONSABILITA'	PEG 2023 CENTRI DI RESPONSABILITA'	NOME E COGNOME DEL RESPONSABILE
1	Settore Tecnico Manutenzione LL.PP.	GALLINA Sandro
2	Settore Finanziario	BASSIGNANA Simona
3	Settore Polizia Locale	TOZZI Marco
4	Settore Scolastico	GENNARO Erica
5	Settore Urbanistico	OTTONE Anna Rosa
6	Settore Affari Generali	ACTIS CAPORALE Anna (Segretario Com.le)

Ad ogni Settore, come indicato nel precedente organigramma, fanno capo una o più unità operative.

Il regolamento di contabilità, adottato con Delibera di Consiglio comunale n. 34 del 30.11.2016, prevede che la Giunta Comunale definisca, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.).

Attualmente, presso il Comune di Trino, in forza all'art. 97, comma 4 del D.Lgs. 267/2000 ss.mm.ii, spetta al Segretario Comunale sovrintendere allo svolgimento delle funzioni dei Responsabili di Settore, coordinandone l'attività.

In particolare il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2023 è stato redatto in coerenza alle disposizioni del regolamento di contabilità e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che prevede che il Peg dell'ente:

- a) Delimiti gli ambiti decisionali e di intervento di amministratori e responsabili dei servizi;
- b) Chiarisca ed integri le responsabilità tra servizi di supporto e servizi la cui azione è rivolta agli utenti finali;



- c) Faciliti la valutazione della fattibilità tecnica degli obiettivi definiti a livello politico, orientando e guidando la gestione;
- d) Responsabilizzi sull'utilizzo delle risorse e sul raggiungimento dei risultati;
- e) Favorisca la veridicità e l'attendibilità delle previsioni del DUP e del bilancio, garantendone il dettaglio dei contenuti programmatici e contabili.

Inoltre la struttura del Peg garantisce il collegamento con:

- a) la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili e la definizione degli obiettivi di ordinaria amministrazione;
- b) gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione di obiettivi esecutivi relativi alla performance individuale ed organizzativa;
- c) le dotazioni finanziarie, attraverso la ripartizione delle tipologie di entrate in categorie, capitoli ed eventualmente articoli, e dei programmi di spesa in macroaggregati, capitoli ed eventualmente articoli;
- d) le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale.

La struttura organizzativa del Comune di Trino è articolata allo stato attuale in sei Settori come evidenziato nell'organigramma sopra riportato.

ISTITUZIONE DELL'ORGANISMO COMUNALE DI VALUTAZIONE ED ESERCIZIO FUNZIONI RELATIVE

Per la verifica della rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti, l'Amministrazione comunale si avvale dell'Organo Comunale di Valutazione (O.C.V.) istituito con deliberazione di Giunta Comunale n. 201/2015, che opera in posizione di autonomia.

Alla nomina dell'Organo Comunale di Valutazione (O.C.V.) provvede il Sindaco con proprio decreto.

Con il provvedimento del Sindaco n. 4 del 12.05.2022 è stato nominato per il triennio 2022 - 2024 il Dott. Mario Gattiglia, di San Mauro Torinese (TO), per l'incarico di Organo Comunale di Valutazione quale esperto in tecniche di valutazione di performance individuali e organizzative, controllo di gestione e controllo strategico nelle pubbliche amministrazioni e organizzazione aziendale.

Il Comune di Trino, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, ai sensi del vigente art. 147 del D.lgs. n. 267/2000 ed in riferimento alla non applicabilità diretta dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 150/2009 delle autonomie territoriali, individua un Organo Comunale di Valutazione con le seguenti finalità:



- a) Valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'art. 89 e seguenti del C.C.N.L. 31.03.1999;
- b) Verifica l'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa, ai sensi dell'articolo 8 e seguenti del C.C.N.L. 31/03/1999 e del personale dipendente nel rispetto dei principi contrattuali e del D.Lgs. n. 150/2009;
- c) Collabora con l'Amministrazione comunale e con i Responsabili di settore per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- d) Certifica la possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate, di cui all'articolo 15 del C.C.N.L. 01.04.1999, ai sensi dell'articolo n. 15, comma 2 e comma 4 del medesimo contratto.

L'Organo Comunale di Valutazione svolge inoltre le seguenti attività:

- e) Monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni;
- f) Comunica tempestivamente le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed Amministrazione;
- g) Valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- h) Garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge e dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- i) Propone, sulla base del sistema di cui all'art. 7 del D.Lgs. 150/2009, all'organo di indirizzo politico-amministrativo, la valutazione annuale dei responsabili di settore e l'attribuzione ad essi dell'indennità di risultato di cui all'art. 11 del CCNL 31.3.1999;
- j) È responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla CIVIT di cui all'art. 13 del D.Lgs 150/2009;
- k) Promuove l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- l) Verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- m) Supporta i titolari di P.O. nella valutazione dei propri collaboratori.



Inoltre l'O.C.V. adotta le metodologie permanenti di valutazione del personale dipendente ai sensi dell'art. 29 comma 7 del presente regolamento, provvede alla graduazione dell'indennità di posizione dei titolari di P.O. e alla valutazione finalizzata all'erogazione della retribuzione di risultato dei responsabili di settore.

L'Organo Comunale di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.

Per l'espletamento della propria attività, l'Organo Comunale di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi dell'Ente e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai titolari di P.O.”

L'Organo Comunale di Valutazione esercita in piena autonomia le funzioni di cui all'art. 14, comma 4 del D.Lgs. 150/09 e, ai sensi dell'art. 14, comma 2, del medesimo decreto, svolge le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 d, comma 1, del decreto legislativo 30/07/1999, n. 286.

Per quanto riguarda il ciclo delle performance per l'anno 2023, è da rilevare che la fase di attuazione, consistente nell'esame e adozione dei processi del Piano delle Performance e dei documenti relativi alla valutazione del personale e dei responsabili di settore, è stata oggetto di approvazione da parte dell'Organo Comunale di Valutazione.

L'INTRODUZIONE DEL SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, adottato dalla Giunta Comunale n. 205 del 22.11.2016, si ispira ai principi di miglioramento continuo della qualità dei servizi resi dall'Ente, della valorizzazione delle competenze professionali tecniche e gestionali, della responsabilità per risultati, dell'integrità e della trasparenza dell'azione amministrativa.

Il sistema individua:

- le fasi, i tempi, le modalità, i soggetti e le responsabilità del processo di misurazione e valutazione della performance;
- le modalità di raccordo con i sistemi informativi contabili;
- le modalità di raccordo con il sistema dei controlli interni;
- le procedure di conciliazione nell'applicazione del sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il sistema ha ad oggetto sia la misurazione e la valutazione della performance organizzativa, che la misurazione e la valutazione della performance individuale, definendone obiettivi e indicatori.



IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Con deliberazione n. 39 del 30.03.2023 è stato approvato il Piano della Performance dell'anno 2023, l'Ente ha provveduto alla definizione della struttura degli obiettivi che risultano essere così articolati:

- Obiettivi di ordinaria amministrazione
- Obiettivi gestionali e obiettivi esecutivi di miglioramento individuati in attuazione degli obiettivi strategici del DUP 2023/2025.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance, si articola nelle seguenti macrofasi sviluppate ciclicamente in riferimento all'esercizio di bilancio annuale:

- a) programmazione: consiste nella definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dai valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) monitoraggio: consiste nel costante riscontro della coerenza e della sostenibilità delle azioni e degli interventi posti in essere e nell'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- c) consuntivazione: misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale.

La definizione e assegnazione degli obiettivi e l'allocazione delle risorse si realizza attraverso i seguenti strumenti:

- a) Le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano i programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;
- b) Il Piano Generale di Sviluppo, approvato dal Consiglio, attraverso il quale si realizza il confronto delle linee programmatiche con le reali possibilità operative dell'ente e si esprimono, per la durata del mandato in corso, le linee d'azione dell'ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, dei servizi gestiti direttamente e non, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare;
- c) Il D.U.P.
- d) Il Piano dettagliato degli obiettivi, ai sensi del comma 3 bis dell'art. 169 del D.Lgs n.267/2000;



e) il Piano della Performance, che definisce gli interventi correlati alla misurazione della performance organizzativa ad individua le schede di dettaglio dei singoli obiettivi assegnati nel PEG ai responsabili di settore; attraverso il Piano della Performance sono definiti operativamente:

- gli obiettivi che il Comune intende perseguire prioritariamente in coerenza con gli strumenti di pianificazione e programmazione generale dell'ente;
- le dotazioni di risorse necessarie per il conseguimento degli stessi obiettivi;
- i Responsabili di struttura organizzativa, i Responsabili degli obiettivi e delle dotazioni di cui ai punti precedenti.

Gli obiettivi ricompresi individuano:

- risultati attesi particolarmente qualificanti, sfidanti e significativi, specificamente orientati alla generazione di valore per l'utenza esterna o interna ovvero per la comunità locale nel suo complesso;
- misure di risultato o altre tecniche di valutazione utilizzate per la verifica finale dei risultati effettivi e per l'analisi degli scostamenti.

f) Piano Triennale per la prevenzione della corruzione per la trasparenza e l'integrità confluito dentro al P.I.A.O, approvato con delibera della Giunta comunale n. 39 del 30.03.2023.

Il piano è collegato al ciclo della di gestione delle performance, infatti il sistema di misurazione e valutazione della performance", pubblicato sul sito istituzionale, costituisce uno strumento fondamentale attraverso cui la "trasparenza" si concretizza.

Nel piano delle performance è stato previsto l'inserimento di appositi obiettivi trasversali assegnati ai Responsabili.

Sintetizzando nel corso dell'anno 2023 si è provveduto a:

- Attuare forme di consultazione in sede di elaborazione del P.P.C.T.
- Formare in materia anticorruzione tutti i propri dipendenti con appositi corsi di formazione sia esterna che interna
- Monitorare il ciclo della performance con il supporto dell'O.C.V.

Anche la trasparenza ha rappresentato uno strumento fondamentale per la prevenzione della corruzione e per l'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa, da questo punto di vista essa, infatti ha consentito:

- La responsabilizzazione dei funzionari e la conoscenza dei presupposti per l'avvio e lo svolgimento del procedimento per verificare dei "blocchi" anomali del procedimento stesso;



- La conoscenza del modo in cui le risorse pubbliche sono state impiegate e, per tal via, se l'utilizzo di risorse pubbliche è stato deviato verso finalità improprie;

Per quanto riguarda la trasparenza anche il sito è stato aggiornato nel corso dell'anno 2023 adeguandolo alla nuova normativa.

All'interno dell'Ente nel corso dell'anno 2023 sono state svolte le seguenti attività:

- Aggiornamento del P.P.C.T., contenuto dentro al Piao, al cui interno devono essere previste anche specifiche misure di monitoraggio sull'attuazione degli obblighi di trasparenza;
- Controllo degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- Attuazione dell'accesso civico, con l'istituzione dell'apposito registro delle domande di accesso generalizzato, il quale è stato pubblicato sul sito trasparenza nell'apposita sezione. Il regolamento per l'accesso civico è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 29.03.2018.

I contenuti del Piano della prevenzione della corruzione e della Trasparenza sono stati coordinati con gli obiettivi indicati nel Piano delle Performance.

Nell'anno 2023 sono stati assegnati ai Responsabili dei settori i progetti e le risorse indicati nella deliberazione di G.C. n 18 del 02.03.2023, approvazione del il Piano Esecutivo di Gestione (Peg) per il triennio 2023/2025, al fine di assegnare ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie essenziali, e con delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30.03.2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione (PIAO) triennio 2023/2025" e le successive delibere di Giunta comunale n. 134 del 24.10.2023 di "Prima modifica del Piao sezione 2.5: Performance", e n. 159 del 30.11.2023 di "Seconda modifica del Piao sezione 2.5: Performance" con l'indicazione dei progetti da perseguire.

Ogni responsabile di settore e ogni dipendente del Comune è stato valutato sulla base degli obiettivi gestionali ed esecutivi di miglioramento assegnati.

Si elencano di seguito i titoli dei vari obiettivi:

Obiettivi comuni a tutti i settori

Trasv. 1 Attuazione azioni di implementazione della pubblicazione dei dati del settore in attuazione del D.Lgs. 33/2013 "Trasparenza";

Trasv. 2 Attuazione azioni volte all'informatizzazione e alla semplificazione dei processi interni e delle procedure per l'utenza;



Trasv 3 Gestione dei contratti/convenzioni intesa come verifica del corretto adempimento della prestazione e delle azioni conseguenti, e relativo monitoraggio di competenza del settore e segnalazione della loro scadenza agli Amministratori con 4 mesi di anticipo;

Trasv 4 Rispetto dei termini di pagamento delle fatture.

Settore Tecnico

- n. 1 Certificazione Energetiche e certificato di prevenzione incendi immobili comunali poi sostituito con Proseguimento lavori per ottenimento C.P.I. scuola primaria ed istituto Alberghiero – Teatro Civico;
- n. 2 Campagna lotta ai piccioni;
- n. 3 Realizzazione di un database dei progetti in possesso e di nuove proposte di progettualità;
- n. 4 Nuovo appalto COVEVAR – attività di riorganizzazione dei servizi e supporto ai cittadini;
- n. 5 convenzione con Università di Torino – attuazione di azioni per la rimozione dell'amianto;
- n. 6 Realizzazione di un nuovo palazzetto dello sport e nuova scuola media – studio di fattibilità tecnica e economica;
- n. 7 aggiornamento piano protezione civile e secondo lotto del nuovo canale scolmatore;
- n. 8 partecipazione ai piani per la realizzazione di Piano Efficientamento Energetico immobili comunali;
- n. 9 Riqualficazione cimitero di Robella – progetto di fattibilità tecnica e economica;
- n. 10 attività di monitoraggio Bandi e scadenziario.

Settore Finanziario:

- n. 1 aumento del recupero IMU attraverso attività di controllo straordinario su aree fabbricabili attraverso l'incrocio dati piattaforme comunali e PRGC;
- n. 2 Redazione bando e affidamento conduzione terreni agricoli di proprietà comunale - annata agraria 2023/2024;
- n. 3 Completamento spostamento area mercatale alimentare e definizione area mercatale definitiva tramite regolamento e autorizzazioni conseguenti entro l'avvio dei lavori di Piazza Mazzini;
- n. 4 Gestione attività Borghi delle Vie d'Acqua in qualità di comune capofila;



- n. 5 Gestione affidamenti e attività relativi al "Distretto del Commercio delle Terre d'Acqua";
- n. 6 Attività volte al contenimento della spesa energetica tramite l'utilizzo del portale in dotazione per individuare le necessità di interventi di efficientamento energetico;
- n. 7 Attività amministrative e di controllo per avvio tariffa puntuale anno 2024 dei rifiuti;
- n. 8 Attività straordinaria di revisione dei contratti di comodato e relative procedure di nuovo affidamento;

Settore Polizia Locale:

- n. 1 Redazione piano di implementazione del sistema di videosorveglianza urbana anche attraverso la ricerca di fondi tramite bandi;
- n. 2 Adeguamento alla DGR del Piemonte n. 212 – 3801 del 17.09.2021 – nuove caratteristiche dell'uniforme ordinaria, della tuta operativa e dei relativi accessori di servizio in dotazione alla Polizia Locale;
- n. 3 Organizzazione e attivazione dei servizi della Polizia Locale in occasione di eventi straordinari;
- n. 4 sicurezza della circolazione stradale – intensificazione dei servizi di prevenzione e di controllo;
- n. 5 Decoro urbano e RPU – Intensificazione dei servizi di prevenzione e controllo;
- n. 6 Formazione e addestramento del personale della Polizia Locale;
- n. 7 Avvio progetto con cittadinanza e scuole sulla sicurezza stradale attraverso incontri;
- n. 8 Avvio del progetto di regolamentazione della circolazione: realizzazione, aggiornamento e classificazione stradario comunale;
- n. 9 Redazione piano e programmazione della sostituzione/aggiornamento della segnaletica stradale (ingresso città – Borghi delle vie d'acqua).

Settore Scolastico:

- n. 1 Individuazione locali per realizzazione nuova sala prove musicali;
- n. 2 Realizzazione progetti in ambito sportivo e di valorizzazione delle associazioni che operano sul territorio
- n. 3 Realizzazione postazioni informatiche presso la Biblioteca;
- n. 4 Individuazione del processo necessario ad esternalizzare la gestione della stagione teatrale al Teatro Civico – sperimentale;



COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

- n. 5 Attività di promozione Turistica e Culturale del Territorio con associazioni locali;
- n. 6 Redazione nuovo Protocollo d'Intesa con Istituto Comprensivo di Trino;
- n. 7 Individuazione ospiti e sviluppo Sentieri della Conoscenza;
- n. 8 Collaborazione con Borghi delle Vie d'Acqua nel fornire le informazioni necessarie allo sviluppo dei progetti.

Settore Urbanistico:

- n. 1 P.E.B.A.: Analisi della situazione esistente e sua definizione tramite mappatura e schedatura di ogni elemento oggetto di valutazione;
- n. 2 Riduzione tempi medi gestione pratiche;
- n. 3 Individuazione e censimento aree dismesse o non sviluppate con definizione dei riferimenti normativi necessari per riqualificarle;
- n. 4 Valutazione degli elementi e delle modalità per addivenire a una proposta di regolamento finalizzato alla riduzione degli oneri di urbanizzazione da corrispondere per interventi di riqualificazione del patrimonio edilizio esistente.

Settore Affari Generali - Segreteria:

- n. 1 Avvio ufficio relazioni al pubblico (U.R.P.) e attività di supporto alla giunta con redazione e invio mensile alla giunta dei bandi attivi di interesse;
- n. 2 Avvio della verifica e analisi dei regolamenti comunali in vigore e relativa digitalizzazione e pubblicazione;
- n. 3 Gestione sezione notizie ed eventi del sito internet istituzionale;
- n. 4 Coordinamento per ideazione e realizzazione progetti con finalità sociali in accordo con servizio Asl AL e associazioni del territorio (solidarietà comunale);
- n. 5 Redazione reportistica trimestrale per: morosità, decadenze, assegnazione edilizia residenziale pubblica;
- n. 6 Performance 2022 entro 30 aprile 2023.



Settore Affari Generali – Demografico

n. 1 Informatizzazione cimitero - step 1 -;

n. 2 Integrazione delle liste elettorali nel sistema ANPR. Popolamento dei dati elettorali.

MONITORAGGIO

L'attività di monitoraggio della performance comporta un costante riscontro da parte di tutti i soggetti coinvolti.

CONSUNTIVAZIONE DELLA PERFORMANCE

L'attività di consuntivazione prende avvio al termine (dopo il 31 dicembre) dell'esercizio di misurazione e valutazione.

I responsabili dei settori raccolgono e rielaborano le informazioni operative e contabili relative agli obiettivi di propria competenza ed aggiornano i prospetti di misurazione.

Il Segretario, con l'O.C.V., coordina il reperimento di tutti i prospetti di misurazione e tenuto conto delle risultanze complessive di bilancio ed al riscontro dei vincoli di finanza pubblica, si avvia a formulare una valutazione della performance organizzativa complessiva e del contributo reso dalla stessa delle varie unità organizzative.

I responsabili dei settori, dopo aver aggiornato i prospetti di misurazione, effettuano l'attività di valutazione dei propri collaboratori.

Completate le attività di cui ai punti precedenti, l'O.C.V. acquisisce la valutazione della performance organizzativa e le schede di valutazione delle performance individuali predisposte dai responsabili di settori ed avvia l'attività di confronto con ogni responsabile al fine di formulare la proposta di valutazione da sottoporre all'organo di indirizzo politico amministrativo.

In ultimo l'O.C.V. attribuisce in via definitiva i punteggi ai titolari di posizione organizzativa.

RISULTATI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

La valutazione della performance organizzativa è stata espletata dall'O.C.V. che ha espresso una valutazione del contributo reso da ogni unità organizzativa al conseguimento della performance organizzativa complessiva.

Tale valutazione ha avuto per oggetto il grado di conseguimento delle azioni strategiche definite ad inizio esercizio, la verifica degli equilibri finanziari ed economico patrimoniali dell'ente, nonché il rispetto dei vincoli di finanza pubblica, con i risultati esposti nei seguenti prospetti riepilogativi:



Centro di responsabilità: UFFICIO TECNICO							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO	OB. TRASVERSALI	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO	TOTALE
1	11	100	11	7	100	7	
2	4	100	4	4	100	4	
3	4	100	4	7	100	7	
4	7	100	7	30	100	30	
5	4	100	4				
6	11	100	11				
7	4	0	0				
8	4	100	4				
9	4	100	4				
10	4	100	4				
			53			48	101
Centro di responsabilità: FINANZIARIO							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO				
1	4	0	0	7	100	7	
2	7	17	1,19	4	100	4	
3	14	0	0	7	100	7	
4	7	100	7	30	100	30	
5	7	100	7				
6	4	66	2,64				
7	7	100	7				
8	4	25	1				
			25,83			48	73,83
Centro di responsabilità: POLIZIA							
Titolo Obiettivo gestionale	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO				



PEG/PERFORMANCE			OTTENUTO				
1	11	100	11	7	100	7	
2	7	66	4,62	4	100	4	
3	4	100	4	7	100	7	
4	7	100	7	30	100	30	
5	4	100	4				
6	7	100	7				
7	4	100	4				
8	4	100	4				
9	7	100	7				
			52,62			48	100,62
Centro di responsabilità: SCOLASTICO							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO				
1	4	50	2	7	100	7	
2	7	100	7	4	100	4	
3	4	50	2	7	100	7	
4	4	100	4	30	100	30	
5	7	100	7				
6	11	100	11				
7	7	100	7				
8	11	100	11				
			51			48	99
Centro di responsabilità: URBANISTICA							
Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO				
1	14	100	14	7	100	7	
2	14	100	14	4	100	4	
3	14	100	14	7	100	7	
4	11	100	11	30	100	30	
			53			48	101
Centro di responsabilità: AFFARI GENERALI							



COMUNE
DI TRINO

SETTORE AFFARI GENERALI

PROVINCIA
DI VERCELLI

Titolo Obiettivo gestionale PEG/PERFORMANCE	PESO	GRADO DI RAGGIUNGIMENTO	PUNTEGGIO OTTENUTO				
1	7	100	7	7	100	7	
2	7	100	7	4	100	4	
3	7	100	7	7	100	7	
4	7	100	7	30	100	30	
5	4	100	4				
6	7	100	7				
7	7	100	7				
8	7	100	7				
			53			48	101

Nel corso dell'anno 2023 il Comune di Trino ha continuato il percorso di potenziamento dell'attività di digitalizzazione dei servizi al fine di dare sempre una risposta puntuale ai cittadini utilizzando i fondi PNRR.

Si può concludere che il piano delle Performance ha dato luogo ad un documento preciso di sintesi finalizzato alla comunicazione esterna delle modalità e dei contenuti dell'impegno del Comune a perseguire programmi ed obiettivi.

Non sono stati adottati provvedimenti disciplinari e tutto il personale ha collaborato alla realizzazione degli obiettivi individuati dall'Amministrazione.

La performance di tutto il personale si conferma su ottimi livelli, in piena coerenza con i risultati ottenuti nel raggiungimento degli obiettivi assegnati con il Piano della Performance e del Peg.

La presente relazione sulla Performance sarà sottoposta alla validazione dell'O.C.V. e sarà pubblicata sulla sezione trasparenza del "sito internet".

La validazione da parte dell'O.C.V. costituirà il presupposto per l'erogazione dell'indennità di risultato e del compenso per la produttività in favore del personale sulla base della valutazione da ognuno ottenuta.

Trino, 16/07/2024



Il Segretario Comunale
(Dott.ssa Anna Actis Caporale)